

ANNUAL REPORT 2008

Modernform Group Public Company Limited



modernform

รายงานประจำปี 2551

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)



โมเดิร์นฟอร์มทูลเกล้าฯ ถวายเงิน โครงการ Modernform My Style, My Signature

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี แทนพระองค์พระราชทานพระบรมราชวโรกาส
ให้นายทักษะ บุษยโกตะ ประธานกรรมการบริหาร บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
พร้อมคณะผู้บริหารฯ และแขกรับเชิญกิตติมศักดิ์ในโครงการฯ
เข้าเฝ้าในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๑

ณ ศาลาดุสิดาลัยสวนจิตรลดา เพื่อทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายเงินรายได้จากโครงการ
Modernform My Style, My Signature จำนวน ๘ ล้านบาทถ้วน
เพื่อทรงใช้สอยตามพระราชอัธยาศัย และสมทบทุนมูลนิธิชัยพัฒนา
พร้อมทั้งน้อมเกล้าน้อมกระหม่อมถวายเก้าอี้ปรับเอนนอนโดยใช้หลักการ
Zero Gravity เพื่อทรงใช้ตามพระราชอัธยาศัย
เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

ZERO GRAVITY RECLINER CHAIR



Modernform presents fund raised from "Modernform My Style, My Signature"

On 15 May 2008, at Dusitdalai Pavaillion, Chitralda Palace; H.R.H Princess Maha Chakri Sirindhorn on behalf of his majesty the King, granted an audience to Mr Thaksa Busayapoka, Chief Executive Officer of the Modernform Group, along with executives and honorable guests, to present THB 8 million raised from the "Modernform My Style, My Signature" for his majesty's disposal and royal patronage project Chaipattana. Adding to this equally auspicious opportunity, the group presented a new zero gravity inspired recliner to his majesty the King in celebration of his 80th birthday as of 5 December 2008.

modernform

my style, my signature

Vision&Mission

เป็นผู้นำธุรกิจเฟอร์นิเจอร์และวัสดุตกแต่ง
ที่สร้างสรรค์บรรยากาศในสำนักงานและที่อยู่อาศัยที่เหนือกว่า

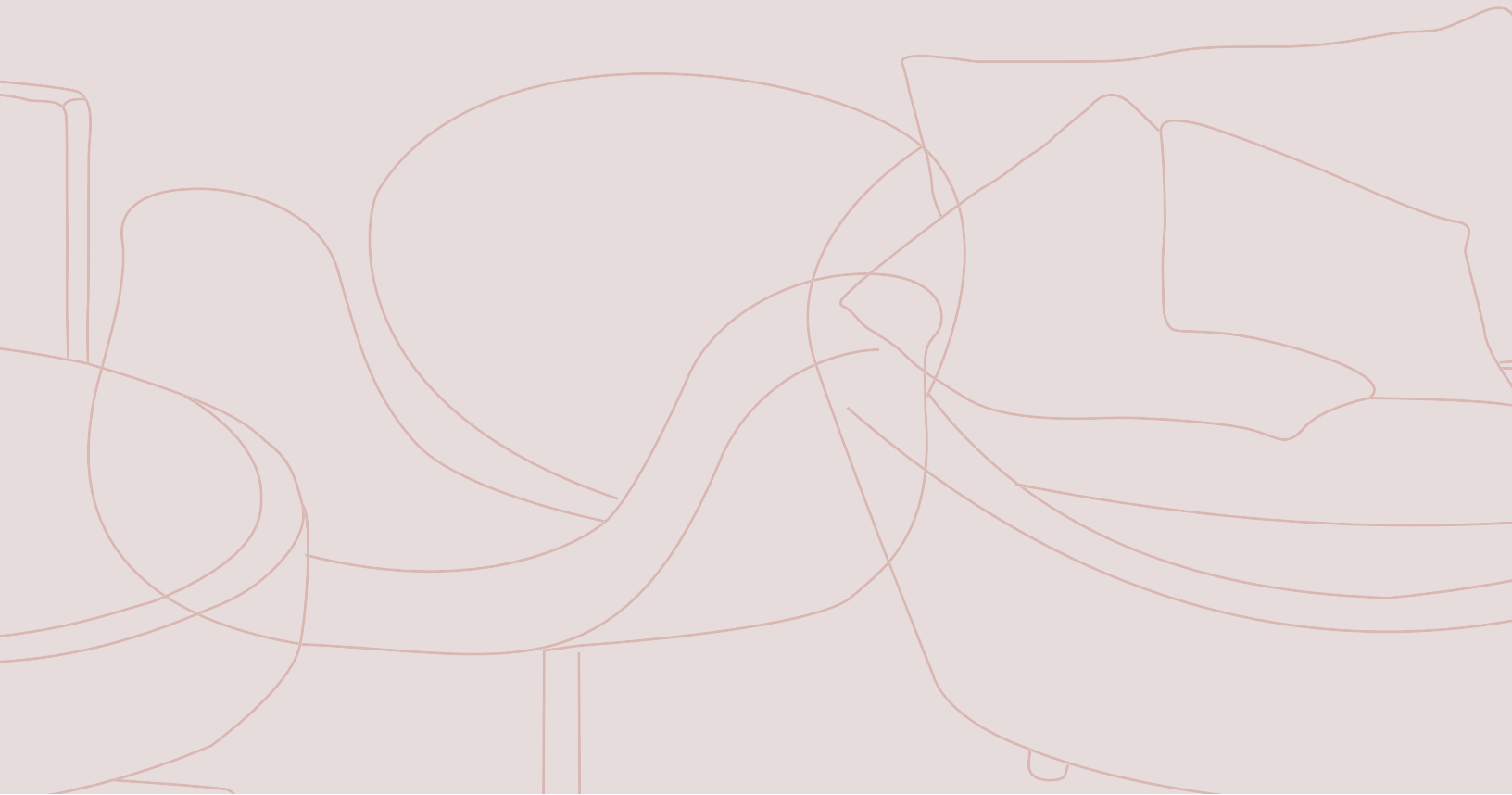
เราจะนำและสร้างเสริม

- ภาพพจน์องค์กรให้แข็งแกร่ง
- ส่วนแบ่งตลาดในระดับผู้นำ
- ระบบการผลิตที่ทันสมัย
- การพัฒนาและการหาแหล่งผลิตภัณฑ์ใหม่
- การวิจัยออกแบบผลิตภัณฑ์และการสร้างทิศทางตลาด
- การปลูกจิตสำนึกด้านคุณภาพและบริการ
- บุคลากรให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

To be the leader in furniture and interior furnishing business,
providing superior working and living environment

We shall lead and build up

- Strong corporate image
- Leading market share
- Modernized production
- New product sourcing and development
- New design and trend setting
- Quality consciousness and service excellence
- Efficient and committed personnel



สารบัญ Contents

- 01 วิสัยทัศน์ และพันธกิจ
Vision&Mission
- 03 สารจากประธานกรรมการ
Message from the Chairman
- 04 สรุปฐานะการเงินในรอบปี 2551
Financial Hilight for the Year 2008
- 05 รายงานจากคณะกรรมการ
สรุปผลการดำเนินงานในรอบปี 2551 และแผนงานในอนาคต
Board of Director's Report - Summary of Business Results in 2008 and Future Plans
- 17 ข้อมูลทั่วไป
General Information of Company
- 21 ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย
Business Operations of the Company and its Subsidiaries
- 26 ปัจจัยความเสี่ยง
Risk Factors
- 30 โครงสร้างผู้ถือหุ้น และการจัดการ
Shareholding and Management Structure
 - 30 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่
Major Shareholders
 - 31 การจัดการ
Management Structure
 - 54 การปฏิบัติตามหลักก้ำกับดูแลกิจการที่ดี
Compliance with Principles Good Corporate Governance
 - 62 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน
Insider Information Control
 - 63 การควบคุมภายใน
Internal Control
 - 66 นโยบายการจ่ายเงินปันผล
Dividend Policy
- 67 รายการระหว่างกัน
Related Transactions
- 72 คำอธิบาย และการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ
Management Discussion and Analysis (MD&A)
- 77 อัตราส่วนทางการเงิน
Financial Ratios
- 80 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
Audit Committee Report
- 84 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
ต่อรายงานทางการเงิน
Summary Report of Directors'
Responsibilities to Financial Statements
- 86 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
Report of Independent Auditor
- 88 งบการเงิน
Financial Statements

สารจากประธานกรรมการ

Message from the Chairman

ปี 2551 เป็นปีที่ประเทศไทยประสบกับปัญหาทั้งภาคการเมืองและเศรษฐกิจ ความขัดแย้งทางการเมืองซึ่งเกิดขึ้นตลอดปี และวิกฤตเศรษฐกิจโลกทำให้อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจถดถอยลงอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การลงทุนและการใช้จ่ายทั้งภาครัฐและเอกชนชะลอตัวลง และแทบทุกอุตสาหกรรมได้รับผลกระทบจากปัญหาดังกล่าว

บริษัทได้ดำเนินงานด้วยความระมัดระวังภายใต้สภาวะการดังกล่าว และไม่หยุดยั้งที่จะต้องเติบโตโดยบริษัทได้ขยายขอบข่ายธุรกิจให้กว้างขวาง และครอบคลุมให้มากขึ้น ทั้งประเภทสินค้าและตลาด ส่งผลให้ผลประกอบการในปี 2551 มีผลงานที่ดีเยี่ยมปีหนึ่ง ทั้งนี้จากการสนับสนุนของผู้ร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านในการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีตลอดมา

ปี 2552 เชื่อว่าวิกฤตเศรษฐกิจโลกน่าจะรุนแรงขึ้น แม้ว่าทุกประเทศจะพยายามฟื้นฟูและแก้ไขให้ฟื้นตัวเร็วที่สุดก็ตาม บริษัทจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจเพื่อให้ได้ผลประกอบการที่ดีเด่นเช่นเดียวกับปี 2551 ซึ่งบริษัทมั่นใจว่าจะสามารถผ่านช่วงวิกฤตเศรษฐกิจตกต่ำนี้ได้

ในนามของคณะกรรมการและคณะผู้บริหาร กระผมขอขอบคุณผู้ร่วมงาน ลูกค้า ผู้ร่วมค้า ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทให้มีความมั่นคงเช่นนี้เสมอมา



เจริญ อุษณาจิตต์
ประธานกรรมการบริษัท



ทักษะ บุษยโกตะ
ประธานกรรมการบริหาร

In 2008, Thailand underwent both political and economic crises. Conflicts persisted within the political arena and financial crisis affected the global economy thereby causing pressure on our economy and creating an economic downturn of our own. Government spending and private consumption contracted beyond historical record and impacted every industry.

With this knowledge, we operate cautiously under such circumstances and continue to grow to the extent of our reach in both product and market terms. Therefore, 2008 results were yet again one of the best achievements for the company owing to the team efforts of all our staff and related personnel.

In 2009, many believe that conditions will continue to worsen, despite rescue efforts from governments to bring the economy back on track. We will need to be very mindful to all the changes and adjust our strategies accordingly to deliver results similar to that of 2008. We are confident that we have full capacity to navigate through challenges this year may bring.

On behalf of the board of directors and executives, I would like to thank our colleagues, customers, partners, shareholders and all of our stakeholders for your continued trust and support as always.



Mr. Chareon Usanachitt
Chairman



Mr. Thaksa Busayapoka
Chief Executive Director

สรุปฐานะการเงินในรอบปี 2551

Financial Highlight for the Year 2008

		2551/2008	2550/2007	2549/2006
รายได้รวม(บาท)	TOTAL REVENUES (Baht)	2,754,329,163	2,525,630,918	2,650,669,159
รายได้จากการขาย(บาท)	REVENUES FROM SALES (Baht)	2,676,435,407	2,446,326,813	2,577,055,117
ต้นทุนขาย	COST OF SALES	1,652,921,404	1,537,328,088	1,596,806,390
กำไรขั้นต้น (บาท)	GROSS PROFIT (Baht)	1,023,514,003	908,998,725	980,248,727
กำไรก่อนส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	EARNING BEFORE MINORITY INTEREST	383,822,380	303,240,380	341,237,528
กำไร(ขาดทุน) สุทธิ (บาท)	NET PROFIT (Baht)	382,510,630	303,784,862	341,941,904
สินทรัพย์รวม (บาท)	TOTAL ASSETS (Baht)	3,065,492,172	3,057,885,321	2,953,687,050
หนี้สินรวม (บาท)	TOTAL LIABILITIES (Baht)	550,772,546	600,379,479	689,633,753
ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	MINORITY INTEREST (Baht)	6,008,380	4,696,630	2,041,112
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท (บาท)	NET WORTH (Baht)	2,508,711,246	2,452,809,212	2,262,012,185
4 ความสามารถในการทำกำไร:	PROFITABILITY:			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	Gross profit margin (%)	38.2	37.2	38
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ (%ต่อยอดขาย)	Net profit margin (%)	14.3	12.4	13.3
ผลตอบแทนจากการลงทุน:	RETURN ON INVESTMENT :			
อัตราผลตอบแทนของสินทรัพย์ (%)	Return on total assets (%)	12.5	10.1	11.7
อัตราผลตอบแทนของส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	Return on total net worth (%)	15.4	12.9	15.5
สภาพคล่องและความมั่นคงของบริษัท:	LIQUIDITY & STABILITY			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	Current ratio (Times)	2.6	2.5	2.1
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	Debt / Equity ratio (Times)	0.2	0.2	0.3
ข้อมูลต่อหุ้น :	PER SHARE DATA			
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	Number of shares(Registered)	89,200,000	90,000,000	90,000,000
จำนวนหุ้นชำระแล้ว	Number of shares (Fully paid)	83,235,372	84,035,372	80,710,520
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้(บาท/หุ้น)	Par value (Baht/Share)	10	10	10
มูลค่าหุ้นตามบัญชี (บาท/หุ้น)	Book value (Baht/Share)	30.21	29.24	28.05
กำไร(ขาดทุน) สุทธิ (บาท/หุ้น)	Net profit(EPS) (Baht/Share)	4.60	3.75	4.29
เงินปันผล (บาท/หุ้น)	Dividends (Baht/Share)	3.25*	3.00	3.00

* หมายเหตุ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2552 มีมติจ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการปี 2551 แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท ในอัตราหุ้นละ 3.25 บาท โดยที่บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแล้วหุ้นละ 1.50 บาท คงเหลือเงินปันผลจ่ายอีกหุ้นละ 1.75 บาท โดยให้นำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2552 ในวันที่ 23 เมษายน 2552 เพื่ออนุมัติต่อไป

* Note: The Meeting of the Board of Directors of the Company No.1/2009 held on February 26, 2009 passed to pay dividends for the 2008 operating year to shareholders of the company at a rate of 3.25 Baht per share. Hence the interim dividend has been paid at a rate of Baht 1.50, the remaining value of Baht 1.75 per share will be paid to a shareholders as dividend. The matter will be proposed for approval at the Annual Ordinary General Shareholders Meeting No.1/2009 on April 23, 2009.

รายงานจากคณะกรรมการ สรุปผลการดำเนินงานในรอบปี 2551 และแผนงานในอนาคต Board of Directors' Report – Summary of Business Results in 2008 and Future Plans

ปี 2551 เป็นปีที่วุ่นวายที่สุดปีหนึ่งของประวัติศาสตร์ประเทศไทย เพราะทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกประเทศล้วนเข้ามากระทบอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ สถานการณ์การเมืองไทยเป็นปัจจัยภายในแรกที่สุดที่ส่งผลกระทบต่อสถานะเศรษฐกิจและบรรยากาศการลงทุนอย่างเห็นได้ชัด นับตั้งแต่การก่อรัฐประหารเมื่อวันที่ 19 กันยายน 2549 และได้มีรัฐบาลเฉพาะกาลรวมทั้งการนำรัฐธรรมนูญฉบับใหม่มาใช้ในการจัดเลือกตั้งทั่วประเทศ รัฐบาลใหม่จากการเลือกตั้งภายใต้การนำของนายสมัคร สุนทรเวช พรรคพลังประชาชน ก็ต้องประสบกับการชุมนุมต่อต้านจากกลุ่มพันธมิตรประชาชนเพื่อประชาธิปไตย (พธม.) อย่างต่อเนื่อง การชุมนุมและเคลื่อนไหวทางการเมืองได้ทวีความรุนแรงขึ้นเรื่อยๆ จนถึงขั้นการบุกเข้ายึดทำเนียบรัฐบาล ในวันที่ 26 สิงหาคม 2551 หลังจากที่นายสมชาย วงศ์สวัสดิ์ ได้รับเลือกจากพรรคพลังประชาชนให้เข้ามาเป็นนายกรัฐมนตรีแทนนายสมัคร สุนทรเวช สถานการณ์ที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น และลุกลามไปสู่การบุกยึดสนามบินสุวรรณภูมิและดอนเมือง ทำให้สถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือระหว่างประเทศ ได้ประกาศทบทวนแนวโน้มอันดับความน่าเชื่อถือของประเทศไทยจาก “มีเสถียรภาพ” ลงสู่ “เชิงลบ” ส่งผลให้นักลงทุนและชาวต่างชาติเกิดความไม่มั่นใจอย่างรุนแรง

ปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อทั่วโลก รวมทั้งประเทศไทยก็คือ ปัญหาสินเชื่อสังหาริมทรัพย์ด้อยคุณภาพ (Subprime) ของสหรัฐอเมริกา ซึ่งลุกลามกลายเป็นวิกฤตทางการเงิน สถาบันการเงินชั้นนำของโลกหลายสถาบันประกาศผลขาดทุนมหาศาลรวมถึงเริ่มมีปัญหาสภาพคล่อง ส่งผลให้เกิดความไม่ไว้วางใจในสถานะการเงินของสถาบันการเงินชั้นนำอย่างรุนแรง จนทำให้รัฐบาลกลางของหลายประเทศต้องออกแผนช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน

อีกปัจจัยหนึ่งซึ่งส่งผลกระทบต่อทั่วโลกคือ ราคาน้ำมันซึ่งพุ่งสูงขึ้นจนถึงจุดสูงสุดที่ \$147 ต่อบาร์เรล ในเดือน กรกฎาคม 2551 ทำให้อัตราเงินเฟ้อสูงขึ้นเรื่อยๆ ตลอด 7 เดือนแรกของปี โดยอัตราเงินเฟ้อในเดือนกรกฎาคมแตะที่ระดับ 9.2% ถือว่าสูงที่สุดในรอบ 10 ปี ส่งผลให้ต้นทุนภาคการผลิตในภาคอุตสาหกรรมสูงขึ้นแทบทุกตัว ทำให้ราคาสินค้าอุปโภคและบริโภคปรับขึ้นราคากันแทบทั้งหมด ถึงแม้ว่าสถานะเงินเฟ้อได้ผ่อนคลายลงตามทิศทางราคาน้ำมัน แต่ก็ยังคงต้องใช้เวลากว่าที่ต้นทุนการผลิตจะปรับตัวเข้าสู่สภาวะปกติ

2008 was a chaotic year in the country's history. Thailand as a country had to face many adversities both in country-specific conditions and in inevitable global challenges. The political situation is the first and foremost crucial factor that impacted the domestic economy and investment sentiments. Ever since the coup on 19 September 2006, the country has been under many interim administrations and governmental reforms. The elected government under former PM Samak Soonthonravej, underwent a series of pressures brought by the People's Alliance for Democracy or PAD demonstrations which consequently reached its boiling point with a rally that overtook the parliament on the 26th of August 2008. Consequently, new elections were held and after Mr. Somchai Vongsawadi was nominated by the People's Powers Party to replace his predecessor PM Samak Soonthonravej. The political conflicts intensified drastically and led to the hostile seizure of both metropolitan airports; Suvarnabhumi and Don Muang. International agencies and global perspectives flagged the country with a negative outlook which severely damaged investor confidence in the foreign investment arena.

The global crisis that overshadowed the Thai economy as well as the subprime turmoil in the U.S has triggered the failure of many world-class financial institutions around the world. Subsequently, many financial institutions were faced heavy losses leading to liquidity shortages and loss of confidence between counterparties within the financial markets. Alarming was the state of economic and financial stability and therefore rescue and bailout plans from governments were called for all around the world.

The rising fuel cost was yet another factor the caused a stir in the first half of 2008. Crude oil prices rallied and peaked at approximately US\$147 per barrel in July of 2008. The increase in energy cost resulted in the bloating inflation rate of 9.2% which was a 10-year high for our national record. Costs of production were also on the rise and producers had to adjust the prices to match in the costs amidst challenging consumer markets accordingly. Though the inflation flare has been thawed down since the price of crude oil has dropped towards the end of 2008, many producers still need some time to adjust costs of production back to normal circumstances once more.

จากปัจจัยลบต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น ทำให้ตลาดทุนปรับลดลงอย่างรุนแรง ไตรมาสสุดท้ายของปี 2551 โดยดัชนีตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET INDEX) ปรับลดลงมาอยู่ในระดับต่ำสุดในรอบ 5 ปี ที่ 384.15 จุด ในเดือนตุลาคม การส่งออกซึ่งไปได้ดีในช่วงครึ่งปีแรก โดยสามารถทำสถิติส่งออกสูงที่สุดตามสถิติส่งออกของไทยในเดือนมิถุนายนด้วยยอดส่งออกทะลุ 16,000 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ เริ่มดิ่งลงในครึ่งหลังของปี แต่อย่างไรก็ตามมูลค่าการส่งออกทั้งปียังสามารถขยายตัวได้ถึง 16.8% ส่วนอัตราการขยายตัวของ GDP ตลอดปี 2551 ก็ลดลงเหลือเพียง 2.9% อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวดูเหมือนจะได้รับผลกระทบรุนแรงที่สุดจากเหตุการณ์กลุ่มพันธมิตรปิดล้อมสนามบินทั้งสองแห่ง คาดว่านักท่องเที่ยวในช่วงเดือน พฤศจิกายน 2551 ถึง มีนาคม 2552 ซึ่งเป็นช่วงไฮซีซั่นจะลดลงราว 3 ล้านคน ทำให้ตลอดครึ่งปีแรกของปี 2552 จะมีนักท่องเที่ยวต่างชาติลดลง 23%

สถานการณ์การเมืองได้คลี่คลายลงในเดือนธันวาคม 2551 เมื่อศาลรัฐธรรมนูญมีคำวินิจฉัยยุบ 3 พรรคการเมือง รวมทั้งตัดสิทธิการเลือกตั้งของกรรมการบริหารพรรคด้วย เป็นเวลา 5 ปี ส่งผลให้นายกฯ สมชายและคณะรัฐมนตรีทั้งหมดหลุดออกจากตำแหน่ง ด้วยกลุ่มพันธมิตรฯ ประกาศยุติการชุมนุมคืนพื้นที่ทำเนียบรัฐบาล สนามบินสุวรรณภูมิ และสนามบินดอนเมือง มีการเปลี่ยนหัวหน้าพรรคประชาธิปัตย์ได้เป็นแกนนำจัดตั้งรัฐบาลใหม่ โดยการนำของนายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

สำหรับปี 2552 เศรษฐกิจไทยก็ยังคงมีความผันผวนไม่มั่นคงจากผลกระทบเรื่องวิกฤตการเงินในสหรัฐอเมริกา ซึ่งจะทำให้ภาวะเศรษฐกิจทั่วโลกยังคงอยู่ในภาวะชะลอตัวต่อเนื่อง โดยเฉพาะในช่วงครึ่งปีแรกของปี 2552 อีกทั้งปัจจัยด้านการเมืองในประเทศที่ถึงแม้ว่าจะได้รัฐบาลใหม่ แต่ก็ยังมีความขัดแย้งภายในประเทศ ความไม่สงบจากการชุมนุมต่อต้านของกลุ่มต่างๆ เสถียรภาพของรัฐบาลเองซึ่งประกอบขึ้นจากหลายๆ พรรครวมเป็นรัฐบาลใหม่ ภายใต้การนำของนายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ จะต้องเผชิญกับปัญหาต่างๆ รอบด้าน คณะรัฐมนตรีต้องทำงานหนักในการแก้ปัญหาโดยใช้นโยบายทางการเงินและการคลังเพื่อพยุงไม่ให้เศรษฐกิจถดถอย รัฐบาลใหม่ได้ออกมาตรการการกระตุ้นเศรษฐกิจ 18 มาตรการโดยใช้งบประมาณกลางปี 115,000 ล้านบาท โดยเป็นการช่วยเหลือคนจน ผู้ประกันตน ข้าราชการรายได้น้อย คนตกงาน โครงการเรียนฟรี 15 ปี โครงการยกระดับชุมชนต่ออายุโครงการ 6 เดือน 5 มาตรการช่วยเหลือลดค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโดยสารรถเมล์ ค่าโดยสารรถไฟ นอกจากนี้รัฐบาลยังอนุมัติงบประมาณอีก 40,000 ล้านบาท ในการปรับลดภาษีเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจโดยงบส่วนใหญ่จำนวน 36,000 ล้านบาท จะนำไปใช้ในมาตรการช่วยธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งเป็นฟันเฟืองในการฟื้นฟูภาวะเศรษฐกิจโดยรวม มาตรการเหล่านี้รวมถึงการต่ออายุมาตรการลดหย่อนภาษี ค่าธรรมเนียมการโอน ลดหย่อนค่าธรรมเนียม

With all the above captioned factors, the capital market was faced with a strong downward pressure in the last quarter of the year. The SET Index dropped to a new 5 year low of 384.15 points in October whereas exports that fared well in the first half 2008 by a record US\$ 16 billion took a heavy hit in the second half of the year. However, the overall gross export of 2008 continued to grow at 16.8% and overall GDP growth of last year was only 2.9%. Tourism was adversely affected ever since the airport closures in the latter part of the year as high-season expectations dropped by 3 million or equivalent to 23% from the previous year.

The political situation was less intensified in December 2008 when the high court ordered to dissolve 3 parties and banned them from elections for 5 years which caused the former PM Somchai Wongsawadi administration to step down. The demonstrations ceased and the PAD dissolved and pulled out from parliament and airports grounds. After all the commotion, politic power switched to the hands of the Democrats who are leading the new government under the helm of PM Abhisit Vejjachewee.

For 2009, the country's economy is still under pressure and volatility in the first half of the year. This slowdown is residual and brought by the continued global financial crisis. Although with a new government in control, the political situation has yet to stabilize. There remains public unrest from demonstration from opposing sides and there continues to grow a contradiction between the pro and anti-government factions thusly putting pressure on the multi-party government. Under PM Abhisit Vejjachewee leadership, the government must cope with many serious issues that require the ministry to work hard to solve economic problems by using a stimulus package and monetary policies to stabilize the economy. The government has come up 18 measures involving fiscal budgetary actions of THB115 billion to help working-class officers and the unemployed. There are many initiatives that this government has announced: free education, community development, and the 6-month relief period to lower the utility charges, bus fares, and rail fares. In addition, the government approved another THB40 billion to provide tax relieves in order to stimulate economy. THB36 billion will be used to help the real estate sector which is key in driving the economy forward. These measures are tax reduction on

ธุรกิจเฉพาะ ลดหย่อนค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียน เพิ่มเพดานการนำอัตรดอกเบี้ยมาหักภาษี

นอกจากนี้รัฐบาลนายช อภิสิทธิ์ ยังวางแผนที่จะออกมาตรการเพิ่มเติมในไตรมาส 3 ของปี 2552 ซึ่งจะเห็นแผนงานกระตุ้นเศรษฐกิจระยะยาว โดยคาดว่าจะใช้งบประมาณเพิ่มอีกราว 93,000 ล้านบาท ส่วนนโยบายการเงินของธนาคารแห่งประเทศไทย ก็ได้มุ่งเน้นในการลดอัตรดอกเบี้ยนโยบายในตลาดซื้อคืนพันธบัตรระยะ 1 วัน ให้เกิดสภาวะการเงินผ่อนคลาย โดยคาดว่าจะลดลงไปถึงเพียง 1% ในกลางปี 2552 ด้วยมาตรการต่างๆ ที่รัฐบาลได้วางแผนไว้ คาดว่า GDP ปี 2552 จะสามารถขยายตัวได้เล็กน้อย ขณะที่อัตราเงินเฟ้อจะอยู่ที่ระดับ 1% ส่วนมาตรการส่งออกยังคงได้รับผลกระทบจากสภาวะเศรษฐกิจถดถอยทั่วโลก จะมีอัตราลดลง 12.5%

สำหรับบริษัท ได้รับผลกระทบจากสภาวะความขัดแย้งทางการเมืองและสภาพเศรษฐกิจอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ โดยเฉพาะสองไตรมาสหลังของปี 2551 ลูกค้านักวิชาชีพที่ซบเซาซึ่งได้รับผลกระทบโดยตรง ต้องหยุดการลงทุนและขยายกิจการ และยิ่งไปกว่านั้น บางบริษัทถึงกับลดพนักงานและลดขนาดของธุรกิจลง นอกจากนี้ธุรกิจหนึ่งที่ได้รับผลกระทบจากช่วงเวลาดังกล่าวมากที่สุด คือ ธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม จึงทำให้ธุรกิจของบริษัทที่ให้บริการลูกค้ากลุ่มนี้ลดต่ำลงอย่างมาก อย่างไรก็ตาม บริษัทยังมีกลุ่มลูกค้าหลักอีกจำนวนมากไม่น้อยจึงทำให้บริษัทสามารถทำผลประกอบการของปี 2551 ได้เติบโตขึ้นกว่าปี 2550 โดยคิดเป็นยอดขายมากขึ้นร้อยละ 9 และมีกำไรสุทธิมากขึ้นประมาณร้อยละ 9.5

การเติบโตของบริษัทเป็นที่น่าพอใจนั้น เนื่องจากสายธุรกิจเฟอร์นิเจอร์บ้านและครัวที่สามารถขยายและขยายฐานลูกค้าจากโครงการคอนโดมิเนียมในเมือง และลูกค้าในกลุ่มรีสอร์ทตามเมืองท่องเที่ยว สำหรับสายธุรกิจเฟอร์นิเจอร์สำนักงานยังสามารถเติบโตจากกลุ่มลูกค้าใหม่ๆ อย่างสถาบันการศึกษา และสายธุรกิจโฮมเดคคอเรทีฟ ก็ยังคงสามารถรักษาและให้บริการลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง จากสินค้าใหม่ๆ ที่ได้เป็นตัวแทนจำหน่าย

สำหรับปี 2552 บริษัท ต้องปรับตัวและมีกลยุทธ์ในเชิงรุกมากขึ้นสำหรับการตลาดและการขายเพื่อต่อสู้กับสภาวะเศรษฐกิจที่ตกต่ำ และคาดหวังว่าช่วงครึ่งปีหลัง ด้วยมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาล จะส่งผลให้เกิดความมั่นใจและการลงทุนทั้งในภาคเอกชนและรัฐบาลมากขึ้น โดยบริษัทหวังว่าจะสามารถส่งมอบสินค้าให้กับโครงการต่างๆ ของลูกค้าและสามารถรับรู้รายได้ดังกล่าวเป็นมูลค่าหลายร้อยล้านบาท รวมถึงแผนขยายธุรกิจใหม่เพิ่มสินค้าใหม่ ฐานลูกค้าใหม่ ตลอดจนการยึดมั่นในการสร้างตราผลิตภัณฑ์ “โมเดิร์นฟอร์ม” ให้โดดเด่นและมีคุณค่าอย่างต่อเนื่อง จะทำให้บริษัทสามารถเติบโตขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2551

renewal, decrease in fees of ownership transfer, reduced fees for mortgage registration, and increase deductibles of interest on mortgages for tax refunds.

Furthermore, the current government has planned to roll out additional measures in the 3rd quarter of 2009 which will include long-term measures and budgetary spending of THB93 billion. The Bank of Thailand has focused on cutting the 1-day repot rate to increase money supply and that rate is expected to be cut to 1% in mid-2009. By these measures, the GDP is expected to grow slightly and inflation will remain at around 1%. Exports will be greatly impacted by the global recession and reduced by 12.5%.

As a company, we are inevitably impacted by the contradicting forces of political situations and the economic slowdown, especially in the second half of 2008. Our multi-national clients were greatly affected, proposing new, streamline investment plans or downsizing by laying-off and cutting down on their sheer scope. To add, tourism and hospitality business reduced drastically; however, there were yet some other groups of clients helping our results grown stronger from the previous year by 9% with net profits increasing from last year by 9.5%.

The growth of our business is still satisfactory from home furniture lines and kitchen lines that have penetrated clients in condominium development projects in metropolitan cities and resort development projects. Our office furniture line still grows from the new clients groups like education. And the home decorative line has been successful at retaining its current group of clients by being distributors for new products.

For 2009, we have been realigning our strategies to be more proactive in marketing and distribution to cope with down cycle of the business. With government stimulus package, we expect that investor confidence will be restored in the second half of the year. We will deliver many development projects works and will realize income for the value of more than hundreds of millions of Baht. We have also planned to expand the business to add a wider variety of new products and reach out to new customer groups. In addition, we will remain focused on reinforcing the Modernform brand image to be that of an outstanding company with the integrity and quality which will lead to yet another successful year as in 2008.

ผลการดำเนินงานจากงบการเงินรวมของบริษัทในปี 2551 บริษัทสามารถทำรายได้รวม 2,754 ล้านบาท โดยเป็นยอดขาย 2,676 ล้านบาท กำไรรวม 383 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 26 กำไรต่อหุ้น 4.60 บาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 23 สินทรัพย์รวมของบริษัท มีจำนวนทั้งสิ้น 3,065 ล้านบาท ใกล้เคียงกับปี 2550

การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

ในปี 2551 ศูนย์พัฒนาผลิตภัณฑ์ได้ดำเนินการต่างๆ เป็นผลสำเร็จหลายประการดังนี้

- งานออกแบบสินค้ามาตรฐานให้กับสินค้าทุก Brand โดยเน้น Concept การออกแบบเฟอร์นิเจอร์ที่แสดงออกถึงความเป็นผู้นำ ทั้งสินค้าบ้าน Exclusive Living, Life, โดยเฉพาะ Modernform Kitchen ได้ร่วมกับสัญักษณ์ COTTO ออกแบบพัฒนาสินค้าเฟอร์นิเจอร์สำหรับห้องน้ำภายใต้แบรนด์ “COTTO MODERNFORM” จะตลาดงานโครงการเป็นหลัก ส่วนกลุ่มเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน Modernform Workplace ได้พัฒนาการออกแบบผลิตภัณฑ์ให้ตอบสนองงานโครงการให้ได้มากขึ้น อีกทั้งการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ให้กับ SOHO เพื่อตอบสนองผู้บริโภคได้อย่างเต็มที่มากขึ้น

- โครงการ Designer Series ซึ่งเป็นโครงการส่งเสริมงานดีไซน์ ที่สานต่อจากโครงการ My Style My Signature เมื่อปีที่แล้ว โดยร่วมกับ Designer ที่มีชื่อเสียง 5 คน ในสาขาต่างๆ ออกแบบเฟอร์นิเจอร์ในสไตล์ของตนเอง เพื่อจำหน่ายให้กับบุคคลทั่วไป และมอบรายได้ส่วนหนึ่งให้เป็นการกุศล

ส่วนการทดสอบผลิตภัณฑ์ ได้ดำเนินการตรวจสอบผลิตภัณฑ์มาตรฐานที่ได้ออกสู่ตลาดในทุกๆ ประเภทของสินค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยของสินค้า และความถูกต้องของการออกแบบที่ต้องสัมพันธ์กับการใช้งาน นอกจากนี้ยังได้ยื่นขอการรับรองมาตรฐานห้องทดสอบผลิตภัณฑ์ (ประเภทเก้าอี้) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 กับสมอ. ซึ่งคาดว่าจะได้รับการรับรองในต้นปี 2552

สำหรับการจัดประกวดออกแบบเฟอร์นิเจอร์ Modernform Design Contest ได้ดำเนินการต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 12 ในปีนี้ เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาได้มีโอกาสพัฒนาตนเองให้ทันกับภาคอุตสาหกรรมจริง และเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ที่จะออกมาเป็นทรัพยากรบุคคลด้านการออกแบบในอนาคต

นอกจากนี้ ศูนย์พัฒนาผลิตภัณฑ์ ยังได้สนับสนุนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในโครงการสัมมนาการออกแบบเฟอร์นิเจอร์ โดยการผลิตงาน

Annual results from consolidated basis of the company in 2008 records totaled revenue of THB 2,754 million of which THB 2,676 million was from sales. Net profits of THB 383 million grew by 26% year-on-year. Earnings per share were THB 4.6 baht which is realized a 23% increase and total asset were at THB 3,065 million which remains similar to that of the previous year.

Research and Product Development

In 2008, our Product Development Center has achieved many milestones in product development. A summary of such achievement is as follows:

- Standardized Designs for branded products by emphasizing on the concept of “leading by design” for our Exclusive Living and Life home product lines. More importantly, Modernform Kitchen along with COTTO sanitary ware engaged in a cooperative partnership to revolutionize bathroom design furniture lines to target various real estate development clientele under the “COTTO MODERNFORM” brand. As for our famed “Modernform Workplace” office furniture line, tailored designs for commercial development projects were emphasized upon greatly. In addition, our “SOHO” line continuously introduced new products to meet the ever-changing needs of our customers and clientele.

- “Designer Series” which is a complimentary design project in succession of the previous year’s, My Style My Signature initiative. Once again, this sophomore effort was well-received by patrons and general audiences who purchased furniture designed by five well-known and highly regarded public figures. As the year prior, proceeds were donated to multiple charities helping our surrounding communities.

For quality assurance, we have a well-established frequent assessment for our products to ensure the utmost in standards of design and specifications. In addition, we have also applied for Certification of Testing Room Standards (chair category) according to the standard system ISO/IEO 17025 from the Office of Industrial Standards, the official certification is expected by first quarter of 2009.

The 12th annual “Modernform Design Contest” received wide recognition once again as this contest consistently provides opportunities for college students to gain real-life experience in design. Matching clients’ needs and establishing these young designers within the industry is always a benefit. This program equips

ต้นแบบเฟอร์นิเจอร์เพื่อออกแสดงในหลายๆนิทรรศการเป็นจำนวนหลายชิ้นงาน โดยได้บรรลุความสำเร็จเป็นอย่างดี และได้ต่อยอดให้นักศึกษาได้พัฒนางานออกมาเป็นผลิตภัณฑ์ที่จะจำหน่ายจริงได้ต่อไป

สำหรับแผนงานปี 2552 ศูนย์พัฒนาผลิตภัณฑ์ มีโครงการออกผลิตภัณฑ์กลุ่มใหญ่ของเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน Workplace และ Soho ในไตรมาสแรก รวมทั้งการออกแบบเฟอร์นิเจอร์สำหรับงานโครงการ เช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา ส่วนกลุ่มเฟอร์นิเจอร์บ้าน จะใช้โครงการ Product network เพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับตัวผลิตภัณฑ์ให้เข้าถึงความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายได้มากขึ้น สำหรับกลุ่มเฟอร์นิเจอร์ครัว และห้องน้ำ ได้เตรียมการรองรับการขยายตัวของ Brand ไปในทางที่กว้างขึ้น ทั้งในส่วนของงานออกแบบและงานเทคนิค รวมถึงการจัดหาวัสดุใหม่ๆ เพื่อใช้เป็นส่วนประกอบให้ตัวผลิตภัณฑ์มีความแตกต่างจากคู่แข่ง และคงความเป็นผู้นำได้อย่างต่อเนื่อง

การผลิต

แม้ว่าเศรษฐกิจในประเทศจะชะลอตัว แต่ยอดการผลิตในปี 2551 สูงขึ้นกว่าปีก่อนประมาณร้อยละ 10 จากแผนงานการปรับกำลังการผลิตให้มีความยืดหยุ่นคล่องตัวขึ้น ตลอดจนการพัฒนาเทคนิคการผลิต และระบบการบริหารการผลิต โดยมียอดผลิตสูงมากในช่วงครึ่งปีแรก พร้อมๆ กับสถานการณ์ราคาวัตถุดิบเกือบทุกรายการปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่วนในช่วงครึ่งปีหลัง ยอดการผลิตลดลงจากครึ่งปีแรก ขณะที่สถานการณ์ราคาวัตถุดิบกลับปรับตัวลงอย่างรุนแรง

ในปี 2552 ภายใต้สถานการณ์เศรษฐกิจที่ชะลอตัวอย่างต่อเนื่อง ฝ่ายผลิตจะเน้นการพัฒนากระบวนการผลิตให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น ลดต้นทุนการผลิตให้ได้มากที่สุด โดยยังคงรักษาระดับคุณภาพตามมาตรฐานของโมเดิร์นฟอร์มเอาไว้ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า ยิ่งๆ ขึ้นไป

นอกจากนี้ยังมีโครงการพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงงาน ด้วยโครงการ “โรงงานน่าอยู่ สำนักงาน น่าประทับใจ” เพื่อความสุขและความพึงพอใจของพนักงาน และเป็นที่ประทับใจของลูกค้าที่มาเยี่ยมชมโรงงาน

การตลาด การขาย และการจัดจำหน่าย

เศรษฐกิจที่ชะลอตัวอย่างต่อเนื่องในปีนี้ ส่งผลกระทบต่อภาพรวมการลงทุนในโครงการใหม่ๆ รวมไปถึงกำลังซื้อที่หดตัวลง แต่สำหรับเฟอร์นิเจอร์บ้าน และครัวที่เจาะกลุ่มตลาดกลาง - บน กลับเป็นตลาดที่ไม่ได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจที่ถดถอยมากนัก เพราะผู้บริโภค

young and up-and-coming Thai designers with the proper skills needed to develop a useful pool of design resources for future years to come.

Last but not least, our Product Development Center has supported the Department of Industrial Promotion in many projects and conferences in the intriguing furniture design arena by producing prototypes for road shows and events As an ongoing event, this particular initiative is geared to benefit students designers and providing opportunities to see their designs through to fruition as real products and to further develop new and constantly innovative designs for the future.

Looking into 2009, a continued dedication to special design products is apparent and our Center for Product Development is prepared to launch several new design projects for our Workplace and Soho lines within the first quarter.

For Home furniture, we plan to capitalize on the “Product Network” project which aims to develop useful and beneficial products to fit actual target needs. Kitchen and Bathroom products are also undergoing impressive plans to expand on brand product lines by differentiating in designs and material variations from that of our competitors in order to maintain our leading position.

Production

Though the domestic economy has slowed down in 2008, the production in 2008 totaled at 10% higher than the previous year as a result of adjusting production levels to be more flexible and dynamic, including the development of production techniques and production management. Growth occurred during the first half of 2008 and eventually slowed down in the second half of the year in contrast to raw material prices that drastically decreased in the second half of the year.

Under the current circumstances of 2009 with an imminent recession expected, our production department will emphasize on the development of a production system to enhance efficiency and to reduce costs without sacrificing quality. Our overall goal is to maintain the Modernform standard and maximize customer’s satisfaction.

Furthermore, environment development projects for our production areas called “Worker-Friendly Factories” aims to increase employee morale and reduce stress as well as providing positive and pleasant working conditions. Engaging in satisfaction

ยังเป็นกลุ่มที่มีกำลังซื้อ ทำให้ยอดขายเฟอร์นิเจอร์บ้านและครัว เป็นไปตามเป้าหมาย โดยเน้นเจาะตลาดลูกค้าโครงการคอนโดมิเนียมในเมืองระดับกลาง - บน เป็นหลัก ซึ่งยังคงมีการลงทุนอย่างต่อเนื่อง ในขณะที่ตลาดเฟอร์นิเจอร์สำนักงานอยู่ในช่วงชะลอตัวลง แต่ก็ยังมีการลงทุนและขยายตัวอย่างต่อเนื่องในบางกลุ่มธุรกิจ เช่น กลุ่มสถาบันการศึกษา กลุ่มโรงพยาบาล กลุ่มโรงแรม และหน่วยราชการ โดยบริษัทยังสามารถทำยอดขายเฟอร์นิเจอร์สำนักงานได้ใกล้เคียงกับเป้าหมายในครึ่งปีแรก และเติบโตจากครึ่งปีหลังของปีก่อน แต่ในครึ่งปีหลังของปีนี้ ได้รับผลกระทบทั้งจากปัญหาการเมืองภายในประเทศ และวิกฤตทางการเงินของสหรัฐอเมริกาค่อนข้างมาก ทำให้เกิดปัญหาเศรษฐกิจตกต่ำทั่วโลก กระทบต่อความเชื่อมั่นของภาคเอกชนอีกครั้ง ในปลายไตรมาส 3 ต่อเนื่องถึงไตรมาส 4 และกระทบต่อการขายเฟอร์นิเจอร์สำนักงานค่อนข้างมาก เมื่อเทียบกับครึ่งปีแรก อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงพัฒนาสินค้าสำหรับงานโครงการอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งปรับกลยุทธ์ และโครงสร้างบุคลากร เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และสามารถแข่งขันสินค้ารูปแบบพิเศษตามความต้องการของลูกค้า โดยได้เปิดแผนก Office Improvement เพื่อให้บริการการออกแบบและรับเหมาปรับปรุงสำนักงานขนาดย่อม เพื่อเสริมศักยภาพให้กับธุรกิจเฟอร์นิเจอร์สำนักงานของบริษัทให้ครบวงจร ซึ่งนับว่าประสบความสำเร็จและได้รับการตอบรับที่ดีจากตลาดกลุ่มเป้าหมาย นอกจากนี้ ยังได้ออกสินค้าเฟอร์นิเจอร์สำนักงานใหม่ทั้งชุดสำหรับผู้บริหาร รุ่น EXM 4 ที่มีดีไซน์ทันสมัย และรูปแบบยืดหยุ่น และเก้าอี้หลายรุ่น เพื่อเสริมศักยภาพความเป็นผู้นำในด้านเก้าอี้สำนักงานที่มีรูปแบบหลากหลาย รวมทั้งได้เปิดตัวเฟอร์นิเจอร์สำนักงานรุ่นใหม่ ๆ ของ Steelcase ซึ่งบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย

สำหรับเฟอร์นิเจอร์บ้าน ได้เน้นการออกแบบพิเศษ ให้ตรงกับความต้องการของโครงการ ทั้งด้านรูปแบบ และราคาที่เหมาะสมกับงบประมาณ โดยได้ออกสินค้าใหม่ในกลุ่ม โซฟา และเตียงนอน ที่เน้นความหรูหรา และความประณีตของงานผลิต รวมทั้งชุด Entertainment Unit ที่มีระบบกึ่ง Built-In ซึ่งสามารถปรับได้ตามขนาดพื้นที่ของบ้าน ที่ตอบสนองของลูกค้าระดับบน

ส่วนเฟอร์นิเจอร์ครัว ได้ออกชุดครัวใหม่ “Vertica” ที่รองรับการใช้งานได้เต็มรูปแบบ ด้วยการดีไซน์ตู้แนวสูง แบบ Up to Ceiling และดีไซน์โค้งมน สะท้อนความเป็น Contrast and Harmony ด้วยผนังสแตนเลส แบบด้านและเงา และหน้าบานตู้แบบเรียบและลอนคลื่น นอกจากนี้บริษัทยังได้นำนวัตกรรมอัจฉริยะแห่งการเปิด ปิด แบบ Handleless ด้วยลิ้นชัก

and making memorable experiences for visitors is yet another commitment to excellence from Modernform to all.

Marketing, Sales and Distribution

The economy has slowed down notably from the previous year, resulting in limited purchasing power. However, medium and high-end markets in home furnishings and kitchen furnishing industries are less affected by overall economic conditions because end-consumers in this sector are less sensitive to market sentiments. Therefore, sales figures for both home and kitchen categories are still on target. Aims to capture condominium development project units in mid and high-end markets is emphasized.

Whilst office furniture has come to a slowdown, investments in many sectors still continue on track such as education, hospitality, medical services and private sectors. We still continue to achieve target sales of office furniture which came very close to our targets in the first half of the year and exceeded sales in previous year's second half. In the latter portion of 2008, we were faced with many adversities from political factors, subprime problems in the United States as well as the global economic slowdown and with the lack of private confidence; all these factors have impacted our performance in third and fourth quarters respectively.

However, we never stop innovating, product development and have continued to rollover new products to suit new development projects. Corporate strategies, organization structures, competitive edges were fine-tuned to better fit ever-changing consumer demands. Our new department, Office Improvement, has been established to service business clients by offering design services and commercial contracts for renovation of medium size offices. This is a proactive effort to complete the business chain and to add complementary options to enhance on current ones. This project has been well-received by each and every one of our target markets. Furthermore, we have launched a new line of office furniture for executives, EXM4, which is modern in design, flexible with an array of chair varieties. This debut line enhances our strengths as a leader in office chairs that have complete collection and variety. As exclusive Steelcase distributor in Thailand, we collectively introduced new designs to deliver more choices for our valued customers.

As for home furniture, we emphasize in matching our designs to that of the needs of our house and condominium development; both

แบบกด ระบบ Tipmatic ที่สามารถกดเปิดได้ทุกตำแหน่งของหน้าบาน และระบบ Soft Close ในการปิด ทำให้ใช้งานได้ง่ายดายและนุ่มนวลขึ้น นอกจากนี้บริษัทยังได้ร่วมมือเป็นพันธมิตรกับสุขภัณฑ์ Cotto ร่วมกันพัฒนา และออกแบบเฟอร์นิเจอร์ห้องน้ำ ภายใต้แบรนด์ “Cotto Modernform” และได้เปิดตัวในงานสถาปนิก 51 เพื่อเจาะงานโครงการทั้งบ้านจัดสรร และ คอนโดมิเนียมระดับกลางถึงบน

ในปี 2551 บริษัทได้ออกภาพยนตร์โฆษณาทางโทรทัศน์ แคมเปญ “Modernform Experience โมเดิร์นฟอร์ม ประสบการณ์ที่ยากให้คุณสัมผัส” เพื่อตอกย้ำแบรนด์ “Modernform” ซึ่งครอบคลุมทุกผลิตภัณฑ์ ทั้งเฟอร์นิเจอร์บ้าน Modernform Exclusive Living, เฟอร์นิเจอร์ครัว Modernform Kitchen และเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน Modernform Workplace เพื่อดึงดูดลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย ให้อยากสัมผัสเฟอร์นิเจอร์ของโมเดิร์นฟอร์มด้วยตนเอง เพราะเฟอร์นิเจอร์ทุกชิ้นงาน นอกจากจะมีดีไซน์ทันสมัยแล้ว ยังเห็นถึงความประณีต พิถีพิถันในการเลือกใช้วัสดุที่มีคุณภาพ ในการผลิต มีฟังก์ชันสอดคล้องกับการใช้งานจริง เพื่อรองรับการใช้งานได้อย่างลงตัว และให้ความรู้สึกสบายที่สุดทุกครั้งที่ใช้งาน

นอกจากนี้บริษัทยังได้เปิดโชว์รูม Modernform Furniture Shopping Gallery ศูนย์รวมสินค้าครบวงจรทุกแบรนด์ของบริษัทแห่งใหม่ที่ Homework ภูเก็ต เมื่อปลายเดือนตุลาคม ภายใต้การจัดโชว์รูม Mix and Merge concept เพื่อรองรับลูกค้าในภูมิภาคทางใต้ และรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจในภูมิภาคนี้ และมีแผนเปิดโชว์รูมใหม่ภายในโครงการ Crystal Design Centre ในปลายปี 2552

สำหรับยอดขายโดยรวมของบริษัทในปีนี้ เติบโตต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดเพียงเล็กน้อย โดยมียอดขายโครงการ คิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 70 และยอดขายปลีกร้อยละ 30 มีอัตราส่วนยอดขายเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน คิดเป็นร้อยละ 39, เฟอร์นิเจอร์บ้านและครัวยุโรป 36 และวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ร้อยละ 20 และธุรกิจส่งออกร้อยละ 5

การบริการ

นอกเหนือจากคุณภาพสินค้าของบริษัทแล้ว การบริการที่เหนือกว่า เป็นอีกหนึ่งปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา โดยได้รับความไว้วางใจ ความเชื่อมั่น และความพึงพอใจจากลูกค้ามาตลอด

in patterns and prices. We introduced many new sofa and bed products—which have intricate, luxurious designs as well as superior quality. The newly added “Entertainment Unit” set contains the semi-built-in features which can be adjusted to fit any space—the very essence in design for high-end markets.

Kitchen furniture has also undergone some new additions including “Vertica”, which was designed specifically to add a variety of utilization. Its design features ceiling-height cupboards, rounded edges for reflecting Contrast and Harmony with shiny and matted stainless steel surfaces. The facade mixes both flat sheet and elegant wave styles. Moreover, with the newly innovated “Handleless” system, the open and close of each drawers and doors are just the light pressing on the Tipmatic doors and drawers. The special “Soft Close” function enhances smoothness of opening and closing actions of each drawer. In cooperation with “Cotto”, we developed and designed a new line of bathroom furniture “Cotto Modernform”. This new brand was launched at the Architects Fair 2008—targeting high-end condominium and housing development projects.

In 2008, we launched television advertisement campaigns called the “Modernform Experience”. This unique experience aims to reinforce brand equity and covered all of our product lines; Modernform Exclusive Living, Modernform Kitchen, and Modernform Workplace. The “Modernform Experience” series was set to entice the audience and include them into a first-hand Modernform experience. We incorporated all of our distinctive strengths to promote; modern design, craftsmanship quality, functionality, and memorable experiences to keep our brand in forefront of all customer minds, each and every time they use Modernform.

In addition, the new “Modernform Furniture Shopping Gallery” was opened at Homework, Phuket, in October 2008. Displays were designed with a Mix and Merge concept to serve our southern clients and to tap into this fast-growing region.

The overall sales figures were slightly lower than initially planned. When broken down, housing and condominium development project sales totaled 70% and retails sales equaled 30%. Looking at each product line, office furniture was at 39%, home and kitchen was 36% furniture fittings totaled 20% and 5% went to exports.

Services

In addition to our superior product quality, service quality is another crucial factor for our success as we have dedicated our

ในปี 2551 จากการเสริมที่วางแผน และพัฒนาระบบสื่อสาร ประสานงาน ตลอดจนการพัฒนาที่มั่งคั่ง และการจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่ม ศักยภาพของช่างอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านการสื่อสาร การแต่งกาย กิริยามารยาท ความรวดเร็ว และแม่นยำในการบริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้ บริการมากขึ้น ได้ประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี ตอบสนองความต้องการ และสร้างความประทับใจสูงสุดให้กับลูกค้า และจะดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในปี 2552

นอกจากนี้ ในปี 2552 บริษัทยังมีแผนงานเพิ่มศักยภาพในการให้ บริการ ด้วยโครงการ Partnership Service Program ซึ่งนอกจากจะให้ บริการรับประกันคุณภาพของสินค้าเป็นเวลา 3 ปี (3 years warranty) แล้ว ยังให้บริการตรวจเช็ค และบำรุงรักษาเฟอร์นิเจอร์ทุกชิ้น เพื่อปรับ สภาพเฟอร์นิเจอร์ให้สมบูรณ์ เพื่อยืดอายุการใช้งาน ปีละ 2 ครั้ง ตลอด ระยะเวลาประกัน บริการ Express Service ภายใน 24 ชั่วโมง เช่น การปั๊ม Master key สำหรับตู้เอกสาร หรือล้อเก้าอี้เข็น การแจ้ง ซ่อมเข้า-เข้าบริการภายในป้ายเป็นต้น อีกทั้งยังให้บริการหุ้มผ้า/หนัง เฟอร์นิเจอร์ใหม่ เปลี่ยนชิ้นส่วนในราคาประหยัดเพื่อปรับสภาพเฟอร์นิเจอร์ ให้กลับมาใช้งานได้เหมือนใหม่ ตลอดจนจัดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ และมี ประสบการณ์ในการบริหารงานโครงการ จัดส่งและติดตั้ง เพื่อสร้างความ มั่นใจให้ลูกค้าในการรับสินค้า และบริการอย่างถูกต้องแม่นยำ ตรงตาม กำหนด

ธุรกิจต่างประเทศ

ท่ามกลางความผันผวนทางการเมืองและความผันผวนของราคาวัตถุดิบ อย่างรุนแรงในปี 2551 ยอดการส่งออกของบริษัทยังเพิ่มขึ้นได้ถึงร้อยละ 49 โดยบริษัทยังคงผลิตสินค้าภายใต้ลิขสิทธิ์ Steelcase ของอเมริกา และผลิต สินค้า OEM ส่งไปยังตัวแทนจำหน่ายรายหนึ่งในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดย เข้าสู่ตลาดในประเทศจีน ซึ่งมีแผนการขยายสาขาและร้านขายปลีกอย่าง รวดเร็วอีกกว่า 20 แห่งภายในสิ้นปี 2552 นอกจากนี้บริษัทยังได้ขยายตลาด ผ่านตัวแทนรายใหม่ ไปยัง UAE ซึ่งประสบความสำเร็จด้วยดี สำหรับการ บริหารงานภายในได้เน้นการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานให้มากขึ้น และลดต้นทุน โดยเพิ่มบทบาทความรับผิดชอบที่ หลากหลายมากขึ้นกับบุคลากรในหน่วยงานให้มีความเชี่ยวชาญใน ผลิตภัณฑ์เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ตามความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

ปี 2552 ธุรกิจส่งออกต้องเผชิญกับความยากลำบากมากขึ้น เพราะ ได้รับผลกระทบค่อนข้างรุนแรง จากสภาพปัญหาทางการเมืองในประเทศ และ สภาวะเศรษฐกิจตกต่ำทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศในสหรัฐอเมริกา และยุโรป ส่งผลกระทบต่อเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ บริษัทจะต้อง ใช้กลยุทธ์จากความแข็งแกร่งทางด้านตลาดและการบริหารจัดการเครือข่าย เพื่อเจาะลูกค้ากลุ่มเป้าหมายและขยายตลาดไปยังตลาดกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

brand to gain trust, confidence and build loyalty with all of our customers and clients over the years.

In 2008, we strategically invested in the development of our human resources and intra-company communications to enhance overall individual personnel as well as team effectiveness in areas including: communication, professionalism, courtesy and accuracy which are certainly on-going efforts that we will continue to take further actions on in 2009.

In addition, this up-coming year will see a new era in customer service. Set to launch in early 2009, the Partnership Service Program which not only provides a 3-year warranty to our products, but will also cover product diagnostics and maintenance twice a year to ensure top conditions under the warranty period. Another service department initiative, Express Service, guarantees a 24-hour turnaround time for general services i.e. Master Key Copy for filing cabinets, wheel-repair and same-day work guarantees. We also provide upholsteries, fabrications and part replacements to restore and refurbish furniture to nearly new and immaculate conditions. Our delivery teams oversee installation and delivery by experienced team members for a confident and precise job well done.

International Business

Amidst uncertain political situation and volatilities of raw material prices in 2008, gross export figures were still strong with a 49% increase. We continue to manufacture the American licensed product brand “Steelcase” as well as other OEM products for re-sale in Southeast Asia which is to be marketed for aggressive expansion in China by 2009 year-end. We also managed to establish export markets in UAE which yielded positive results. Our recipe for our success lies with operations development and planning for efficient and cost-control measures. The staff is trained to equip with in-depth product knowledge so that our customers’ needs are better served.

In 2009, all the exporters will face great challenges from current political situations, persistent global economic downturn in the United States and Europe with a chain-reaction into Southeast Asia. We plan to leverage our position in these turbulent times with our expertise in marketing and network management to navigate new target markets such as India, Vietnam and UAE. Exceeding our

เช่น อินเดีย เวียดนาม และสาธารณรัฐอาหรับเอมิเรต และดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นการบริการลูกค้าเกินความคาดหวังและเพิ่มมูลค่าในสินค้า บริษัทมั่นใจว่าจะสามารถฟื้นฟูลูกค้าสินค้าเครื่องใช้ภายในปี 2552 ไปด้วยความสำเร็จ

ธุรกิจนำเข้าและจัดจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์และตกแต่ง

ภายใต้สายงาน Home Decorative Products

ปี 2551 สายงานโฮมเดคคอร์เรตีฟโปรดักส์ ยังคงใช้กลยุทธ์การสร้าง ความแตกต่างและความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ โดยการเพิ่มผลิตภัณฑ์ และสินค้าใหม่ ที่มีนวัตกรรมใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองวิถีชีวิตสมัยใหม่ที่กำลังไปข้างหน้า โดยให้ความใส่ใจในทุกรายละเอียดในการเลือก อุปกรณ์เกี่ยวกับเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ ในทุกกลุ่มสินค้าของบริษัท อาทิเช่น ในกลุ่มฮาร์ดแวร์ ได้เลือกนำเข้าสินค้าบานพับตู้ และรางลิ้นชัก “ระบบ Tipmatic” ซึ่งเป็นระบบเคลื่อนที่เปิด-ปิด อัตโนมัติด้วยการกด ทำให้สามารถออกแบบบานตู้โดยไม่ต้องมีมือจับ รวมทั้ง “ระบบ illuxo” ซึ่งเป็นระบบไฟเปิด-ปิดอัตโนมัติตามการใช้งานแบบไร้สาย ที่ฝังติดกับอุปกรณ์ สำหรับบานพับตู้ เพื่อเพิ่มความสวยงาม และสะดวกต่อการใช้งาน

ในกลุ่มผลิตภัณฑ์ด้านสถาปัตยกรรม (Architectural Products) ซึ่งเป็นสินค้ากลุ่มใหม่ ที่เพิ่งทำการตลาดในปีที่แล้ว ได้แก่ ไขควง บานพับประตู กลอน และอุปกรณ์ฉากกั้นห้อง ประตูบานไม้ บานกระจก และประตูอัตโนมัติ DORMA ก็ได้รับการตอบรับจากลูกค้าในโครงการต่างๆ อย่างมากมาย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้นำเข้าสินค้ากลุ่มใหม่ ประเภท “เครื่องมือประจำบ้าน” ยี่ห้อ “Stanley” จากประเทศสหรัฐอเมริกา เช่น ฆ้อน, ไขควง, ตลับเมตร, ระดับน้ำ, สว่า, ลูกบิดประตู ฯลฯ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดและลูกค้า

สำหรับปี 2552 เพื่อเตรียมรับวิกฤตเศรษฐกิจทั้งจากภายในและนอกประเทศ จากประสบการณ์ที่ผ่านมา บริษัทฯคงต้องระมัดระวังในการขาย การปล่อยเครดิตและการติดตามหนี้สินอย่างรัดกุม ขณะเดียวกันก็ยังมองหาโอกาสที่จะเพิ่มสินค้านวัตกรรมใหม่ๆ พร้อมทั้งหาตลาด และช่องทางการจำหน่ายใหม่ๆ เพื่อตอบสนองลูกค้าให้ได้รับความสะดวกและเลือกซื้อสินค้าที่ ต้องการได้มากขึ้น อีกทั้งการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนาระบบ IT

ในปี 2551 บริษัทฯยังคงพัฒนาระบบปฏิบัติงาน MOS (Modernform Operating System) ของบริษัทบนคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง เช่น ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาระบบงานต่างๆ ให้เป็นระบบ Automation มากขึ้น ลดขั้นตอนการทำงานที่มีความซ้ำซ้อน เพื่อประหยัดเวลา เพิ่มความรวดเร็ว

customers' expectations, we are confident in taking on any adversities and challenges that may arise in 2009.

Import and distribution services of furniture fittings and decorative products under Home Decorative Products

In 2008, a differentiation strategy was used to increase product variations and varieties in the home decorative business line. New innovations such as “tipmatic” hinges and automatically opening and closing drawer rails, handleless/lever-less doors are designs that fit in with new lifestyle trends. Another innovation worth mentioning is the “Illuxo” lighting system which is an automatic wireless lighting control with illumination triggered swinging hinges to capitalize beauty and functionality.

The Architecture Product Group is our latest product line addition. With its inception last year, our addition of shocks, hinges, u-locks, wooden and glass doors, partition equipment and Dorma-automatic door was well received by various development project clients.

Other than that, in response to market demands, we added hand tools to our product line. In collaboration with “Stanley” from USA, these tools include: hammers, screw-drivers, tape measures, levels, door knobs, and wood-chippers.

In proactive preparation for uncertain economic challenges both in domestic and international markets, we will maintain good control of our credit administration and receivable managements while looking for new opportunities in innovations and alternative markets at the same time. In search of new delivery channels and new markets to serve the customers, we also continuously plan to develop our employees to enhance efficiency and effectiveness.

IT System Development

Continuous developmental efforts of the MOS (Modernform Operating System) have led to an upgraded system that is rectified to become more automated, reduce work redundancy, and increase overall system efficiency. On the front-end, Barcode technology was used to enhance front-to-back end systems from sales to production, yielding efficient operations and data accuracy as a result.

และถูกต้องมากยิ่งขึ้น ตลอดจนพัฒนาการใช้ Barcode บนระบบงานขาย และการผลิต เพื่อความแม่นยำในการบันทึกข้อมูล

นอกจากนี้ได้เริ่มจัดเตรียมฐานข้อมูลต่างๆ ในระบบ โดยเฉพาะฐานข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า และด้านการขายเพื่อจัดทำระบบงาน CRM (Customer Relationship Management) ซึ่งใช้ในการบริหารความพึงพอใจของลูกค้าได้ และได้พัฒนาระบบ Call Station เพื่อใช้สอบถามความพึงพอใจในการบริการด้านการขายสินค้า และการจัดส่งสินค้า ตลอดจนการบริการหลังการขายของลูกค้า

สำหรับระบบการสื่อสาร ทั้ง Internet และ Intranet mail ได้เพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันขยะ mail (Spam mail) และใช้เวลา Down time น้อยลง

ส่วน Network Computer ได้จัดให้มีระบบ Network เป็นส่วนๆ เพื่อให้ผู้ใช้งานเข้าถึงข้อมูลได้เร็วขึ้น มีระบบ Firewall ป้องกันการเจาะข้อมูลจากภายนอก และมี Mail scanner สำหรับกรอง Spam mail รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกัน Virus

สำหรับปี 2552 บริษัทมีแผนพัฒนาระบบ IT อย่างต่อเนื่องดังนี้

- พัฒนา Software และเพิ่มประสิทธิภาพ Hardware อย่างต่อเนื่อง โดยจะพัฒนาระบบงาน MOS เชื่อมกับ Tools และ Software อื่นๆ มากขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- พัฒนาระบบ CRM (Customer Relationship Management) อย่างต่อเนื่อง
- พัฒนาระบบการขายสู่ E-Business โดยเพิ่มช่องทางสั่งซื้อสินค้าผ่าน Inter Web เพื่อความสะดวกของลูกค้า
- พัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารเข้าสู่ Data Management เพื่อลดกระดาษ และเวลาในการค้นหา
- จัดทำแผนการทดสอบระบบงานคอมพิวเตอร์ Disaster Recovery Plan เพื่อเตรียมความพร้อมกรณีเกิดภัยพิบัติหรือคอมพิวเตอร์ที่สำนักงานใหญ่ได้รับความเสียหาย

สำหรับแผนงานระยะยาว บริษัทมีแผนงานที่จะพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท สู่ความเป็น Digital Enterprise เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน

การพัฒนาบุคลากร

บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง โดยยังคงมุ่งที่จะรักษาคadre คนดีให้มีโอกาสเติบโตและมีความผูกพันที่จะอยู่กับองค์กร โดยนำระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลสมัยใหม่มาใช้ในการบริหารจัดการอย่างเป็นรูปธรรม และพัฒนาให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กรของโมเดิร์นฟาร์ม เช่น ระบบการบริหารผลงาน ที่นำ KPI มาใช้

Furthermore, we have developed an innovative database system especially for our customers and sales databases. As integral part of CRM (Customer Relationship Management) to manage customer satisfaction, we also added a Call Station system to conduct customer satisfaction surveys.

We upgraded our communication system on both internet and intranet mail to be effective in preventing spam and reduce down time.

On our Network Computer, we initiated compartmentalization within the network giving faster access to its users. Furthermore, we enhanced security measures through safeguarding firewalls, mail scanners, spam filtering and installing anti-virus measures as well.

Looking into 2009, our IT system will undergo further development by:

- Enhance overall system functionality by developing software and upgrading hardware to connect MOS with other applications and tools,
- Continued development of our CRM (Customer Relationship Management)
- E-Business development to add inter-web sales channels for the convenience of our customers.
- Data management system development for a paper-less and more efficient data searches.
- Disaster Recovery Plan computer and diagnostic tests to prevent corporate network failure in natural disasters or any other detrimental circumstances.

Our long-term plan includes “Digital Enterprise” digitization of the current IT system to achieve maximum effectiveness and capacity for our organization.

Human Resource Development

We strategically plan to strengthen our human resources not only by retaining, engaging and promoting the quality employees but also utilizing our resource planning system to create more tangible platforms of performance management and high-performing organizational culture. We implemented the KPI for performance reviews and development, established compensation structures to ensure fair compensation according to job responsibility and

เพื่อการติดตามและสอนงาน การจัดทำโครงสร้างเงินเดือน เพื่อบริหาร ค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับภาระหน้าที่และความ รับผิดชอบ นำระบบการพัฒนาผลงาน โดยนำ Capability Model มาใช้ เป็นส่วนหนึ่งของเครื่องมือประเมินความสามารถแต่ละด้านของพนักงาน นำ ไปสู่การวางแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล หรือ IDP (Individual Development Plan) ซึ่งถือเป็นการลงทุนที่จะเห็นผลในระยะยาว นอกจากนี้ยังได้ทำการ สสำรวจความพึงพอใจของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยได้นำผลที่ได้ไปปรับปรุง และพัฒนาเพื่อให้พนักงานมีความสุขและมีขวัญกำลังใจในการทำงาน

ปี 2551 บริษัท ได้จัดโครงการ Modernform Talent Academy ซึ่ง เป็นโครงการที่ทำนายคนรุ่นใหม่ให้เข้ารับการศึกษา และคัดเลือกเข้ามา เป็นพนักงานด้านการตลาดและการขาย และได้จัดหลักสูตรอบรมที่ให้ทั้ง ความรู้และฝึกความพร้อมในการตลาดและการขายเพื่อเสริมกำลังในส่วน ของงานขายโครงการให้แข็งแกร่งรองรับสถานการณ์ต่างๆ เพิ่มขึ้น

ในส่วนของสายการผลิตและบริการ กิจกรรมใดเซ็นยังเป็นที่กิจกรรมหนึ่ง ที่บริษัทให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง โดยเป็นกิจกรรมที่พนักงานทุกคนต้อง มีส่วนร่วม ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวเริ่มส่งผลเป็นรูปธรรมทั้งในด้านคุณภาพ ต้นทุนและการส่งมอบ ที่สำคัญส่งผลให้พนักงานรู้สึกว่าได้รับการยอมรับ มีคุณค่าและรู้สึกภาคภูมิใจในตนเอง นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดพิธีไหว้ครูช่าง ขึ้นเป็นปีแรก เพื่อให้พนักงานในสายการผลิตและช่างทุกคน ตระหนักถึง ความเป็นช่างฝีมือที่มีคุณภาพ ยกย่องจิตใจของพนักงานในการผลิต เฟอร์นิเจอร์ในเชิงศิลปะ ส่งผลต่อการใส่ใจในรายละเอียดและความปราณีต ของงานที่เหนือกว่างานเฟอร์นิเจอร์ทั่วไป และเกิดความภาคภูมิใจใน งานฝีมือ

สำหรับ Corporate Theme ปี 2551 “มุ่งมั่น Modern Spirit” ซึ่ง ได้คาดการณ์ถึงภาวะการชะลอตัวด้านเศรษฐกิจในปีนี้อย่างแล้ว จึงกำหนด Corporate Theme เพื่อให้พนักงานร่วมแรง ร่วมใจ รวมพลังและอุทิศตน เพื่อความสำเร็จขององค์กร โดยได้จัดกิจกรรมที่รณรงค์และกระตุ้นพนักงาน อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทสามารถฝ่าอุปสรรคจนบรรลุเป้าหมายได้ใน ระดับหนึ่ง และในปี 2552 บริษัทตระหนักดีว่าภาวะเศรษฐกิจจะยิ่งรุนแรง กว่าปีที่ผ่านมา จึงได้กำหนด Corporate Theme ที่ต่อเนื่องกันคือ “V Spirit” ซึ่งหมายถึง การรวมจิตวิญญาณของพนักงานทุกคนอย่างเต็มที่ และอย่างทุ่มเท เพื่อบรรลุเป้าหมายและชัยชนะร่วมกันโดยใช้วิกฤตให้เกิด เป็นโอกาส ด้วยการใช้ความรู้ นวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์อย่างเต็มที่ เพื่อความสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน

ในปี 2552 บริษัทจะยังคงพัฒนาเครื่องมือที่มืออยู่เดิมให้นำมาใช้ได้อย่างมี

individual performance. A capability model was also introduced as one evaluation tool to appraise employees based on multi-factorial indicators which will later lead to our long-term commitment and investment in our employees and their futures with the IDP (Individual Development Plan). Employees survey are frequently conducted with results used to develop suitable strategies to bring overall employee satisfaction and employee engagement within the organization.

In 2008, the Modernform Talent Academy emerged as a project to attract new generation and talent to join our sales and marketing teams. The academic program aims to share knowledge, prompt new hires and to increase awareness of market conditions and to better understand commercial and housing development project client behavior to ultimately strengthen our sales team.

Keisen is still and will continue to be a value we live by in the realm of production and services. To ensure that this value has translated into tangible results in areas including: costing, qualities and deliveries, we deeply root this concept in all employees so that they proudly take ownership of their work and realize that their input is invaluable to team and organization. Additionally, we initiated the time-honored Thai tradition of “Wai Kru” to pay tribute to the wisdom and spirits which lies within craftsmanship. This ceremony and other significant activities help build on core value of craftsmanship and fire-up the craftsmanship spirit in each of our production workers who must pay attention to details and strive for delivering masterpieces to our customers.

“Modern Spirit” was the 2008 corporate theme which foresaw and accounted for the expected economic downturn. Creating and maintaining high employee morale and a positive organizational spirit was instilled to bring the entire company workforce together. Many activities were rolled out under this concept to unite employees which in turn, enables our organization to achieve its high-set objectives in such unstable conditions.

The upcoming Corporate Theme is “V Spirit” conveys the concept of employee unity across the board to achieve the best possible results. Together as one, each of our employees will do their best and dedicate all of their attention to turn critical situations into opportunities, to expand knowledge, to develop new innovation and creativities-ultimately, to deliver optimal results.

ประสิทธิภาพขึ้น พร้อมไปกับนำเครื่องมือใหม่ๆ ที่จำเป็นต่อการเติบโตขององค์กรมาใช้เพิ่มเติม เช่น โครงการบริหารพนักงานที่มีศักยภาพสูง (Talent Management) การพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ (Succession Plan) และระบบการบริหารความรู้ในองค์กร (Knowledge Management) รวมทั้งส่งเสริมกิจกรรมที่สนับสนุนพนักงานในด้านนวัตกรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มศักยภาพและมูลค่าเพิ่มให้แก่พนักงาน

กิจกรรมส่งเสริมสังคม

นอกจากการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างมีคุณภาพแล้ว บริษัทยังมุ่งมั่นในการตอบแทนสังคม โดยมีส่วนร่วมในการช่วยพัฒนาสังคมให้ดีขึ้น และสนับสนุนให้พนักงาน มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์กิจกรรมต่างๆ เพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้จะมอบทุนการศึกษาโมเดิร์นฟอร์ม ให้กับนิสิตนักศึกษาที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และโครงการประกวดการออกแบบ Modernform Design Contest อย่างต่อเนื่องมาทุกๆ ปีแล้ว ในปีที่ผ่านมา บริษัทยังได้สนับสนุนโครงการต่างๆ ของสถาบันการศึกษาต่างๆ เช่น โครงการออกค่ายอาสาฟื้นฟูและพัฒนาคุณภาพของนักเรียนชายแดน ค่ายอาสาพัฒนาชนบทไทย พร้อมทั้งบริจาคอุปกรณ์ สิ่งของอาหารแห้ง ของเล่นเด็กสำหรับมูลนิธิฯ และจัดกิจกรรมวันเด็ก เป็นต้น รวมทั้งกิจกรรมปลูกป่าชายเลน จังหวัดสมุทรสงคราม เพื่อดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สร้างความสมดุลและอุดมสมบูรณ์คืนให้กับป่าชายเลน

นอกจากนี้ ยังจะได้นำรายได้ส่วนหนึ่งจากการจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ตลอดปี 2552 ภายใต้โครงการ “Designer Series” ของบริษัท บริจาคให้มูลนิธิหอศิลป์และวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร (Bangkok Arts and Culture Center) เพื่อสนับสนุนนักออกแบบไทยให้มีเวทีแสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์

Coming into 2009, we will continue to utilize effective tools as mentioned above to enhance effectiveness and bring in new tools to support the growth of organization such as: Talent Management, Succession Plan, Knowledge Management as well as a continuation to support activities that nurture innovation, creativity, and other value-added qualities for our employees.

Corporate Responsibility Activities

Coupled with our ultimate goal for sustainable growth in business, we are also extremely determined to give back to communities by being a part of the community development initiative. We encourage our employees to take part in community programs to share a higher sense of social responsibility—a quality Modernform is known for. In addition to the Modernform Scholarship and annual Modernform Design Contest, we continue to sponsor many school projects such as developmental school camps for schools located on rural and near bordering country provinces. These programs help provide funds, food, equipment and supplies for such schools desperately in need of resources to sustain life. On Children’s day, we also sponsored gifts and toys for underprivileged children. Taking care of the environment is a top priority therefore, we sponsor conservatory activities in Sumut Song Kram to preserve and restore natural environments back to a healthy balance of greenery and foliage back to the area.

A last note regarding our corporate social responsibilities and dedication to restoring the arts in our society, we donated proceeds from “Designer Series” furniture sales to the Bangkok Arts and Culture Center, as to support young Thai designers with their very own exhibition area to showcase their work.

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

General Information of Company

สำนักงานใหญ่ โรงงานและสาขา

ชื่อบริษัท	: บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ประกอบธุรกิจหลักประเภท	: ผลิต และนำเข้าเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป และจำหน่ายทั้งภายในและต่างประเทศ
ทุนจดทะเบียน	: 892,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 832,353,720 บาท
สำหรับงวดปีการเงิน	: สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2551
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 699 ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทร. 0-2722-8250 โทรสาร 0-2722-8382 www.modernform.com E-mail : enquiry@modernform.com

โรงงานผลิต	: สายการผลิต 1 33/2, 33/5 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จ.สมุทรปราการ 10540 โทร. 0-2337-0217-27 โทรสาร 0-2337-0839
	: สายการผลิต 2
	โรงงาน A 123 ถนนบางขุนเทียน แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150 โทร. 0-2416-9802 โทรสาร 0-2416-4683
	โรงงาน B 12/80 ถนนบางขุนเทียน แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150 โทร. 0-2897-2201-4 โทรสาร 0-2897-3739

สายธุรกิจนำเข้า	: โฮมเดคโคเรทีฟโปรดักส์ 1207-1213 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร. 0-2391-4051-2 โทรสาร 0-2381-1726
-----------------	--

Head Office, Production Units and Branch

Company Name	: Modernform Group Public Company Limited
Major Activity	: Manufacturer, Importer and Distributor of Knocked-Down Furniture
Registered Capital	: 892,000,000 Baht.
Paid-up capital	: 832,353,720 Baht.
As at	: 31 st December, 2008
Head Office Location	: 699 Srinakarindr Road, Kwang Suanluang, Khet Suanluang, Bangkok 10250 Tel. 0-2722-8250 Fax. 0-2722-8382 www.modernform.com E-mail : enquiry@modernform.com

Production Plants	: Production 1 33/2, 33/5 Bangna-trad Highway, Tambon Bangchalong, Amphoe Bangplee, Samutprakarn 10540 Tel. 0-2337-0217-27 Fax. 0-2337-0839
	: Production 2
	Plant A 123 Bangkhuntien Road, Kwang Sa-Mae-Dam, Khet Bangkhuntien Bagkok 10150 Tel. 0-2416-9802 Fax. 0-2416-4683
	Plant B 12/80 Bangkhuntien Road, Kwang Ta-Kam, Khet Bangkhuntien, Bangkok 10150 Tel. 0-2897-2201-4 Fax. 0-2897-3739

Import Division	: Home Decorative Products 1207-1213 Sukhumvit Road, Kwang North Klongton, Khet Wattana, Bangkok 10110 Tel. 0-2391-4051-2 Fax. 0-2381-1726
-----------------	---

ศูนย์แสดงและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์โมเดิร์นฟอร์มในเขตกรุงเทพมหานคร Modernform's Showrooms and Distribution Outlets in Bangkok

modernform WORKPLACE

โชว์รูมเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน “เวิร์คเพลส”

โมเดิร์นฟอร์มชอปปิง แกลเลอรี ถนนศรีนครินทร์
เดอะมอลล์, บางกะปิ
เซ็นทรัลซิตี้, บางนา
เซ็นทรัลเวิลด์
ออฟฟิศ ดีโป้ รังสิต
โมเดิร์นฟอร์ม โสมเวิร์ค พัทยาใต้
โมเดิร์นฟอร์ม โสมเวิร์ค ภูเก็ต

Modernform Workplace Showrooms

Modernform Shopping Gallery, Srinakarindr Road
The Mall Department Store, Bangkokpi
Central City, Bangna
Central World
Office Depot, Rangsit
Modernform Homeworks, South Pattaya
Modernform Homeworks, Phuket

SOHO by MODERNFORM

โชว์รูมเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน “โซโฮ”

โมเดิร์นฟอร์มชอปปิง แกลเลอรี ถนนศรีนครินทร์
เดอะมอลล์ บางกะปิ
เซ็นทรัลซิตี้, บางนา
ออฟฟิศ ดีโป้ รังสิต
โมเดิร์นฟอร์ม โสมเวิร์ค พัทยาใต้
โมเดิร์นฟอร์ม โสมเวิร์ค ภูเก็ต

“SOHO” Office Furniture Showrooms

Modernform Shopping Gallery, Srinakarindr Road
The Mall Department Store, Bangkokpi
Central City, Bangna
Office Depot, Rangsit
Modernform Homeworks, South Pattaya
Modernform Homeworks, Phuket

18

modernform EXCLUSIVE LIVING

โชว์รูมเฟอร์นิเจอร์บ้าน “เอ็กซ์คลูซีฟลิฟวิ่ง”

โมเดิร์นฟอร์มชอปปิง แกลเลอรี ถนนศรีนครินทร์
โมเดิร์นฟอร์ม โสมเวิร์ค พัทยาใต้
โมเดิร์นฟอร์ม โสมเวิร์ค ภูเก็ต

Modernform Exclusive Living Showrooms

Modernform Shopping Gallery, Srinakarindr Road
Modernform Homeworks, South Pattaya
Modernform Homeworks, Phuket

life by MODERNFORM

โชว์รูมเฟอร์นิเจอร์บ้าน “ไลฟ์”

โมเดิร์นฟอร์มชอปปิง แกลเลอรี ถนนศรีนครินทร์
เดอะมอลล์ บางกะปิ
เซ็นทรัลซิตี้, บางนา
ออฟฟิศ ดีโป้ รังสิต
โมเดิร์นฟอร์ม โสมเวิร์ค พัทยาใต้
โมเดิร์นฟอร์ม โสมเวิร์ค ภูเก็ต

“LIFE” Household Furniture Showrooms

Modernform Shopping Gallery, Srinakarindr Road
The Mall Department Store, Bangkokpi
Central City, Bangna
Office Depot, Rangsit
Modernform Homeworks, South Pattaya
Modernform Homeworks, Phuket

CASA BELLA by MODERNFORM

“โชว์รูมเฟอร์นิเจอร์บ้านนำเข้า “คาซาเบลล่า”

โมเดิร์นฟอร์มชอปปิง แกลเลอรี ถนนศรีนครินทร์
สยามพารากอน
โมเดิร์นฟอร์ม โสมเวิร์ค ภูเก็ต

“CASABELLA” Household Import Furniture Showrooms

Modernform Shopping Gallery, Srinakarindr Road
Siam Paragon
Modernform Homeworks, Phuket

modernform KITCHEN

โชว์รูมเฟอร์นิเจอร์ครัว “คิทเชน”

โมเดิร์นฟอร์มชอปปิง แกลเลอรี ถนนศรีนครินทร์
โมเดิร์นฟอร์ม โสมเวิร์ค พัทยาใต้
โมเดิร์นฟอร์ม โสมเวิร์ค ภูเก็ต

“KITCHEN” Kitchen Furniture Showrooms

Modernform Shopping Gallery, Srinakarindr Road
Modernform Homeworks, South Pattaya
Modernform Homeworks, Phuket

ผู้แทนจำหน่ายสินค้าของบริษัทในภูมิภาค Modernform's Dealer in the Regional

ภาคเหนือ : เชียงใหม่

หจก. เชียงใหม่โมเดิร์นฟอร์ม
เลขที่ 107/1-8 ถ.เชียงใหม่-ลำปาง ต.ป่าตัน
อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50300
โทร. (053) 212-222, (053) 258-127-9
โทรสาร (053) 872-451
Email : modernform@tananuwat.com

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ : ขอนแก่น

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภูมิโมเดิร์น เฟอร์นิเจอร์
1/69-72 ถ. มิตรภาพ ต.ในเมือง
อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000
โทร. (043) 243-428-9
โทรสาร (043) 243-430
Email : phummodern@hotmail.com

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ : อุดรธานี

บริษัท นาโนเวชั่น จำกัด
212-214 ถ.ประจักษ์ ต.หมากแข้ง
อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000
โทร. (042) 212-000, (042) 212-710-1 ต่อ 405
โทรสาร (042) 212-709
Email : moderformudon@gmail.com

ภาคใต้ : สุราษฎร์ธานี

บริษัท ดี เอฟ แอล จำกัด
536 ถ.ตลาดใหม่ ต.ตลาดใหม่
อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000
โทร. (077) 272-555, (089) 799-3030, (086) 319-9859
โทรสาร (077) 288-655
Email : dfl.modernform@gmail.com

Chiang Mai, Northern Dealer

Chiangmai Modernform Ltd.,Part (Dealer)
107/1-8 Chiangmai -Lampang Road, Tambon Patan,
Amphoe Muang, Chaing Mai 50300
Tel. (053) 212-222, (053) 258-127-9
Fax. (053) 872-451
Email : modernform@tananuwat.com

Khonkaen, North-Eastern Dealer

Phum Modern Furniture Limited Partnership
1/69-72 Mitrapap Road, Tambon Nai Muang,
Amphoe Muang, Khonkaen 40000
Tel. (043) 243-428-9
Fax. (043) 243-430
Email : phummodern@hotmail.com

Udonthani, North-Eastern Dealer

Nanovation Co., Ltd.
212-214 Prajak Road, Tambon Mak-Khang,
Amphoe Muang, Udonthani 41000
Tel. (042) 212-000, (042) 212-710 -1 ext.405
Fax. (042) 212-709
Email : moderformudon@gmail.com

Surat Thani, Southern Dealer

D F L Co., Ltd.
536 Taladmai Rd., Tambol Taladmai
Amphoe Muang, Surat Thani 84000
Tel. (077) 272-555, (089) 799-3030, (086) 319-9859
Fax. (077) 288-655
Email : dfl.modernform@gmail.com

(ก) นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ถนนรัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 0-2229-2800

(ข) ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

ไม่มี

(ค) ผู้สอบบัญชี

นางสาวรุ่งนภา เลิศสุวรรณกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหมายเลข 3516
นางสาววิสสุตา จริยธนากร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหมายเลข 3853
นางสาวสุมาลี ธีรวารัณชาติ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหมายเลข 3970

บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ที แอนด์ ยัง จำกัด
193/136-137 ชั้น 23 อาคารเลคร์ชดา
ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ 0-2264-0777 โทรสาร 0-2264-0790

(ง) ที่ปรึกษากฎหมาย

บริษัท สำนักกฎหมายสุจริตกุล แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
เลขที่ 157/29 ซอยอารีสัมพันธ์ 2 ถนนพหลโยธิน
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0-2617-2944-50 โทรสาร 0-2617-2682-4

(A) Share Registrar

Thailand Securities Depository Company Limited
62 The Stock Exchange of Thailand Building
Rachadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110.
Tel. 0-2229-2800

(B) Debenture holders

None

(C) Auditor

Ms. Rungnapa Lertsuwankul	CPA No.3516
Ms. Vissuta Jariyatanakorn	CPA No.3853
Ms. Sumalee Reewarabandith	CPA No.3970

Ernts And Young Office Limited
193/136 – 137 Fl. 23 Lake Rachada Building,
Bangkok 10110
Tel. 0-2264-0777 Fax 0-2264-0790

(D) Solicitor

Sucharitkul and Associates Law Office Co., Ltd.
157/29 Soi Areesumphan 2, Phahonyothin Rd., Samsennai,
Phayathai, Bangkok 10400
Tel. 0-2617-2944-50 Fax. 0-2617-2682-4

ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย

Business Operations of the Company and its Subsidiaries

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ครบวงจรครอบคลุมทั้งเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน (Workplace, SOHO) เฟอร์นิเจอร์บ้าน (Exclusive Living, Life) และเฟอร์นิเจอร์ชุดครัว (Modernform Kitchen) โดยเป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมดภายในโรงงานผลิตของบริษัทเอง และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายในประเทศ โดยผ่านทีมงานขายตรงโครงการ เครือข่ายโชว์รูมทั่วประเทศของบริษัทเอง และผ่านตัวแทนจำหน่ายในภูมิภาคต่างๆ ตลอดจนส่งออกจำหน่ายยังตลาดต่างประเทศ นอกจากนี้บริษัทยังนำเข้าเฟอร์นิเจอร์ชั้นนำ Casabella จากประเทศอิตาลีและอเมริกา และเป็นผู้นำเข้าวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์และวัสดุเพื่อการตกแต่งภายในจากต่างประเทศ รวมทั้งจัดให้บริการ ทั้งก่อนและหลังการขายภายใต้การดำเนินงานของบริษัทเองทั้งหมด

ภายใต้การดำเนินงานของบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีบริษัทย่อย 2 บริษัทดังนี้

1. **บริษัท โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ จำกัด** ได้จัดตั้งขึ้นในปี 2534 โดยบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นทั้งหมดร้อยละ 100 ในบริษัท โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 220 ล้านบาท เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินและอาคารสำนักงาน “โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์” ริมนนศรีนครินทร์ บนเนื้อที่รวม 3-0-35 ไร่ เป็นอาคาร 28 ชั้น พื้นที่ใช้สอยรวม 26,000 ตร.ม. สร้างแล้วเสร็จและเปิดดำเนินการได้ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2538 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นที่ทำการสำนักงานใหญ่ของบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อยและบริษัทร่วมทุน และเป็นศูนย์แสดงสินค้ารวมผลิตภัณฑ์ทุกประเภทครบวงจรในอาคารเดียวกันของบริษัท ส่วนพื้นที่ที่เหลือเพื่อเป็นอาคารสำนักงานให้เช่าแก่บุคคลภายนอก
2. **บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด** ซึ่งเป็นบริษัทจัดตั้งขึ้นใหม่เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2548 เพื่อผลิต จำหน่าย นำเข้า ส่งออกต่างประเทศ บริการซ่อมแซม ซึ่งสินค้าเพื่อสุขภาพและอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ซึ่งสินค้าสุขภาพ เพื่อใช้ในโรงพยาบาล สถานพักฟื้น และที่อยู่อาศัย โดยบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 60 ของทุนจดทะเบียน 16 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 10 บาท มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 699 อาคารโมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ บริษัทย่อยทั้ง 2 บริษัทมิได้มีการถือหุ้นระหว่างกันแต่อย่างใด

Modernform Group Public Company Limited operates a comprehensive furniture business which produces office furniture Workplace, SOHO, residential Exclusive Living, Life, and Modernform Kitchen. It domestically distributes these products through projects sales teams, company showroom network throughout the country, and authorized dealers in different regions; in addition to exporting them to foreign markets. Furthermore, the Company imports premium quality furniture Casabella and furniture fittings and interior decorative products from Italy and the United States.

There are 2 subsidiary companies under Modernform Group Public Company Limited; they are the following:

1. **Modernform Tower Company Limited** was founded in 1991 by Modernform Group Public Company Limited who invested 100 percent in the company. Presently, the Modernform Tower Company has a registered share capital of Baht 220 million, owns the title deed to the property of “Modernform Tower” building on Srinakarin Road. The building is situated on a 3-0-35 rai plot, rises 28 floors, and has a net area of 26,000 square meters. The building was completed and fully operational on May of 1995 and served not only as the head office of the Modernform Group Public Company Limited, its subsidiary companies, and affiliated companies, but also a showroom for all lines of products. The remaining space was to be leased out as office space to non-related persons.
2. **Modernform Health and Care Co., Ltd.** was incorporated on October 14, 2005 to manufacture, distribute, import, export as well as provide maintenance services to healthcare products for hospital, rehabilitation center and household uses. Modernform Group Public Company Limited holds 60 percent of baht 16 million of paid-up capital with a par value of Baht 10 per share. Modernform Health and Care Co., Ltd. is located at 699 Modernform Tower Srinakarindr Rd. Suan Luang Bangkok.

The 2 subsidiary companies do not hold shares between or in each other in anyway.

โครงสร้างรายได้จากแต่ละกลุ่มธุรกิจ

โครงสร้างรายได้สำหรับปี 2551-2549 จากการประกอบธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อยอีก 2 บริษัท สามารถแยกเป็นกลุ่มธุรกิจ 3 กลุ่ม

Revenue structure of different business groups

The revenue structure for the years 2006 to 2008 from the operations of the Company and its 2 subsidiary companies can be divided into 3 business groups.

สายผลิตภัณฑ์ / กลุ่มธุรกิจ Product Range/Business Group	ดำเนินการโดย Operated by	ถือหุ้นร้อยละ % Shares	2551 / 2008		2550 / 2007		2549 / 2006	
			ล้านบาท Mil.Bht.	%	ล้านบาท Mil.Bht.	%	ล้านบาท Mil.Bht.	%
ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ Furniture Business	บมจ.โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป Modernform Group Public Company Limited	-						
- เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน Office furniture			1,045	38	975	37	1,075	40
- เฟอร์นิเจอร์บ้าน Residential furniture			885	32	827	31	788	29
- เฟอร์นิเจอร์ส่งออก Export furniture			100	4	68	3	69	3
- เฟอร์นิเจอร์นำเข้า Import furniture			66	2	54	2	49	2
- วัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ Furniture fittings			369	13	350	13	358	13
- พรมแผ่นปูพื้นสำนักงาน Carpet tiles			155	6	125	5	203	7
- เฟอร์นิเจอร์เพื่อสุขภาพ Healthcare Furniture	บจ.โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ Modernform Health & Care Co., Ltd.	60	56	2	47	2	32	1
ธุรกิจให้เช่าพื้นที่ และบริการ Space rental and services	บจ.โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ Modernform Tower Co., Ltd.	100	62	2	46	2	54	2
อื่นๆ * Miscellaneous*	-	-	16	1	34	5	23	3
	รวม (Total)		2,754	100	2,526	100	2,651	100

* หมายเหตุ - รายได้อื่นๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย ส่วนใหญ่ประกอบด้วยค่าเช่าโชว์รูมรับ, ค่าขายเศษวัสดุ เป็นต้น

* Remarks - Miscellaneous revenues of the Company and subsidiary companies includes showroom rental fees, and sales of raw material scraps.

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัท มีเป้าหมายที่จะรักษาความเป็นหนึ่งในตลาดของเฟอร์นิเจอร์สำนักงานในประเทศ โดยตั้งเป้าหมายที่จะให้ได้ส่วนแบ่งการตลาดเฟอร์นิเจอร์สำนักงานมากกว่าคู่แข่งรายอื่นๆ และจะพัฒนาธุรกิจเฟอร์นิเจอร์บ้านให้เป็นหนึ่งในผู้นำตลาดระดับกลางถึงบนโดยจะเป็นผู้นำผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่มีคุณภาพ รูปแบบทันสมัยและประโยชน์ใช้สอย โดยจะนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการออกแบบและผลิตเฟอร์นิเจอร์เพื่อตอบสนองความต้องการ และความพึงพอใจของลูกค้าด้วยบริการที่ดีทั้งก่อนและหลังการขาย

ในปี 2551 บริษัทมีส่วนแบ่งการตลาดในส่วนเฟอร์นิเจอร์สำนักงานเป็น 30% เฟอร์นิเจอร์บ้าน 20% และเฟอร์นิเจอร์ครัว 30%

Business Objectives

The Company is committed to becoming the market leader in the country's office furniture market by targeting to drive its market share past that of other competitors. The Company, furthermore, aims to become one of the leaders in the upper and middle residential furniture market by introducing new, modern, high quality and functional products. Employing the latest technology and innovation of designing and manufacturing furniture, consumer demand and satisfaction will be catered to both before and after sales.

In 2008, the Company was able to increase its market shares in office furniture to 30 percent, residential furniture to 20 percent, kitchen furniture to 30 percent of the overall market.

นอกจากนี้บริษัทยังคงเน้นการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง หรือส่งเสริมธุรกิจหลักของบริษัทให้ครบวงจรมากยิ่งขึ้น โดยหาโอกาสสร้างธุรกิจใหม่ๆ โดยได้จัดตั้งบริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์ แอนด์ แคร์ จำกัด ขึ้นในปี 2548 และในปี 2550 ได้ลงทุนในบริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจประเภทผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์นอกอาคาร วัสดุตกแต่ง ออกแบบงานสถาปัตยกรรม และออกแบบภูมิทัศน์ และเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับ Pasaya ผู้ผลิตเครื่องนอน และของตกแต่งจากผ้าขนานเพื่อขยายช่องทางจำหน่ายและพัฒนาสินค้าร่วมกัน และในปีนี้ได้ร่วมมือเป็นพันธมิตรกับ สุภกันท์ cotto ภายใต้แบรนด์ Cotto Modernform เพื่อพัฒนาและออกแบบสินค้าเฟอร์นิเจอร์สำหรับห้องน้ำ นอกจากนี้ยังขยายช่องทางจัดจำหน่ายโดยเปิดโชว์รูมให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายในแต่ละทำเลที่ตั้ง เช่นที่ HomeWork พัทยาในปี 2549 และได้เปิด Shopping Gallery แห่งใหม่ Homework ภูเก็ต เมื่อเดือนตุลาคม ปีนี้

การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์

สำหรับรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2551 รายได้ส่วนใหญ่เกือบทั้งหมดมาจากธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ โดยอธิบายลักษณะการประกอบธุรกิจเฟอร์นิเจอร์แต่ละประเภทได้ดังต่อไปนี้

ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์

ลักษณะของผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์หลักภายใต้การดำเนินธุรกิจของบริษัท แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน

- ภายใต้เครื่องหมายการค้า “Modernform Workplace” ประกอบด้วยโต๊ะทำงาน ชั้นวางของ ตู้เอกสาร เก้าอี้ทำงาน ฉากกันแบ่งสัดส่วนเนื้อที่สำนักงาน โต๊ะประชุม โต๊ะรับแขก และชุดเก้าอี้โซฟารับแขกในสำนักงาน กลุ่มลูกค้า Modernform Workplace ส่วนหนึ่งเป็น สถาปนิก ผู้รับเหมาโครงการ ผู้ออกแบบตกแต่ง และเจ้าของโครงการ ซึ่งมีบทบาทในการแนะนำและทำให้เกิดยอดการสั่งซื้อแต่ละครั้งค่อนข้างมากถึงปานกลางและมีตลอดทั้งปี โดยอาจจะมากในช่วงต้นปีและปลายปี กลุ่มราชการก็เป็นกลุ่มลูกค้าใหญ่อีกกลุ่มหนึ่งซึ่งมีงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์จำนวนมาก อีกส่วนหนึ่งเป็นผู้ใช้สินค้าเองหรือ end-user หรือเจ้าของธุรกิจในระดับกลางถึงเล็กซึ่งต้องการสินค้ามีคุณภาพและการบริการที่ดี ซึ่งมียอดการสั่งซื้อสินค้าจำนวนไม่มาก โดยซื้อจากโชว์รูมของบริษัทโดยตรง และมีการสั่งซื้อทั้งปีแต่มีมากในช่วงต้นปีและปลายปีเช่นกัน

- ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์สำนักงานทันสมัย SOHO ที่ออกสู่ตลาดเมื่อปลายปี 2545 เพื่อขยายฐานธุรกิจเฟอร์นิเจอร์สำนักงานตอบรับกระแสการทำงานรุ่นใหม่ด้วยดีไซน์ที่ทันสมัย โดยมียุทธศาสตร์เป้าหมายลูกค้าที่เป็นนักธุรกิจรุ่นใหม่ที่ชอบความทันสมัย และใช้บ้านเป็นสำนักงาน

Furthermore, the Company stipulates policies governing its investments to pertain purely to related businesses such as investment in Modernform Health and Care Co., Ltd. in 2005. In 2007, the Company invested in Xteria Co., Ltd., which is a manufacturer and distributor for outdoor furniture, and decorative products, designing and planning architectural work and landscape projects and formed an alliance with Pasaya, a leading manufacturer of curtain, upholstery fabric and decorative fabric items to jointly promote more distribution channels and develop new products. In 2008, a business alliance was formed with COTTO sanitaryware to develop and manufacture bathroom furniture under the brand “Cotto Modernform”. Other than that in 2006 the Company has also opened new showroom at the location with target consumer group in the area such as Homework Pataya, and opened new Shopping Gallery at Homework Phuket in October 2008.

Operation of each product division

As for the revenue of the Company and its subsidiaries in 2007, the major revenue of the Company has come from furniture business. Operations of each product division is stated below.

Furniture business

These are the main products of the Company and are divided in to 4 groups as follows:

Office Furniture Products

- Under the registered trademark “Modernform Workplace”, products include office desks, shelves, filing cabinets, office chairs, workstation partitions, meeting tables, reception tables, and reception chairs. A portion of Modernform Workplace’s consumer group includes architects, contractors, interior decorators, and developers who play a significant part in specifying and placing substantial amounts of orders throughout the year, especially at the beginning and end of each year. The government sector is also another large consumer group, possessing a substantial budget in purchasing a significant volume of office furniture and equipment. Another group of consumers is individual customers or end users or SME company owners who desire quality products and services. Their orders are usually placed throughout the year, with high volume at the beginning and end of the year, and directly through showrooms.

- The SOHO modern office furniture, has been launched in 2002 designed to expand the scope of the office furniture business and satisfy the demand for the modern workplace with lively designs and colors. The target group for this product line is the new generation of businessmen who appreciate change and many work in home offices.

ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์บ้าน

- ภายใต้เครื่องหมายการค้า “Exclusive Living” เฟอร์นิเจอร์ภายในบ้านที่เน้นความหรูหรา มีรสนิยมและความทันสมัย ประกอบด้วย ชุดเตียงนอน ตู้เสื้อผ้า โต๊ะเครื่องแป้ง ตู้โชว์ ไซด์บอร์ด ตลอดจนชุดโซฟาปรับแบก เก้าอี้พักผ่อนแบบต่างๆ และชุดโต๊ะรับประทานอาหารพร้อมเก้าอี้
- ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์บ้าน “Life” ซึ่งออกสู่ตลาดเมื่อปี 2545 ที่โดดเด่นด้วยดีไซน์ Trendy Style สะท้อนบุคลิกของคนรุ่นใหม่ มีไลฟ์สไตล์เป็นของตัวเอง ในตลาดระดับซีถึงบีบวก

ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ชุดครัว “Modernform Kitchen” ซึ่งเป็นครัวระบบสำเร็จรูปสามารถนำมาประกอบเข้ากับห้องครัวของลูกค้านำมาขนาดพื้นที่ และการออกแบบต่างๆ กัน

กลุ่มลูกค้า Exclusive Living และ Kitchen นอกจากจะเป็นกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ใช้สินค้าเอง ได้แก่ เจ้าของบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮ้าส์ หรือคอนโดมิเนียมที่มีรายได้ในระดับปานกลางถึงสูง ลูกค้ากลุ่มใหญ่อีกส่วนหนึ่งนั้นจะเป็น Designer สถาปนิก ผู้รับเหมาก่อสร้าง หรือเจ้าของโครงการบ้านจัดสรร และคอนโดมิเนียมใหญ่ๆ ซึ่งมีการเติบโตมากในช่วงหลายปีที่ผ่านมา โดยมียอดขายซื้อสินค้าเป็นจำนวนมากในแต่ละครั้ง

ผลิตภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์และวัสดุเพื่อการตกแต่งภายในนำเข้าจากต่างประเทศ เช่นประเทศเยอรมัน อิตาลี สเปน ออสเตรเลีย เดนมาร์ก อเมริกา จีน สิงคโปร์ และมาเลเซีย เพื่อนำมาใช้ทั้งในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ของบริษัทเองและสำหรับจัดจำหน่ายภายในประเทศให้ผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์รายอื่น และ End-user เอง ได้แก่ กลุ่มอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ อาทิ มือจับ กุญแจตู้โต๊ะ รานลิ้นชัก บานพับ บานเลื่อน วัสดุปิดผิว ก้าวตกแต่ง เทปปะขอบ อ่างซิ้งค์และก๊อกน้ำ อ่างอาบน้ำ กลุ่มหินอ่อนอัด Verona Stone กลุ่มหินสังเคราะห์ LG Hi-Macs และกลุ่มผลิตภัณฑ์ด้านสถาปัตยกรรม (Architectural Products) ประเภทประตู ประกอบด้วย โชคอัพ บานพับ กลอน มือจับ และลูกบิดประตู ทั้งบานไม้ และบานกระจก ซึ่งส่วนใหญ่บริษัทเป็นผู้แทนจำหน่ายแต่ผู้เดียวในประเทศไทยมาเป็นเวลาหลายปี

ผลิตภัณฑ์พรมแผ่น Interface ภายใต้บริษัท อินเตอร์เฟซ โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมทุนกับ อินเตอร์เฟซ อิงค์ สหรัฐอเมริกา เมื่อปี 2537 เพื่อผลิตพรมแผ่นปูพื้นเองภายในประเทศและบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) จะเป็นผู้จัดจำหน่ายภายในประเทศ ในขณะที่บริษัท อินเตอร์เฟซ โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด จะเป็นผู้จัดจำหน่ายในต่างประเทศ

ภาวะอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปและการแข่งขัน

ปี 2551 จากสภาวะทางด้านการเมือง และเศรษฐกิจภายในประเทศที่ชะลอตัวต่อเนื่อง จากปี 2550 ทำให้ตลาดอสังหาริมทรัพย์ชะลอการพัฒนาโครงการใหม่ ส่งผลกระทบต่อตลาดเฟอร์นิเจอร์ซึ่งเป็นธุรกิจเกี่ยวเนื่อง โดยภาพรวมของตลาดเฟอร์นิเจอร์ในช่วงครึ่งปีแรก กระทั่งขึ้นหลังจากที่มี

Residential Furniture Products

- “Exclusive Living”, are luxury, in-style and modern household furniture with elegant design; products include bed sets, closets, dressers, showcases, sideboards, sofas, day beds, and dining table set.
- Products under the residential furniture line “Life”, has been launched in 2002 which aims to reflect owner’s character. It is designed to suit new and modern lifestyles with distinct tastes and trendy styles in the C to B plus consumer group.

Kitchen Furniture Products

“MODERNFORM KITCHEN” is kitchen set which can be fitted to customers’ kitchens according to the available space and varying designs.

The Exclusive Living and Modernform Kitchen retail customer groups are private and new home, townhouse, and condominium owners with medium to high income. Other groups of customers include designers, architects, contractors, and developers of service apartments and condominiums, who place high-value orders for big projects.

Imported furniture fittings and interior decorative products.

The Modernform Group Public Company Limited imports furniture fittings from Germany, Italy, Denmark, Spain, Austria, United States of America, China, Singapore and Malaysia for its own furniture production and distribute them throughout the country to other furniture manufacturers and end-users. Furniture fitting include cabinet and door handles and locks, drawer runners and hinges, sliding door, laminating material, furniture decorative trims and composite stones, as well as, sinks and faucets, basin, bathtub, composite marble Verona Stone and LG Hi-Macs solid surface and architectural products such as door closer, hinge, latch, door handle and door knob for both wooden door and glass door. For a number of years, the Company has been the sole distributor of these high quality imported products in Thailand.

Interface carpet tiles. The Interface Modernform Company Limited was established in a partnership with the Interface Inc. Company from the United States in 1994 to manufacture carpet tiles. The Modernform Group Public Company Limited is the sole distributor for Thailand, while the Interface Modernform Company is responsible for all foreign sales.

Industry overview and competition: ready-made furniture

The political situation and economic downturn which began in 2007 with continuation into 2008 has affected the real estate market. Growth receded and has adversely affected furniture markets as it is a complement market to real estate. The overall big picture in the

การจัดตั้งรัฐบาลที่มาจากการเลือกตั้ง ทำให้ภาคเอกชนมีความมั่นใจในการลงทุน ถือว่ายังมีการเติบโตที่ดี เช่น ตลาดคอนโดมิเนียมในเมือง โครงการอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ตามแนวเส้นทางรถไฟฟ้า แม้ตลาดอสังหาริมทรัพย์ในบางกลุ่มจะมีการชะลอตัว ส่วนตลาดในช่วงครึ่งปีหลังไม่สดใสนักจากภาวะเศรษฐกิจของสหรัฐอเมริกาที่ชะลอตัว ราคาน้ำมันดิบที่ปรับตัวสูงขึ้น ตลาดที่อยู่อาศัยอ่อนตัวจากภาวะหนี้สูงของสินเชื่ออสังหาริมทรัพย์ (ซับไพรม์) ส่งผลให้บริษัทและสถาบันการเงินมีความเข้มงวดต่อการให้สินเชื่อเป็นผลให้มีจำนวนการซื้อขายที่อยู่อาศัยลดลง และความต้องการซื้อเฟอร์นิเจอร์ลดลงตามไปด้วย นอกจากนี้ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อสถานการณ์เศรษฐกิจภายในประเทศ คือปัญหาเสถียรภาพทางการเมือง ทำให้ตลาดอสังหาริมทรัพย์ชะลอตัวลง และกระทบต่อการใช้จ่ายของผู้บริโภค

นอกจากตลาดเฟอร์นิเจอร์จะได้รับผลกระทบจากสภาวะทางการเมืองและเศรษฐกิจแล้ว สภาวะการแข่งขันในตลาดเฟอร์นิเจอร์ และวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ ทั้งในประเทศและต่างประเทศส่วนทวีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งการแข่งขันระหว่างผู้ประกอบการในประเทศด้วยกันเอง และผู้ประกอบการนำเข้าจากต่างประเทศ เช่น จีน มาเลเซีย และเวียดนาม โดยเฉพาะการแข่งขันเรื่องราคา ทำให้การผลิตเฟอร์นิเจอร์ ทั้งเฟอร์นิเจอร์บ้านและเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน นอกจากจะต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารต้นทุนการผลิต เพื่อพยามก้ำไว้ให้ได้ ท่ามกลางต้นทุนการผลิต วัตถุดิบที่ปรับตัวสูงขึ้นมาก ขณะที่สินค้าราคาถูกครองตลาดอยู่ ผู้ประกอบการมีการปรับตัวเป็นอย่างมาก โดยใช้จุดได้เปรียบจุดเด่นของสินค้าตนมาเสริมสร้างให้แตกต่างจากคู่แข่ง ไม่ว่าจะเป็นการเจาะลึกพฤติกรรมผู้บริโภคของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย การออกแบบให้มีดีไซน์ให้ตรงกับความต้องการของตลาดและผู้บริโภค เน้นเทคโนโลยีในการผลิตมากขึ้นเพื่อเพิ่มมูลค่าเพิ่มเน้นคุณภาพของสินค้า เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และเน้นในเรื่องบริการเพิ่มขึ้น เพื่อให้สามารถแข่งขันและขายในราคาที่สูงกว่าได้

สำหรับบริษัท สภาวะการณ์เศรษฐกิจ ถดถอยกับการลงทุนในประเทศที่ลดลง และการแข่งขันที่รุนแรงขึ้นไม่ได้ส่งผลกระทบต่อบริษัทมากนัก ซึ่งมีอัตราการเติบโตต่ำกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้เพียงเล็กน้อยเท่านั้น บริษัทสามารถทำยอดขายโดยรวมเติบโตจากปีก่อน ร้อยละ 9 โดยใช้กลยุทธ์ในการพัฒนาสินค้า สำหรับงานโครงการอย่างต่อเนื่อง ในรูปแบบพิเศษ เพื่อตอบสนองตรงความต้องการของลูกค้าได้

สำหรับปี 2552 บริษัทได้เตรียมรับมือกับสภาวะเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัวลง โดยปรับตัว และใช้กลยุทธ์ในเชิงรุกทั้งการตลาดและการขาย รวมทั้งการปรับโครงสร้างการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ลดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ไม่จำเป็นลง พร้อมทั้งยังได้หาตลาดใหม่ๆ เพิ่มเติม ควบคู่กับความพยายามคิดค้น และพัฒนาสินค้าใหม่ๆ เพื่อเพิ่มทางเลือกให้ลูกค้ามากขึ้น

first half of the year improved after the new government was formed-leading to more investment confidence in private sectors. Condominium projects along mass transit routes still continue to grow just as mid-town condominium projects. The second half of the year was not as strong as the demand for furniture met a slowdown due to the U.S economic turmoil, high fuel costs, sub-prime and real-estate problems which drastically impacted financial institutions who started tightening credit and lending. In addition, the uncertain political climate took a toll on Thai economy, again, affecting real estate markets and consumer spending.

Besides macro factors that affected Thailand's economic conditions, the company faced challenges from intense competition within the industry from both domestic and international markets. Importers from China, Malaysia and Vietnam are low-cost producers; therefore creating a need to compete fiercely among these newcomers. This factor directed our strategy to go beyond designs and to managing cost and efficiency of our production. Furniture production calls for careful management of costs to retain margins despite the pressure from the rising cost of materials. Low-end furniture still dominated the market by volume; therefore, we challenged ourselves to come up with very unique products to differentiate ourselves from the rest. This was not an easy task. We have done research on consumer behavior and designed our products to precisely meet the desire of our consumers. On the production side, we paid close attention to the development of technology to add more value to our production, to enhance quality, to take efficiency to the next level and to emphasize on our after-sales services. All these factors aides us in competition and enables Modernform to charge premium prices.

At the company level, economic slowdowns, lack of investment, and intense competition did not significantly affect our organization in terms of sales figures. The year-on-year growth, though slightly behind target, was still at 9%. By setting competitive strategies as mentioned above and through continuous development of our products, we are able to meet and serve the demands of our clients.

For 2009, we are prepared to steer the course in the wave of this economic downturn by focusing on changes : employing aggressive sales and marketing strategies, increasing production efficiency, introducing cost control measures, penetrating into new markets product innovation, to offer new choices for consumers.

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นตั้งแต่ปี 2547 เพื่อทำหน้าที่ในการประเมินความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีภารกิจวิเคราะห์และประเมินสถานะต่างๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจ และการตลาด เพื่อกำหนดมาตรการ ขอบเขตและแนวการปฏิบัติ และแจ้งให้ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และปฏิบัติตามมาตรการการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้เป็นนโยบาย ตลอดจนติดตามให้มีการปฏิบัติตาม เพื่อลดหรือควบคุมความเสียหายที่อาจเกิดจากความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจด้านต่างๆ

ในปีที่ผ่านมาประเทศไทยได้รับผลกระทบจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศอย่างต่อเนื่อง เช่น การเกิดวิกฤตการณ์การเงินโลก ปัญหาความแตกแยกทางความคิดของคนภายในประเทศ ซึ่งนำมาสู่การปิดล้อมสนามบิน การขาดเสถียรภาพทางการเมือง ความผันผวนของราคาน้ำมัน เหตุการณ์ความไม่สงบ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ตลอดจนภัยธรรมชาติ เหล่านี้ล้วนส่งผลกระทบต่อแทบทุกภาคธุรกิจ ทั้งนี้บริษัทได้ตระหนักและดำเนินการวางแผน เพื่อหามาตรการ และกลยุทธ์ต่างๆ สำหรับป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจและได้รับผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้านการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การลงทุนในบริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด

เมื่อเดือนมกราคม 2550 บริษัทได้เข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทจัดตั้งใหม่เมื่อตุลาคม 2549 เพื่อประกอบกิจการค้าและผลิตเฟอร์นิเจอร์รีโนเวทอวาทาร์ วัสดุตกแต่ง ออกแบบงานสถาปัตยกรรม ออกแบบภูมิทัศน์ เข็ยนแบบ ตกแต่ง และจัดหาเครื่องตกแต่งหรือก่อสร้างอย่างอื่น โดยมีอัตราส่วนการถือหุ้น 30% ของทุนจดทะเบียน 30 ล้านบาท เพื่อขยายฐานธุรกิจให้กว้างขวางมากขึ้น และเสริมสร้างความเป็นผู้นำธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น เป็นไปตามแผนธุรกิจของบริษัทที่ได้วางไว้

สำหรับผลการดำเนินงานในปี 2551 จากงบการเงินรวม บริษัทมีรายได้รวม 46.4 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายรวม 50.3 ล้านบาท โดยมีขาดทุนก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษีเงินได้ 3.9 ล้านบาท ขาดทุนสุทธิ 4.6 ล้านบาท ขาดทุนสะสม 8.2 ล้านบาท และบริษัทคาดว่าผลประกอบการในปี 2552 จะมียอดขายที่เติบโตเพิ่มมากขึ้นและคาดว่าจะไม่ขาดทุน

The Board of Directors has appointed the Risk Management Committee since 2004, to assess both external and internal risks that may significantly affect the Company's business operations. Different factors, including economic, political, social, technological, and market situations, are consistently analyzed and assessed in order to determine the limitations and procedures in managing any existing risks. This is then relayed to the concerned executives and employees to implement in compliance with stipulated risk management policies. The implementation will be monitored to ensure the minimization of risks or contain any damage that should arise from the different risk factors in the company operation.

Last year, Thailand, as a whole, has been impacted from both domestic and global critical factors. The global financial downturn, problem of irreconcilable ideas of people in the country which eventually led to airport closure, political instability, oil price volatility and southern insurgency as well as natural disasters, all had put pressures on the outlook of business sectors. All these critical factors have been incorporated into our strategies and plans to ensure that we are prepared with risk mitigations and maintain growth according to our set business targets.

1. Business Risk

Risk from investment in subsidiaries and affiliates

Investment in Xteria Company Limited

In January 2007, the group acquired interest in the company Xteria, which was recently setup in October 2006, by purchasing common shares of the increased portion of the company's capital. Xteria is in the business of manufacturing and trading outdoor furniture, decorative material, landscape design, and procurement of both decorative and building materials. The group holds 30% interest of this registered capital of THB 30 million to diversify our business base and to strengthen our positioning in furniture industry as we have planned.

For consolidated year-end business results of 2008, the company generated THB 46.4 mil. in revenue, Baht 50.3 mil. in expenses and loss before interest and tax of Baht 3.9 mil. resulting in net loss of Baht 4.6 mil. and accumulated loss of Baht 8.2 mil. In 2009 the company expected a growth in sales and a breakeven in profit.

2. ความเสี่ยงด้านการเงิน

จากผลกระทบของวิกฤติการณ์การเงินโลก ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจอย่างรุนแรงนั้น บริษัทได้กำหนดนโยบายในการป้องกันผลกระทบดังกล่าวอย่างเข้มแข็ง โดยให้มีการบริหารการใช้งบประมาณรายจ่ายอย่างระมัดระวัง และรอบคอบ การรักษาสัดส่วนหนี้สินต่อทุนที่ต่ำ และการพยายามลด Cash Cycle อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาสภาพคล่องให้สามารถรองรับความผันผวนของเศรษฐกิจที่อาจเกิดขึ้นได้ ดังนี้

2.1 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเนื่องจากมีลูกหนี้และเจ้าหนี้เป็นสกุลเงินต่างประเทศ บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าวซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกิน 1 ปี บริษัทและบริษัทย่อยมีได้คำนวณมูลค่ายุติธรรมของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าข้างต้น เนื่องจากสัญญาแต่ละฉบับมีระยะเวลาสั้นและมูลค่าไม่เป็นสาระสำคัญ

2.2 ความเสี่ยงด้านสินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้

บริษัทฯ ได้มีนโยบายการให้สินเชื่ออย่างระมัดระวัง โดยพิจารณาความเหมาะสมของการให้สินเชื่อ โดยแบ่งลูกค้าเป็น 2 กลุ่ม กลุ่มแรกลูกค้าทั่วไป จะเป็นกลุ่มลูกค้าที่ฐานะการเงินมั่นคง จัดเป็นกลุ่มลูกค้าระดับกลาง ขึ้นไป ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการขายเงินสด หรือให้มีการชำระค่าสินค้า 100% ก่อนส่งมอบ กลุ่มที่ 2 เป็นกลุ่มลูกค้าโครงการ ส่วนใหญ่จะเป็นเจ้าของโครงการอสังหาริมทรัพย์ขนาดใหญ่ บริษัทได้กำหนดวิธีการพิจารณาการให้สินเชื่อลูกค้ารายใหม่อย่างระมัดระวัง บริษัทจะพิจารณาการให้เงินสินเชื่อและการขอหลักประกันสินเชื่อตามข้อมูลการวิเคราะห์งบการเงินของลูกค้าแต่ละราย สำหรับลูกค้าเดิม บริษัทได้มีการร่วมมือในด้านการประสานงานและติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อลดความเสี่ยงและระยะเวลาในการจัดเก็บเงินลง โดยสามารถลดระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยจาก 84 วันในปี 2550 เป็น 68 วันในปี 2551

นอกจากการให้สินเชื่ออย่างระมัดระวังแล้ว บริษัทมีนโยบายการตั้งสำรองหนี้สูญจากลูกหนี้การค้าที่แสดงตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยพิจารณาจากประสบการณ์ในการเก็บหนี้และความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ ประกอบกับพิจารณาความเพียงพอของค่าสำรองเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ โดยถือตามการประเมินจากหนี้ที่ค้างเกินกำหนดชำระของลูกหนี้แต่ละราย

จากนโยบายดังกล่าว บริษัทจึงวางหลักเกณฑ์การปฏิบัติสำหรับการตั้งสำรองหนี้สูญดังนี้

ก. หนี้คงเหลือที่เลยกำหนดชำระเงินตามข้อตกลงหรือสัญญาซื้อขาย หากเป็นปัญหาที่เกิดจากบริษัทเอง เช่น การส่งมอบสินค้ายังไม่แล้วเสร็จจะยังไม่มีการตั้งสำรองหนี้สูญ

2. Financial Risks

Taking heavy toll on our economy and as a result from the effects of the global financial contraction, our company has set out policies to limit such impacts from the turmoil. We managed budgets and controlled costs with a great deal of caution. Our measures included maintaining low gearing, enhancing cash cycle turnaround to promote effectiveness and liquidity to cope with economic pressures.

2.1 Foreign currency exchange risk

The Company and its subsidiary companies possess foreign exchange risks due to foreign denominated transactions. The Company and its subsidiary companies have prepared forward contracts for the purchase of foreign currencies to protect against exchange rate risks, in which the majority of these contracts have a period of not more than 1 year. The company and the subsidiary companies did not calculate the fair value into the forward contracts due to the short duration and insignificance of their value.

2.2 Credit risks on trade receivables

The company has directed very cautious credit policies by segregating clients into 2 groups; general and development project groups. The general grouping includes clients with good financial standing (medium size and larger) and sales on cash which is paid 100% before delivery. The second group, development project clients are those who own real estate development projects. This group means carefully analyzing credit and demand collateral as needed from financial standing of each client. From the existing client pool, we have been monitoring credit and receivables status very closely to minimize risk and tighten collection cycles; from an average of 84 days to 68 days in 2008.

In addition to its conservation credit extension policy, the Company has allocated allowances for doubtful accounts in accordance with the net total receivable of trade accounts, which is dependent on the basis of collection experience and payment ability of the account receivable, taking into account the sufficiency of allocated allowances for doubtful accounts in accordance with the overdue balance of each debtor.

From the aforementioned policy, the Company has derived operational guidelines in allocating bad debt reserves, as follows:

A. Account receivables that have passed payment deadlines in accordance to sales agreement or contract, for reasons attributed to the Company, such as pending product deliveries, will not necessitate an allocation to the allowance for doubtful accounts.

ข. หนี้คงเหลือที่เลยกำหนดชำระเงินตามข้อตกลงหรือสัญญาซื้อขายและบริษัทได้ส่งมอบสินค้าให้กับลูกหนี้เรียบร้อยแล้ว

(1) พิจารณาจากความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ หากไม่มีปัญหาจะชะลอการตั้งสำรองหนี้สูญ

(2) พิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ หากเริ่มมีปัญหาในการติดตามหนี้ แต่หนี้ที่ค้างเลยกำหนดชำระมากกว่า 6 เดือนแต่ไม่เกิน 1 ปี บริษัทจะพิจารณาตั้งสำรองหนี้สูญในอัตราตั้งแต่ 25% ถึง 50% ตามความเหมาะสมและตามประสบการณ์การเก็บเงินจากลูกหนี้แต่ละราย

(3) พิจารณาจากความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ หากมีปัญหาและเป็นหนี้ที่ค้างเกินกำหนดชำระมากกว่า 1 ปี บริษัทจะพิจารณาตั้งสำรองหนี้สูญในอัตราร้อยละ 50% ถึง 100% ตามความเหมาะสมและตามประสบการณ์การเก็บเงินจากลูกหนี้แต่ละราย

(4) กรณีลูกหนี้มีปัญหาการชำระเงิน และการเจรจาติดตามการชำระหนี้ไม่ได้ผล และบริษัทได้ดำเนินการฟ้องดำเนินคดีทางศาล หรือลูกหนี้หลบหนี หรือถูกฟ้องล้มละลาย บริษัทจะตั้งสำรองหนี้สูญในอัตรา 100% เต็มของลูกหนี้ที่ค้างชำระรายนั้นๆ

ค. เพื่อความเพียงพอของค่าสำรองเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ บริษัทจะพิจารณาตั้งสำรองเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มโดยดูจากยอดลูกหนี้การค้าที่แสดงตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับในอัตรา 1.0% ของยอดลูกหนี้การค้าคงเหลือทั้งหมดตามสิ้นงวดบัญชีนั้นๆ

2.3 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัท ไม่มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย เนื่องจากบริษัทมีเงินกู้จากสถาบันการเงินจากภายในประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเงินกู้ยืมระยะสั้น ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยที่ขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ใกล้เคียงกับอัตราตลาดปัจจุบัน ดังนั้นความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ และบริษัทมิได้กู้ยืมเงินจากต่างประเทศ จึงไม่มีความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนแต่อย่างใด

3. ความเสี่ยงด้านการผลิต/จำหน่าย

ความเสี่ยงด้านวัตถุดิบ

โดยที่บริษัทได้กำหนดนโยบายให้ใช้วัตถุดิบคุณภาพสูง จากภายในประเทศเป็นหลัก ซึ่งได้แก่ panel board เกรด E1 ตามมาตรฐานยุโรป (European Standard) ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์หรือคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 20 ของต้นทุนวัตถุดิบทั้งหมด ราคามีความผันผวนบ้างตามภาวะตลาด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในปี 2551 ราคาวัตถุดิบมีความผันผวนอย่างรุนแรง โดยราคาขึ้นสูงมากในครึ่งปีแรก และลดลงอย่างมากในไตรมาส 4 อย่างไรก็ดีตามมีโรงงานผลิต panel board เปิดดำเนินการอยู่เป็นจำนวนมาก แม้ราคาวัสดุไม้ panel board เกรด E1

B. In the case that account receivables have passed payment deadlines in accordance to sales agreement or contract and product deliveries have been completed to debtors:

1.) Examine the ability of the debtor to repay the amount overdue; if positive, the allocation to the allowance for doubtful accounts will be delayed.

2.) Determine the settlement ability of debtors; should a problem arise in the settlement, and overdue payment extend beyond 6 months but has not exceeded 1 year, the Company will consider the allocation of allowances for doubtful accounts from 25 percent to 50 percent of the amount overdue, based on the appropriateness and collection experience with each debtor.

3.) Determine the settlement ability of debtors; should a problem arise in the settlement and overdue payments exceed 1 year, the Company will consider the allocation of allowances for doubtful accounts at least 50 percent to 100 percent of the amount overdue, based on the appropriateness and collection experience with each debtor.

4.) In the event that a debtor has difficulties in repaying debts, negotiations and settlement have failed, and the Company has filed for legal action, or in the event that debtors have escaped or filed for bankruptcy, the Company will allocate allowances for doubtful accounts at 100 percent of the debt owed by the concerned debtor.

2.3 Risk from foreign exchange

Interest rate increase does not pose any risk to Modernform Group due to the fact that the Company mainly need to employ short term facilities of which interest rates are in par with the market. The company has no foreign currency loan, hence there is no risk of foreign exchange fluctuation.

3. Risk from Raw material

The Company has stipulated a policy to employ domestic high quality raw materials, European Standard (E1) panel board, which is the European Standard. Panel board is the main component in furniture manufacturing and comprises 20 percent of the total raw material costs. Prices continued to fluctuate according to market conditions. In 2008 raw material prices rose drastically in the first half and dropped sharply in 4th quarter. However, as there are many panel board producing factories in operation, E1 panel board

มีการปรับขึ้นในระดับสูง แต่จากการที่บริษัทใช้วัตถุดิบในปริมาณค่อนข้างสูง จึงทำให้บริษัทมีอำนาจการต่อรองกับโรงงานผู้ผลิต สำหรับในปี 2552 ความเสี่ยงในความผันผวนของราคาวัตถุดิบคงไม่มากนัก

ส่วนวัสดุอุปกรณ์ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ เช่น วัสดุปิดผิว บานพับ มือจับ รางลิ้นชัก กุญแจ และอุปกรณ์อื่น ๆ ส่วนใหญ่เป็นวัสดุอุปกรณ์นำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งราคาของวัสดุอุปกรณ์เหล่านี้ก็มีโอกาสขึ้นลงได้ตามราคาขายจากผู้ผลิตต่างประเทศและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ แต่เนื่องจากบริษัทเป็นผู้นำเข้าวัสดุอุปกรณ์เอง ดังนั้นการสั่งซื้อจากต่างประเทศในปริมาณมากทำให้บริษัทมีอำนาจในการต่อรองสูงจึงได้รับส่วนลดจากผู้ผลิตต่างประเทศ นอกจากนี้ บริษัทยังทราบการปรับราคาล่วงหน้าหลายเดือน เพียงพอต่อการเตรียมการปรับต้นทุนและราคาขายสินค้าของบริษัทเองได้ และขณะเดียวกันบริษัทก็ได้พิจารณาทำสัญญาซื้อขายเงินตราล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนไว้เป็นคราวๆ ด้วย

4. ความเสี่ยงเรื่องระบบปฏิบัติการของบริษัท

4.1 จากภาวะการแข่งขันที่รุนแรงในปัจจุบัน บริษัทจำเป็นต้องมีการปรับตัวเองอยู่ตลอดเวลาเพื่อให้สามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันให้แข็งแกร่ง และยั่งยืน โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทจัดให้มีคณะกรรมการคุณภาพ (MGC Quality) ขึ้นมาทำหน้าที่ในการทบทวน แก้ไขปรับปรุงระบบการทำงาน (Business Process) การลดความสูญเสียต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในขั้นตอนต่างๆ เช่น ความสูญเสียเนื่องจากการส่งมอบสินค้าผิด สินค้าเสียหาย ผลกระทบต่างๆ ต่อภาพลักษณ์ เป็นต้น

โดยการบูรณาการจากผลการประเมินความเสี่ยงทางด้านงานดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ควบคู่ไปกับ Benchmarking กับ Best Practices เพื่อให้ได้ระบบการปฏิบัติการที่ทันสมัย สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินงานธุรกิจในปัจจุบัน

4.2 ความเสี่ยงทางด้าน IT

เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากกรณีเกิดภัยพิบัติหรือคอมพิวเตอร์สำนักงานใหญ่ได้รับความเสียหาย บริษัทได้จัดทำแผน Disaster Recovery plan โดยการสำรองและการจัดเก็บข้อมูลนอกสถานที่ โดยใช้ Storage Service จากผู้ให้บริการชั้นนำ รวมทั้งได้ใช้ระบบ network เป็นระบบ Multiprotocol Label Switching (MPLS) เพื่อให้สอดคล้องกับแผนงาน Disaster Recovery Plan ที่วางไว้ ทั้งนี้เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้บริษัทยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยของข้อมูล และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมทั้งได้ออกระเบียบว่าด้วย “การใช้คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายขององค์กรอย่างปลอดภัย” เพื่อให้เป็นไปตามพรบ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

prices have not significantly increased. Furthermore, as the Company consumes large amounts of panel board in its production, it, possesses strong bargaining power with the suppliers. As for 2009, the risk of fluctuating raw material prices lessened.

The fittings and supplies used in furniture production, such as finishing foil, hinges, drawer tracks, locks and other hardware items are mostly imported. Prices may fluctuate in response to foreign manufacturers or currency exchange rates, however, in recent periods such problems have not arisen as the Company imports its own fittings and supplies. As such, large order volumes placed enabled the Company to have high bargaining power and gain discounts from the foreign producers. Furthermore, the Company is aware of price changes several months in advance, allowing it sufficient time to adjust costs and prices accordingly.

4. Operational risk

4.1 In this currently intense competitive environment, we can never desist. Continually sharpening our competitive edges to be able to withstand the market forces as well as grow sustainable growth is our main focus. In the past year, we have initiated, MGC Quality, which is a quality committee responsible for reviewing and transforming business processes in order to minimize operational losses in each process i.e. loss from incorrect order delivery, damaged goods and reputational risks.

We overhauled our risk assessment system for the audit and quality committees, in parallel with benchmarking best practices; we can run modern operation systems, ultimately fitting our current strategic plans.

4.2 IT System Risk

To be cautious of events or disasters that could cause main IT backbone system failure, we have prepared the Disaster Recovery Plan by having data and information back-up offsite and usage of Storage Service from a reputable service provider. The network system that we use is Multiprotocol Label Switching (MPLS), to correspond with the works on Disaster Recovery Plan. All these efforts ensure the safety of our information and Network system. A formal written guideline on “Safeguarding our computer and network system” has been distributed to in compliance with act B.E. 2550 of criminal acts for computer systems.

โครงสร้างการถือหุ้น และการจัดการ
Shareholding & Management Structure

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรก ณ วันที่ 16 ตุลาคม 2551

List of top 10 major shareholders as of October 16, 2008

รายชื่อผู้ถือหุ้น Name of Shareholders	จำนวนหุ้น No. of shares	% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด % of total shares
1. Mellon Bank, N.A.	8,125,110	9.76
2. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด Thai NVDR Co., Ltd.	6,508,600	7.82
3. Morgan Stanley & Co. International PLC.	6,500,000	7.81
4. Raffles Nominees (PTE) Limited	4,750,000	5.71
5. นายทักษะ บุษยโกคะ Mr. Thaksa Busayapoka	4,602,200	5.53
6. นายพอ พาดพร Mr. Por Paporn	4,172,712	5.01
7. นายโยธิน เนื่องจำนงค์ Mr. Yothin Nerngchamngong	3,878,842	4.67
8. นางชุลีวรรณ วิวัฒนาเกษม Mrs. Chuleewan Vivaddhanakasem	3,603,084	4.32
9. นายเจริญ อุษณาจิตต์ Mr. Chareon Usanachitt	3,129,126	3.76
10. นายทวีวุฒิ เนื่องจำนงค์ Mr.Kavivud Nerngchamngong	2,750,400	3.30

หมายเหตุ : - จำนวนหุ้น นับผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 258 ด้วย
- ทุนชำระแล้ว ณ 16 ตุลาคม 2551 จำนวน 832,353,720 บาท (83,235,372 หุ้น)

Note : - No. of shares includes shareholders in accordance with Section 258 as well
- Paid-up capital as of October 16, 2008 total 832,353,720 baht (83,235,372,shares)

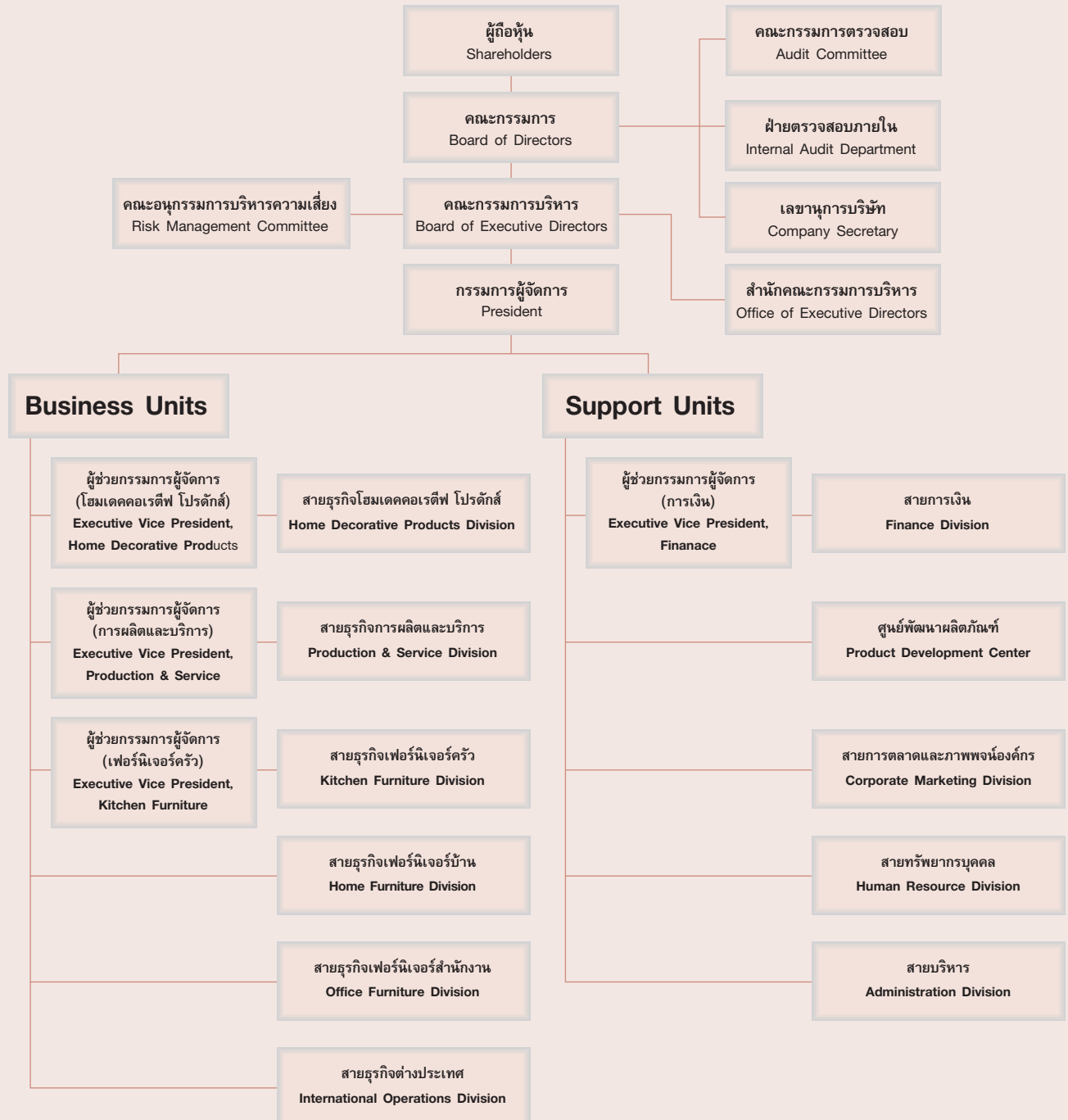
การจัดการ

ในปี 2551 คณะกรรมการบริหารยังคงบริหารงานโดยใช้โครงสร้างการบริหารงานเป็นสายธุรกิจ (Business Unit) 6 สาย และสายสนับสนุน (Support Unit) 5 สาย เพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ กระชับ ชัดเจนและคล่องตัว

Management Structure

In 2008, the Executive Director Committee still maintained the operational and management structure of 6 independent business units and 5 support units for a more efficient, clear-cut, and flexible chain of command.

ผังโครงสร้างการบริหารองค์กร
Organization Chart



คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551	Board of Directors as of 31 December 2008
1. นายเจริญ อุษณาจิตต์ Mr. Chareon Usanachitt	ประธานกรรมการ Chairman
2. นายชัยชัย ธรรมารุ่งเรือง Mr. Jajjai Dhammarung Ruang	รองประธานกรรมการ Vice Chairman
3. นายทักษะ บุญโยคะ Mr. Thaksa Busayapoka	กรรมการ Director
4. นายโยธิน เนื่องจำนงค์ Mr. Yothin Nerngchamngong	กรรมการ Director
5. นายสมศักดิ์ วาริการ Mr. Somsak Varikarn	กรรมการ Director
6. นายธนาชัย อีร์พัฒน์วงศ์ * Mr. Thanachai Theerapatvong *	กรรมการอิสระ Independent Director
7. นายสุชาติ ธรรมาทักษ์กุล * Mr. Suchart Thammapi tagkul *	กรรมการอิสระ Independent Director
8. นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาลย์ * Mr. Supparerk Mallikamarl *	กรรมการอิสระ Independent Director
9. นายกวีวุฒิ เนื่องจำนงค์ Mr. Kavivud Nerngchamngong	กรรมการ Director
10. นายชัยยศ พาพร Mr. Chaiyot Paporn	กรรมการ Director
11. นายพัฒนา อุษณาจิตต์ Mr. Patana Usanachitt	กรรมการผู้จัดการ President
นางสมรัก โชติพงษ์ Mrs. Somrak Chotibhongs	เลขานุการบริษัท Company's Secretary

หมายเหตุ * กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
Remark * Independent Director and Audit Committee

นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทหมวดที่ 4 ว่าด้วยเรื่องคณะกรรมการแล้ว ยังได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระ (Independent Directors) อย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องไม่น้อยกว่า 3 คน จำนวนที่เหลือเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร (Executive Directors) และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Directors) โดยได้กำหนดนิยาม ดังนี้

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการภายนอกที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

- ถือหุ้นไม่เกิน ร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

In addition to the conditions as stipulated in Section 4 of the Company's Articles of Association concerning directors, at least one third of all the members of the Board shall be composed of independent directors and whose number shall not be less than three, whereas the rest are executive and non-executive directors. Relevant definitions are provided as follows:

Independent Directors: means outside directors who are not executives and shall have the following qualifications as prescribed by SEC and SET :

- hold not more than 1% shares with voting of the Company, subsidiary or affiliate company or other juristic persons whose interest may be adversary to the Company. Shares belonging to the related persons are also counted.

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการบริหาร ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ
5. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
6. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

กรรมการบริหาร หมายถึงกรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำ และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร หมายถึงกรรมการจากภายนอกที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหาร หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ไม่เป็นผู้บริหาร หรือพนักงานประจำของบริษัท โดยจำนวนกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอาจเป็นไปตามสัดส่วนของเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่ม

โดยคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด โดยพิจารณาจากวิสัยทัศน์ ทักษะ ประสบการณ์ ความหลากหลายในด้านความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท และไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในธุรกิจที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท (Conflict of Interest) รวมทั้งการอุทิศเวลาให้เพียงพอเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างเต็มที่ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพร้อมนำเสนอประวัติของบุคคลนั้น โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามารถตัดสินใจจากสารสนเทศที่ได้รับ เพื่อเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทซึ่งเป็นวิธี 1 share : 1 vote

2. is not nor used to be executive director, employee, staff, advisers with regular monthly salary, or has been a person having the authority to control the Company, subsidiary or affiliate of the Company, or other juristic persons whose interest may be adversary to the Company, unless a period of not less than 2 years has lapsed .
3. is not a person of direct next of kin or by marriage as being parents, spouse, brothers and sisters, or descendants, including spouse of descendants of the executive, major shareholder, a person having the supervisory authority, or a person who is being nominated to be an executive, or person having the supervisory authority of the Company or of the subsidiaries.
4. has no business relationship with the Company, the Company's subsidiary or affiliate or other juristic person whose interest may be adversary to the Company in a manner that may prejudice independent decision making.
5. is not a director appointed to represent directors of the Company, major shareholders or shareholders who are related to the major shareholders.
6. has no other characteristics which may obstruct him from making independent opinions concerning the operation of the Company's activities.

Executive Directors : means directors who manage the affairs of the Company on a regular basis or the directors having the power to bind upon the Company

Non-Executive Directors: means outside directors who are not executive directors or directors with power to bind upon the Company, and who are not executive nor regular employees of the Company. The number of non-executive directors may be determined according to the ratio of investment from each group of shareholders.

The Company's Board of Directors will make selection of persons with suitable qualification, and free from such proscribed characteristics as stipulated in the Public Company Act, by considering their perspective, skill, experience, and diversity of knowledge which will be beneficial to the Company's business. The selection will also focus on their understanding of the Company's business, and are not directors or executive of an enterprise whose interest may be in conflict with the Company. They should also devote their time adequately to perform their functions, and can

คณะกรรมการจะเป็นผู้เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และเลือกกรรมการคนหนึ่ง หรือ หลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ อีกทั้งยังเป็นผู้แต่งตั้ง ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการตรวจสอบ เลขาธิการบริษัท และคณะอนุกรรมการอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

บริษัทให้การสนับสนุนกรรมการทุกท่านได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร Chairman หรือ DCP หรือ DAP หรือ Effective Audit Committee ของ สถาบันกรรมการบริษัทไทย นอกเหนือจากความรู้จากคู่มือหนังสือต่างๆ อาทิเช่น ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน กรรมการตรวจสอบ ตลอดจนการเยี่ยมชมกิจการและโรงงานของบริษัท เพื่อให้กรรมการเข้าใจธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทได้มากขึ้น

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เป็นดังนี้ :-

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ ระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และของผู้ถือหุ้นบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. กำหนดนโยบาย ทิศทาง วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และงบประมาณของบริษัท
3. กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น
4. ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็นต่อการตัดสินใจลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท ตามข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. จัดให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความเชื่อถือได้ ถูกต้องและแสดงถึงฐานะของบริษัทที่เป็นจริงตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
6. จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
7. จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และติดตามอย่างสม่ำเสมอ
8. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและบุคคลอื่นๆ ตามความจำเป็นเพื่อให้ดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้การกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร

make decision independently for the interest of the Company and the shareholders in general for the purpose of submitting their views to the general meeting of shareholders. Biography of those directors will be presented by the Company with adequate details so that the meeting may be able to make decision from the information so provided to appoint directors in accordance with the procedures prescribed by the Company's Articles of Association based on a one share one vote.

The Board shall appoint from one of its members as Chairman of the Board and may appoint one or more directors as vice chairman. The Board shall also appoint Chief Executive Director, executive directors, president, audit committees, Company secretary, and other committees as may be necessary.

The Company will also support all directors of the Company to attend the Chairman course or DCP or DAP or Effective Audit Committee courses administered by the Institute of Directors, in addition to providing them with data from various sources, such as guidelines for directors of listed companies, audit committee. Directors of the Company will also be given the opportunity to visit the Company's manufacturing sites so that they will have a complete perspective of the Company's operation and lines of business.

The powers and duties of the Company's Board of Directors are as follows:

1. To comply with laws, Securities and Exchange Act, the objects and the articles of association of the Company, and the resolution of the Board of Directors and the shareholder meetings in good faith, with responsibility and are to preserve the interests of the Company and of the shareholders according to good corporate governance.
2. To determine the policy, direction, goal, and budget of the Company.
3. To consistently oversee and follow up the result of the performance of the executives so that the stipulated goal and policy are effectively and efficiently met in order to increase economic value to the enterprise and result in good return for the shareholders.
4. To treat information disclosure as significant and essential for decision making in security investment in the Company as set forth in the SET's regulations.
5. To maintain a reliable and proper accounting system, financial report and auditing to reflect the true position of the Company according to the generally accepted accounting system.

หรือกรรมการผู้จัดการ หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในเวลาที่เห็นสมควร และคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขอำนาจได้ ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวจะไม่เป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ผู้รับมอบอำนาจหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และหากมีการมอบอำนาจให้บุคคลใด ต้องเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย

9. รายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องให้กับบริษัททราบ
10. จัดให้มีบรรทัดฐานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวม และของกรรมการแต่ละคนอย่างมีหลักเกณฑ์ และทำการประเมินผลปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ อำนาจในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นไม่รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และบริษัทจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ นอกจากนี้ อำนาจดังกล่าวข้างต้นไม่รวมถึงเรื่องอื่นๆ ที่ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ต้องขออนุมัติจากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 4 ครั้งทุกไตรมาส โดยมีกำหนดการไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจนตลอดปีพร้อมวาระหลัก และให้จัดประชุมวาระพิเศษอื่นๆ เพิ่มกรณีมีความจำเป็นต้องเรียกประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัท หลังจากผู้สอบบัญชีของบริษัทได้สอบทานงบ หรือตรวจสอบรับรองงบการเงินของบริษัทแล้วเสร็จ โดยประธานกรรมการบริษัทจะออกหนังสือเชิญประชุมและวาระประชุมเพื่อทราบ เพื่อติดตามผล และเพื่อพิจารณา พร้อมด้วยสารสนเทศและข้อมูลที่มีความสำคัญเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการเข้าใจธุรกิจ และประเด็นที่พิจารณาไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือ 14 วันแล้วแต่กรณีก่อนประชุม โดยเปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านได้ร่วมเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม หลังจากนั้นประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการจะร่วมกันพิจารณาเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุม

6. To maintain an adequate internal control, as well as an appraisal system to evaluate the sufficiency of the internal control and effectiveness of the internal auditing.
7. To maintain an appropriate risk management measure and make a consistent follow up.
8. To appoint various committees consisting of board of executive directors, audit committee, the president, risk management committee and others as may be necessary to assist in the control and supervision of the Company's affairs under the supervision of the Board of Directors, Executive Directors, or the President or to authorize such person to do as may be deemed fit by the Board of Directors and at any appropriate time. The Board of Directors may revoke, terminate or amend such authority any time provided that such authorization shall not extend to the authority of giving approval of any matter which such person may have any form of conflict of interest with that of the Company or the Company's subsidiary or affiliate. Any such authorization shall be in accordance with the resolution of the Board of Directors in a meeting where the Company's Audit Committee attended.
9. To disclosure the interest of the directors and their related person to the Company.
10. To maintain a guideline for the performance of the Board of Directors and for each director and to evaluate the result of the performance annually.

However, the above powers do not extend to the execution of any related transactions and the acquisition of or disposal of any material assets of the Company as set forth by the SEC's and SET's rules and regulations according to which the Company shall have to comply. In addition, the above powers do not extend to other matters which according to the Company's Articles of Association, an approval from the shareholders is required.

Board of Directors' Meetings

The Company has formally determined in advance that the Board shall hold meeting at least 4 times a year at quarterly interval, with the specific agendas, and other extraordinary meeting if any necessary, to consider the outcome of the Company's transactions and activities following the review or auditing of the Company's financial reports by the auditor. The Chairman of the Board will send out notice convening the meeting and informing of the agenda for acknowledgement, for follow up and for consideration, with material information and data in black and white to enable the directors to

ประชุมคณะกรรมการบริษัทต่อไป กรรมการสามารถเสนอเรื่องเพิ่มเติมในวาระประชุม และอภิปรายแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผยและอย่างอิสระในที่ประชุม และหากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับเรื่องที่พิจารณาจะไม่เข้าร่วมประชุมหรือออกเสียงในวาระดังกล่าว โดยประชุมครั้งละ 2-3 ชั่วโมง และมีเลขานุการบริษัทจัดบันทึกการประชุม และความคิดเห็นของกรรมการอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดทำรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน หลังวันประชุมและจัดเก็บไว้ถูกต้องครบถ้วนที่สำนักงานใหญ่สำหรับให้กรรมการและผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ในปี 2551 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมรวม 6 ครั้ง โดยเป็นการประชุมตามวาระปกติจำนวน 4 ครั้ง และวาระพิเศษอีก 2 ครั้ง กรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100 ดังนี้

understand the transactions and the issues at least 7 or 14 days in advance, as the case may be. Directors may set agenda where the Chairman of the Board, the Chief Executive Director and the President will select the appropriate agendas for the Board Of Directors Meeting, Directors may submit any additional matters to the agenda and make comments openly and independently at the meeting, whose opinions will be noted by the Company's secretary. Sufficient time will be allowed for debates and directors with related and/or conflict of interests will not attend or abstain from voting during the agenda involved. The minutes will hold up to 2-3 hours and will be made ready within 7 days from date of the meeting and will be kept at the Company's head office for examination by the directors and the related parties

In 2008 the Board of Directors held 6 meetings, 4 for standard meetings and 2 extraordinary meetings with a complete or 100 percent attendance of the total member of directors as the records follow:

ชื่อ - นามสกุล Name	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม Number of Attendance	หมายเหตุ Remarks
1. นายเจริญ อุษณาจิตต์ Mr. Chareon Usanachitt	6/6	
2. นายชัยชัย ธรรมารุ่งเรือง Mr. Jajjai Dhammarungruang	6/6	
3. นายทักษะ บุญโยคะ Mr. Thaksa Busayapoka	6/6	
4. นายโยธิน เนื่องจำนงค์ Mr. Yothin Nerngchamnong	6/6	
5. นายสมศักดิ์ วาริการ Mr. Somsak Varikarn	6/6	
6. นายธนาชัย ธีรพัฒน์วงศ์ Mr. Thanachai Theerapatvong	6/6	
7. นายสุชาติ ธรรมมาพิทักษ์กุล Mr. Suchart Thammavitagkul	6/6	
8. นายกวีวุฒิ เนื่องจำนงค์ Mr. Kavivud Nerngchamnong	6/6	
9. นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาลย์ Mr. Supparerk Mallikamarl	6/6	
10. นายชัยยศ พาพร Mr. Chaiyot Paporn	6/6	
11. นายพัฒนา อุษณาจิตต์ Mr. Patana Usanachitt	6/6	

คณะกรรมการบริหาร

The Executive Board of Directors

คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551	Board of Executive Directors as of 31 December 2008
1. นายทักษะ บุษยโกคะ Mr. Thaksa Busayapoka	ประธานกรรมการบริหาร Chief Executive Director
2. นายชัยชัย ธรรมารุ่งเรือง Mr. Jajjai Dhammarungruang	กรรมการบริหาร Executive Director
3. นายโยธิน เนื่องจำนงค์ Mr. Yothin Nerngchamnon	กรรมการบริหาร Executive Director
4. นายสมศักดิ์ วาริการ Mr. Somsak Varikarn	กรรมการบริหาร Executive Director
5. นายพัฒนา อุษณาจิตต์ Mr. Patana Usanachitt	กรรมการบริหาร Executive Director

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อกำหนดตามมติคณะกรรมการมอบหมายภายใต้อำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้เพื่อบริหารงานให้บรรลุเป้าหมาย แผนงาน ที่ได้กำหนดไว้ และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามมติของที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ปัจจุบันมีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย ประธานกรรมการบริหาร 1 ท่าน กรรมการผู้จัดการ 1 ท่าน และกรรมการบริหารอีก 3 ท่าน โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

- บริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และแผนงบประมาณของบริษัทตามที่คณะกรรมการได้กำหนดภายใต้ขอบเขตที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
- กำหนดแนวทาง กลยุทธ์ และแผนธุรกิจ เพื่อปฏิบัติการกิจให้บรรลุเป้าหมาย
- จัดโครงสร้างและระเบียบการบริหารงานภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ทบทวนผลการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อหาแนวทางแก้ไขอย่างรวดเร็วให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจ
- แสวงหาโอกาสทำธุรกิจใหม่ๆ เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณากลั่นกรองการจัดซื้อ หรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- เห็นชอบกิจการใดๆ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- แต่งตั้ง ปลดออก เลิกจ้าง ผู้บริหารระดับสูง
- อนุมัติการจ่ายโบนัส และจำนวนเงินซึ่งใช้ปรับเงินเดือนพนักงานประจำ ปีภายในงบประมาณ ประจำปี

The Executive Board of Directors are appointed by the Board of Directors to transact such activities as designated so as to achieve the Company's goals or plans as set out by the Board of Directors. The Executive Board of Directors are those directors with power to bind upon the Company as authorized by the resolution of the shareholders' meeting. Presently, the Executive Board of Directors consists of 1 Chief Executive Director, 1 President and the rest as executive directors. The executive board holds meetings at least once a month. **The powers and duties of the Executive Board of Directors** are as follows:

- To manage the business in accordance with the objects, goal, guideline, policy, plan and budget of the Company as determined and assigned by the Board of Directors, as may be authorized by the Board of Directors of the Company.
- To provide direction, strategies and plans to achieve Company's objectives.
- To organize and provide internal structure and operational procedures of the Company for highest efficiency purpose.
- Periodically review operational outcomes to promptly take corrective actions to achieve company goals.
- To look for new opportunity in business for submission to the Board of Directors for approval.
- To review the procurement or disposal of the Company's material property and to bind upon the Company with matters within the powers authorized by the Board of Directors.
- To approve any transactions prior to submitting same to the Board of Directors
- To appoint, remove, and terminate high ranking personnels.

10. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
11. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ อำนาจในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นของคณะกรรมการบริหาร ไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเองหรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม

กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ ซึ่งจะดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของบริษัท จดทะเบียนเพียงแห่งเดียว เพื่อให้มีเวลาเพียงพอในการบริหารดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อสร้างมูลค่ากิจการสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการบริหาร และประธานกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ โดยได้กำหนดอำนาจกรรมการผู้จัดการเป็นดังนี้

1. เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
2. ปฏิบัติตามแนวทาง และนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร หรือประธานกรรมการบริหารได้กำหนด
3. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส ของพนักงานทั้งหมดของบริษัทนอกเหนือจากตำแหน่งที่ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร
4. มีอำนาจอนุมัติและมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่ายเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งทรัพย์สินและบริการเพื่อประโยชน์ของบริษัท รวมทั้งอนุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อธุรกรรมต่างๆ ของบริษัทภายในงบประมาณ และวงเงินที่คณะกรรมการ หรือคณะกรรมการบริหารให้อำนาจไว้
5. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในบริษัท
6. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
7. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร หรือประธานกรรมการบริหารเป็นคราวๆ ไป

9. To approve distribution of bonus and the amount of money for annual salary increase of the staff within the annual budget of the Company.
10. To see to it that the policy on corporate governance is appropriately carried out.
11. To perform any other duties as may be assigned by the Board of Directors.

The above powers do not extend to approval of any transaction which the directors themselves or other related parties may have interest in conflict with that of the Company or any subsidiary or affiliate of the Company.

The President (Managing Director) :

The President is appointed by the Board of Directors who will hold office as President of the Company only so that he will have sufficient time to manage the affairs and activities of the Company in accordance with the objectives of the Company and for the best benefit of the shareholders. The President is under direct command of and report to the Chief Executive Director and his performance will be evaluated by the Executive Board of Directors annually, including fixing his remuneration. **The power of the President** is set forth as follows:

1. To administer, manage, and control operations concerning the general management of the Company.
2. To proceed according to the guidelines and policy designated by the Board of Directors or the Executive Board of Directors or Chief Executive Director.
3. To hire, appoint, transfer, discharge, and lay off; determine wages, bestow awards, adjust monthly salaries, remunerations, and bonuses of all employees except those requiring approval from Board of Executive Directors.
4. To approve or transfer the power to approve the purchasing of assets and services that are beneficial to the Company, and financial transactions involved in business operations; all within the budget provided by the Board of Directors or Board of Executive Directors.
5. To issue orders, regulations announcement and memorandum in order to ensure operations align with Company's policies and follow specific codes of conduct.
6. To represent the Company in business activities and transactions related and beneficial to the Company.
7. To appoint advisors in different fields as deemed necessary in operations.
8. To do any other functions as may be designated by the Board of Directors, or Board of Executive Directors, or Chief Executive Director.

ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้กรรมการผู้จัดการ จะไม่สามารถอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเอง หรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม

The powers conferred above do not extend to approval of any transaction which the President himself or other related parties may have interest in conflict with that of the Company or any subsidiary or affiliate of the Company.

คณะกรรมการตรวจสอบ

The Audit Committee

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551	The Audit Committee as of 31 December 2008
1. นายธนาชัย วีรพัฒน์วงศ์ Mr. Thanachai Theerapatvong	ประธานกรรมการตรวจสอบ Chairman of Audit Committee
2. นายสุชาติ ธรรมมาพิทักษ์กุล Mr. Suchart Thammavitagkul	กรรมการตรวจสอบ Audit Committee Director
3. นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาลย์ Mr. Supparerk Mallikamarl	กรรมการตรวจสอบ Audit Committee Director

คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการ เพิ่มมูลค่าให้องค์กร ดูแลกำกับกิจการให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งกระบวนการ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทครั้งแรกเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2542 ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ และผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย 3 ท่าน และอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องมีความรู้ด้านบัญชีหรือการเงิน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 5 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับมาใหม่ได้ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้กรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบภายใน 3 เดือน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทน จะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่ตนแทน และกำหนดให้มีการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้งทุกไตรมาส

ปัจจุบันคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่าน โดยมีความรู้ในการสอบทานงบการเงินทั้ง 3 ท่าน ไม่มีธุรกิจหรือมีความสัมพันธ์ที่นัยสำคัญกับบริษัทไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัทและบริษัทในเครือ มิได้เป็นที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัท และบริษัทในเครือ และถือหุ้นในบริษัท และบริษัทย่อย ไม่เกินร้อยละ 1 ของทุนชำระแล้ว โดยปัจจุบันกรรมการตรวจสอบถือหุ้นรวมในบริษัทในอัตราร้อยละ 0.07 ของทุนชำระแล้ว

The Audit Committee

The Board of Directors is responsible for the appointment of the Audit Committee which will be composed of independent directors to improve efficiency and increase value in the operation of the Company's business by ensuring that a process of good corporate governance of the Company's business is in existence. The first appointment of Audit Committee was made on 8 November 1999, comprising 3 independent directors with 5 years tenure and at least one director with expertise in accounting or finance. Following the completion of tenure, audit committee directors are eligible for reappointment. Should a position within the audit committee be vacant for reasons other than the completion of tenure, a fully qualified candidate should be appointed to the committee within 3 months and serve the remaining tenure of the absent member. The Audit Committee shall hold a minimum of 4 meetings a year at quarterly intervals

Presently, the Audit Committee consists of 3 qualified independent directors with expertise in review financial report, who have no business relationship with the Company and no executive position in the company and its subsidiaries nor have received fixed incomes from the Company and subsidiaries. They hold shares in the Company, its subsidiaries, and its affiliated companies of less than 1% of paid-up capital. At present they are together holding 0.07% share and they are not receiving any regular salary from the Company and its subsidiaries.

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเปิดเผยอย่างเพียงพอทั้งงบการเงินรายไตรมาส และประจำปีให้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วนเพียงพอ และเชื่อถือได้ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างผู้บริหารในฝ่ายตรวจสอบภายใน และประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทประจำปี
3. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีซึ่งมีความเป็นอิสระเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี ตลอดจนเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกันระหว่างผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายตรวจสอบภายใน
6. พิจารณาสอบทานและเปิดเผยรายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
8. สอบทานและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอยู่เสมอ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
9. พิจารณานุมัติแผนงานตรวจสอบประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายใน
10. กำกับดูแลให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบส่วนงานต่างๆ อย่างครอบคลุมในประเด็นที่มีสาระสำคัญและเสนอแนวทางแก้ไขพร้อมข้อเสนอแนะให้ฝ่ายจัดการดำเนินการแก้ไข ตลอดจนติดตามให้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะภายในเวลาที่กำหนด
11. พิจารณานุมัติงบประมาณและอัตราค่าจ้างของฝ่ายตรวจสอบภายใน

The powers and duties of the Audit Committee are as follows:

1. To review and ensure that the Company's financial report is proper and with adequate disclosure in accordance with the generally accepted accounting standard, including the assurance that quarterly and annual financial reports are accurate, complete, and justifiable before the submission to the Board of Directors for approval.
2. To review and ensure that the Company has an appropriate and efficient internal control system with the internal audit department reporting directly to the Chairman of the Audit Committee, including giving consent to the appointment, revocation, transfer or termination of employment of staff in the internal audit department, and assessing the results of the internal control annually.
3. To ensure that the Company has complied with the Securities Exchange Act and regulations of the SET or other laws relating to the business of the Company.
4. To select and recommend to the Board of Directors the appointment of the external auditor and suggest remuneration for approval in the annual shareholders' meeting, and to attend meetings with the external auditor without participation of the management at least once a year.
5. To ensure the mutual understanding between the Board of Directors, the external auditors, and the Internal Audit Department are headed in the same direction.
6. To review and ensure that the disclosure of the Company's information is correct and complete as stipulated by related regulations where there appears to be related transactions or any conflict of interests so that the Company's benefit is not prejudiced.
7. To prepare a report of the audit committee's activities as may be required by the SET's regulations as part of the Company's annual report.
8. To review and revise the audit committee charter to properly align with the Securities Exchange Act and SET's regulations.
9. To consider, review, and approve annual auditing plans of the internal audit department.
10. To direct and ensure that the internal audit department has addressed all essential elements completely, propose solutions and opinions to the management, and monitor the execution of the proposed solutions within the provided time period.

12. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
13. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ ฝ่ายบริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
14. คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
15. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงิน และการบริหารความเสี่ยง
16. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการต่อไป

โดยในปี 2551 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประชุมตามวาระปกติรวม 4 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบทุกท่านทุกครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100 ดังนี้

11. To consider and approve budgets and manpower of the internal audit department.
12. To report performance of the audit committee to the Board of Directors for acknowledgment at least 4 times a year.
13. To be empowered to call for opinions or attendance at the meeting or provision of any related documents, as the audit committee may deem relevant or necessary, from the management or any related staff.
14. To seek counsel from independent professionals from varying fields when deemed necessary on the expense of the Company.
15. To do any other functions as may be designated by the Board of Directors with consent of the audit committee such as review financial and risk management policies and review codes of ethics for executives
16. To evaluate and assess the performance of the audit committee annually for possible improvement.

In 2008, the Audit Committee held 4 standards meeting with a complete or 100% attendance of the member of directors as follows:

ชื่อ - นามสกุล Name	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม Number of Attendance	หมายเหตุ Remarks
1. นายธนาชัย ธีรพัฒน์วงศ์ Mr. Thanachai Theerapatvong	4/4	-
2. นายสุชาติ ธรรมมาพิทักษ์กุล Mr. Suchart Thammavitagkul	4/4	-
3. นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาลย์ Mr. Supparerk Mallikamarl	4/4	-

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเมื่อปี 2548 เพื่อบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบทั้งระดับองค์กร และระดับกิจกรรมให้ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานที่มีความสำคัญทั่วทั้งองค์กร คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย

1. นายชัยชัย ธรรมารุ่งเรือง ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายทักษะ บุญโยคะ ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายพัฒนา อุษณาจิตต์ กรรมการ
4. นายกิตติชัย ลัทธิสภานกุล กรรมการ
5. นายวัฒนา อุษณาจิตต์ กรรมการ
6. นายกิตติ บุญโยคะ กรรมการ
7. นายกู้เกียรติ โอพารกิจ กรรมการ

Risk Management Committee The Board of Directors has appointed the Risk Management Committee in 2005 to work on risks of corporate and activity levels covering all important operational functions. The Risk Management Committee comprises of:

1. Mr.Jajjai Dhammarungruang Advisor
2. Mr.Thaksa Busayapoka Chairman
3. Mr.Patana Usanachitt Director
4. Mr.Kittichai Lattisophonkul Director
5. Mr.Watana Usanachitt Director
6. Mr.Kitti Busayapoka Director
7. Mr.Kookiat Orankit Director

บทบาท และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณา กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง
2. ติดตามความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร และพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนกระบวนการปองรับและประเมินความเสี่ยง
3. ประเมิน และอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และให้ได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
4. ติดตามความเสี่ยงทางกลยุทธ์ และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการที่สำคัญ
5. ให้คำปรึกษา คำแนะนำในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง
6. ส่งเสริมและกระตุ้นให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
7. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงานหลักเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยง และแนวทางการบริหารความเสี่ยง และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
8. สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อเชื่อมโยงกับการควบคุมภายใน
9. รายงานต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง

เลขานุการบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งนางสมรัก โชติพงษ์ ผู้อำนวยการสายบริหาร ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อรับผิดชอบในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. ดูแลและให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่คณะกรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมาย พรบ.บริษัทมหาชน พรบ.ตลาดหลักทรัพย์ และระเบียบข้อบังคับกฎหมายต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และที่เกี่ยวข้องต่างๆ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
3. หน้าที่เกี่ยวกับการดูแลกิจการที่ดี โดยรายงานข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
4. การจัดประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทและข้อพึงปฏิบัติต่างๆ และจัดเตรียมวาระการประชุม จัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการ และผู้ถือหุ้น

1. To review and determine the scope and policies in risk management.
2. To monitor the organization's significant risks, while improving the scope and procedures in identifying and assessing risks.
3. To assess and approve an appropriate risk management plan and ensure its practice throughout the organization.
4. To monitor significant strategic and operational risks.
5. To advise and recommend in the process of risk management.
6. To promote and encourage the adoption of risk management as a corporate culture by instilling in employees the importance of risk management.
7. To compile and continuously update a risk management handbook which includes information on the procedures in operation, steps in identifying risks, and guidelines to risk management.
8. To communicate significant risks to the Audit Committee to incorporate in internal control.
9. To report to the Board of Directors on significant risks and risk management measures.

Company's Secretary

The Board of Directors has appointed Mrs.Somrak Chotibhongs, Vice President Administration as Company's Secretary, to be responsible for the various activities of the Board of Directors. The duties and responsibilities of the Secretary are specified as follows:

1. To perform duties with responsibility, care and honesty, as well as to comply to the law, objectives, articles of association, resolution of the Board and resolution of the shareholders.
2. To ensure that the Board of Directors comply with the laws on public company, stock exchange and various regulations stipulated by the SEC and SET and other related institutions.
3. Duties relating to good corporate governance by reporting information that is needed to be disclosed to the shareholders and other related parties according to the rules and regulations stipulated by the SEC and SET, and to prepare a policy on good corporate governance of the Company.
4. The meeting of the Board and of the shareholders by preparing correct and complete agenda and minutes of the Board's and

ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในกำหนดเวลาและมีการจัดเก็บที่ดีเพื่ออ้างอิง และตรวจสอบได้ ตลอดจนติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม

5. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้เกี่ยวข้อง ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
6. ดูแลและเก็บรักษาทะเบียนต่างๆของบริษัท ได้แก่ทะเบียนผู้ถือหุ้น รายใหญ่ ทะเบียนกรรมการบริษัท และติดต่อกับนายทะเบียนของบริษัท
7. ดูแลและจัดเก็บเอกสารสำคัญ เช่นรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และรายงานการประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น และตราประทับของบริษัท
8. ติดต่oprะสานงานกับผู้ถือหุ้นให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัท และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น

ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่

the shareholders' meetings, within the time frame and have the same kept in good custody for reference and review.

5. Sending report on conflict of interest of directors and other related persons to the Chairman of the Board and Chairman of the Audit Committee for their review within 7 days from the date the Company's received such report.
6. To take care and keep in custody the Register of the Company, i.e. the Register of major Shareholders, Register of Directors and to communicate with the Registrar of Companies.
7. To take care and keep in custody of important documents, such as report of interests of directors, executives and minutes of the Board's and shareholders' meetings as well as the Company's common seal.
8. To coordinate with, as well as to provide facilities to, the shareholders of the Company.

In the event the Company's Secretary ceases to hold office as secretary or cannot perform the duty, the Board shall appoint a new Secretary within 90 days from the date the former Secretary vacated the office or could not perform the duty.

ประวัติกรรมการและผู้บริหาร

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น	ความสัมพันธ	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
1. นายเจริญ อนุชาจิตต์	57	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยคอนเนคติกัต สหรัฐอเมริกา อบรมหลักสูตร RCP รุ่น 1/2000, DCP รุ่น 32/2003 และ DCP Re รุ่น 2/2006 ของ IOD 	3.76	<p>ที่ของลำดับที่ 11 และลำดับที่ 13</p>	ปี 2544 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท โมเดิร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
					ปี 2532 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท โมเดิร์นฟอรัมทาวเวอร์ จำกัด
					ปี 2537 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อินเทอร์เน็ต โมเดิร์นฟอรัม จำกัด
					ปี 2540 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท เอ็ม เอช อี ซี จำกัด (มหาชน)
					ปี 2535 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท โมเดิร์นฟอรัมอินทีเกรชั่น จำกัด
2. นายรัชชัย ธรรมรุ่งเรือง	59	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแมสซาชูเซตส์, สหรัฐอเมริกา อบรมหลักสูตร DCP รุ่น 38/2003 ของ IOD 	2.12	<p>ที่ของลำดับที่ 15</p>	ปี 2542 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ	บริษัท โมเดิร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
					ปี 2532 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท โมเดิร์นฟอรัมทาวเวอร์ จำกัด
					ปี 2548 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท โมเดิร์นฟอรัมเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด
					ปี 2537 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท พลัสติคและสีบ่อไทย จำกัด (มหาชน)
					ปี 2540 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอ็ม เอช อี ซี จำกัด (มหาชน)
					ปี 2550 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด
					ปี 2550 - ปัจจุบัน	และกรรมการบริหาร	บริษัท ระฟ้าพลัสอาร์ดีเต็ค จำกัด
3. นายภักษะ บุษยโนตะ	58	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี พาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อบรมหลักสูตร DCP รุ่น 32/2003 ของ IOD 	5.53	<p>ที่ของลำดับที่ 14</p>	ปี 2550 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด
					ปี 2543 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท โมเดิร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
					ปี 2532 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท โมเดิร์นฟอรัมทาวเวอร์ จำกัด
					ปี 2537 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท พลัสติคและสีบ่อไทย จำกัด (มหาชน)
					ปี 2537 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อินเทอร์เน็ต โมเดิร์นฟอรัม จำกัด
					ปี 2540 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ	บริษัท เอ็ม เอช อี ซี จำกัด (มหาชน)
					ปี 2548 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท โมเดิร์นฟอรัมเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด

Executive

Name	Age	Education	% shares	Relationship	Employment Record		
					Period		
1. Mr.Chareon Usanachitt	57	<ul style="list-style-type: none"> BBA, University of Connecticut, U.S.A. RCP 1/2000, DCP 32/2003 and DCP 2/2006 Program of IOD 	3.76	Brother of No.11 & No.13	2001 – present	Chairman	Modernform Group Public Company Limited
					1989 – present	Executive Director	Modernform Tower Company Limited
					1994 – present	Director	Interface Modernform Company Limited
					1997 – present	Chairman	MFEC Public Company Limited
					1992 – present	Chairman	Modernform Integration Company Limited
2. Mr.Jajjai Dhammarunguang	59	<ul style="list-style-type: none"> Master of Management SASIN Graduate Institute of Business Administration, Chulalongkorn University BBA, Memphis State University, U.S.A. DCP 38/2003 Program of IOD 	2.12	Brother of No.15	1999 – present	Vice Chairman	Modernform Group Public Company Limited
					1989 – present	Executive Director	Modernform Tower Company Limited
					2005 – present	Executive Director	Modernform Health and Care Company Limited
					1994 – present	Executive Director	Thai Plaspac Public Company Limited
					1997 – present	Director	MFEC Public Company Limited
					2007 – present	Chairman/Executive Director	Xteria Company Limited
					2007 – present	Executive Director	Rafa Plus Architect Company Limited
2007 – present	Executive Director	Rafa Design Company Limited					
3. Mr.Thaksa Busayapoka Chulalongkorn University	58	<ul style="list-style-type: none"> Bachelor of Accountancy, DCP 32/2003 Program of IOD 	5.53	Brother of No.14	2000 – present	Chief Executive Director	Modernform Group Public Company Limited
					1989 – present	Executive Director	Modernform Tower Company Limited
					1994 – present	Chairman	Thai Plaspac Public Company Limited
					1994 – present	Director	Interface Modernform Company Limited
					1997 – present	Vice Chairman	MFEC Public Company Limited
					2005 – present	Chairman/Executive Director	Modernform Health and Care Company Limited
					2007 – present	Executive Director	Xteria Company Limited

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น	ความสัมพันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
4. นายโยธิน เนื่องจำนงค์	58	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรี รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง อบรมหลักสูตร DCP รุ่น 35/2003 ของ IOD 	4.67	พี่ของลำดับที่ 8	ปี 2523 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
					ปี 2532 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท โมเดิร์นฟอร์มทราเวล จำกัด (มหาชน)
					ปี 2537 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท พลัสดีคและที่บ่อไทย จำกัด (มหาชน)
					ปี 2551 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท พลัสดีคและที่บ่อไทย จำกัด (มหาชน)
					ปี 2540 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอ็ม เอ็ม อี ซี จำกัด (มหาชน)
					ปี 2547 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เนชั่นมัลติมีเดียกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
					ปี 2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เดอร์มอลคอนเซปท์ จำกัด
					ปี 2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เดอร์มอล เวลเนส อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
					ปี 2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เลียวเนอร์ดรีก (ไทย) จำกัด
					ปี 2523 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
5. นายสมศักดิ์ วรกิจการ	58	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง, สหรัฐอเมริกา อบรมหลักสูตร DCP รุ่น 38/2003 ของ IOD 	2.96	-	ปี 2523 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
					ปี 2532 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการและกรรมการบริหาร	บริษัท โมเดิร์นฟอร์มทราเวล จำกัด
					ปี 2546 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
					ปี 2519 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท เนชั่นมัลติมีเดียกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
					ปี 2522 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท เนชั่น เอ็ดดูเทนเมนท์ จำกัด
					ปี 2534 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท โยมิอูริ-เนชั่นอินฟอร์เมชั่น เซอร์วิส จำกัด
					ปี 2537 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เนชั่น อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด
					ปี 2543 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เนชั่น ดิจิตอล มีเดีย จำกัด
					ปี 2548 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ดับบลิวพีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
					ปี 2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอ็ม แอล จำกัด
6. นายธนวิทย์ ธีรพัฒน์วงศ์	63	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรี รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง อบรมหลักสูตร DCP รุ่น 45/2004 ของ IOD 	0.04	-	ปี 2546 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
					ปี 2519 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท เนชั่นมัลติมีเดียกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
					ปี 2522 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท เนชั่น เอ็ดดูเทนเมนท์ จำกัด
					ปี 2534 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท โยมิอูริ-เนชั่นอินฟอร์เมชั่น เซอร์วิส จำกัด
					ปี 2537 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เนชั่น อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด
					ปี 2543 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เนชั่น ดิจิตอล มีเดีย จำกัด
					ปี 2548 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ดับบลิวพีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
					ปี 2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอ็ม แอล จำกัด
					ปี 2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เกียวโด เนชั่น พรินติ้ง เซอร์วิส จำกัด
					ปี 2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เนชั่น นิวส์ เน็ตเวิร์ค จำกัด

Name	Age	Education	% shares	Relationship	Employment Record		
					Period		
4. Mr.Yothin Nengchamrong	58	<ul style="list-style-type: none"> • Master of Political Science, Ramkamhang University • Bachelor of Political Science, Ramkamhang University • DCP 35/2003 Program of IOD 	4.67	Brother of No.8	1980 – present	Executive Director	Modernform Group Public Company Limited
					1989 – present	Executive Director	Modernform Tower Company Limited
					1994 – 2007	Executive Director	Thai Plaspac Public Company Limited
					2008 – present	Chief Executive Director	Thai Plaspac Public Company Limited
					1997 – present	Director	MFEC Public Company Limited
					2004 – present	Director	Nation Multimedia Group Public Company Limited
					2006 – present	Director	Dermal Concept Company Limited
					2006 – present	Director	Dermal Wellness International Company Limited
					2006 – present	Director	Leonard Drake (Thai) Company Limited
					5. Mr.Somsak Vanikarn	58	<ul style="list-style-type: none"> • BBA, Memphis State University, U.S.A. • DCP Program 38/2003 of IOD
1989 – present	Chairman/Executive Director	Modernform Tower Company Limited					
6. Mr.Thanachai Theerapatvong	63	<ul style="list-style-type: none"> • Master of Political Science, Ramkamhang University • Bachelor of Political Science, Ramkamhang University • Chairman, DCP 45/2004 Program of IOD 	0.04	–	2003 – present	Independent Director & Chairman of Audit Committee	Modernform Group Public Company Limited
					1976 – present	Chairman and Chief Executive Director	Nation Multimedia Group Public Company Limited
					1979 – present	Executive Director	Nation Edutainment Co., Ltd.
					1991 – present	Executive Director	Yomiuri-Nation Information Services Co., Ltd.
					1994 – present	Director	National International Co., Ltd.
					2000 – present	Director	Nation Digital Media Co., Ltd.
					2005 – present	Chairman	WPS (Thailand) Co., Ltd.
					2006 – present	Director	NML Co., Ltd.
					2007 – present	Director	Kyodo National Printing Service Co., Ltd.
					2008 – present	Director	Nation News Network Co., Ltd.

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น	ความสัมพันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
7. นายสุชาติ ธรรมาทักษ์กุล	59	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท นิติศาสตร์, มหาวิทยาลัยฮาร์เวิร์ด, สหรัฐอเมริกา เดปิตันต์ไทย ปริญญาตรี นิติศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อบรมหลักสูตร DCP 60/2005, DAP รุ่น 27/2004 และ Effective Audit Committee ของ IOD 	0.04	-	<p>ปี 2542 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ</p> <p>ปี 2546 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ</p> <p>ปี 2548 - ปัจจุบัน กรรมการ</p> <p>ปี 2547 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และประธาน</p> <p>ปี 2547 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ</p> <p>ปี 2513 - ปัจจุบัน กรรมการ</p> <p>ปี 2532 - ปัจจุบัน กรรมการ</p> <p>ปี 2529 - ปัจจุบัน กรรมการ</p> <p>ปี 2547 - ปัจจุบัน กรรมการ</p> <p>ปี 2530 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ</p> <p>ปี 2529 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ</p> <p>ปี 2530 - ปัจจุบัน กรรมการ</p>	<p>บริษัท ไมโครซอฟท์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท เอ็ม เอช อี ซี จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท ยูนิค เอ็นเจเนียร์ริ่ง จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท ที.ซี.ยู.เอ็น โกลบอล จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</p> <p>สนง.สมันท์ทันทายความ</p> <p>บริษัท บ้านสาธิต จำกัด</p> <p>บริษัท ออเนก จำกัด</p> <p>บริษัท ไมโครซอฟท์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท โอเชียนฟีด จำกัด</p> <p>บริษัท เค.บี.เอส.เอ็ม.พอร์ทัลส์ เอ็กซ์พอร์ต จำกัด</p> <p>บริษัท ไทยนากาโน่ จำกัด</p> <p>บริษัท ไมโครซอฟท์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท พาณิชย์การเม้นท์ จำกัด</p> <p>บริษัท ไมโครซอฟท์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท สำนักงานพีเอ็นเอส จำกัด</p> <p>บริษัท ไมโครซอฟท์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท ไมโครซอฟท์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</p>	
8. นายทวีรุฒ เมืองจันทร์	54	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรี รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช อบรมหลักสูตร DAP รุ่น 17/2004 ของ IOD 	3.30	ห้องของลำดับที่ 4	<p>ปี 2546 - ปัจจุบัน กรรมการ</p> <p>ปี 2546 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ</p> <p>ปี 2547 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ</p> <p>ปี 2528 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ</p> <p>ปี 2544 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ</p> <p>ปี 2548 - ปัจจุบัน กรรมการบริการ</p>	<p>บริษัท ไมโครซอฟท์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท พาณิชย์การเม้นท์ จำกัด</p> <p>บริษัท ไมโครซอฟท์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท สำนักงานพีเอ็นเอส จำกัด</p> <p>บริษัท ไมโครซอฟท์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท ไมโครซอฟท์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</p>	
9. นายชัยยศ พาวร	34	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี การตลาด, มหาวิทยาลัยศรีชมอนด์, ประเทศอังกฤษ อบรมหลักสูตร DAP รุ่น 5/2003 ของ IOD 	1.32	-	<p>ปี 2546 - ปัจจุบัน กรรมการ</p> <p>ปี 2546 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ</p> <p>ปี 2547 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ</p> <p>ปี 2528 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ</p>	<p>บริษัท ไมโครซอฟท์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท พาณิชย์การเม้นท์ จำกัด</p> <p>บริษัท ไมโครซอฟท์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท สำนักงานพีเอ็นเอส จำกัด</p>	
10. นายศุภกฤษ มัลลิกะมาลย์	57	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท สถาปัตยกรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อบรมหลักสูตร ACP รุ่น 7/2005, DAP รุ่น 29/2004 และ QFR รุ่น 5/2007 ของ IOD 	0.00	-	<p>ปี 2546 - ปัจจุบัน กรรมการ</p> <p>ปี 2546 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ</p> <p>ปี 2547 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ</p> <p>ปี 2528 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ</p>	<p>บริษัท ไมโครซอฟท์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท พาณิชย์การเม้นท์ จำกัด</p> <p>บริษัท ไมโครซอฟท์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท สำนักงานพีเอ็นเอส จำกัด</p>	
11. นายพัฒนะ อุษณกิจิต์	49	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี การตลาด, มหาวิทยาลัยเนวาดา, สหรัฐอเมริกา อบรมหลักสูตร DCP รุ่น 35/2003 และ FND รุ่น 4/2003 ของ IOD 	0.91	ห้องของลำดับที่ 1 และลำดับที่ 13	<p>ปี 2544 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ</p> <p>ปี 2548 - ปัจจุบัน กรรมการบริการ</p>	<p>บริษัท ไมโครซอฟท์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท ไมโครซอฟท์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</p>	

Name	Age	Education	% shares	Relationship	Employment Record		
					Period		
7. Mr.Suchart Thammapitagkul	59	<ul style="list-style-type: none"> Master of Law, Harvard Law School, U.S.A Barrister-at-law Bachelor of Law, Chulalongkorn University DCP 60/2005, DAP 27/2004 and Effective Audit Committee Program of IOB 	0.04	-	1999 – present	Independent Director & Audit Committee Director	Modernform Group Public Company Limited
					2003 – present	Independent Director & Audit Committee Director	MFEK Public Company Limited
					2005 – present	Director & Audit Committee Director	Unimitr Engineering Public Company Limited
					2004 – present	Independent Director & Chairman of Audit Committee	T.C.Union Global Public Company Limited
					2004 – present	Independent Director & Audit Committee Director	Unique Mining Services Public Company Limited
8. Mr.Kavivud Nernghammong	54	<ul style="list-style-type: none"> Master of Political Science, Ramkhamhang University Bachelor of Political Science, Ramkhamhang University Bachelor of economic, Sukhothai Thammathirat University, DAP 17/2004 Program of IOB 	3.30	Brother of No.4	1970 – present	Partner	Sommuk Sutee & Associates
					1989 – Present	Director	Bansathorn Company Limited
					1986 – present	Director	Omic Co.,Ltd.
					2004 – present	Director	Modernform Group Public Company Limited
					1987 – present	Chairman	Ocean Feed Co.,Ltd.
9. Mr.Chalyot Paporn	34	<ul style="list-style-type: none"> Bachelor of Marketing, Richmond University, England DAP 5/2003 Program of IOB 	1.32	-	1986 – present	Chairman	K.B.S. Import-Export Co.,Ltd.
					1987 – present	Director	Thainakano Co.,Ltd.
					2003 – present	Director	Modernform Group Public Company Limited
					2003 – present	Managing Director	Papornchai Garment Co.,Ltd.
					2004 – present	Independent Director & Audit Committee Director	Modernform Group Public Company Limited
10. Mr.Supparek Mallikamarl	57	<ul style="list-style-type: none"> Master of Architecture, Chulalongkorn University Bachelor of Architecture, Chulalongkorn University ACP 7/2005, DAP 29/2004 and QFR 5/2007 Program of IOB 	0.00	-	1983 – present	Managing Director	Four Aces Consultant Co.,Ltd.
					2001 – present	President	Modernform Group Public Company Limited
11. Mr.Patana Usanachitt	49	<ul style="list-style-type: none"> Bachelor of Marketing, University of Nevada U.S.A. DCP 35/2003 and FND 4/2003 Program of IOB 	0.91	Brother of No.1 & No.13	2005 – present	Executive Director	Modernform Health and Care Company Limited

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น	ความสัมพันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
12. นายกิตติชัย ลัทธนิเสถณกุล	59	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 	0.00	-	ปี 2542-ปัจจุบัน ปี 2548 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหาร	บริษัท โมเดิร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดิร์นฟอรัมเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด
13. นายวัฒน์ อุณหาลิวัตต์	54	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี เกษศาสตร์, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 	0.71	น้องของลำดับที่ 1 และพี่ของลำดับที่ 11	ปี 2546-ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บริษัท โมเดิร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
14. นายกิตติ บุษยโศคะ	51	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 	0.16	น้องของลำดับที่ 3	ปี 2542-ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บริษัท โมเดิร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
15. นายกุเกียรติ โอฟารกิจ	47	<ul style="list-style-type: none"> อาชีวศึกษา โรงเรียนเซนต์จอร์จส์ 	0.02	น้องของลำดับที่ 2	ปี 2547-ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บริษัท โมเดิร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ : จำนวนหุ้นของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 258 ด้วย

: จำนวนหุ้น ณ 16 ตุลาคม 2551

Name	Age	Education	% shares	Relationship	Employment Record		
					Period		
12. Mr.Kittichai Lattisophonkul	59	<ul style="list-style-type: none"> Bachelor of Accountancy, Chulalongkorn University 	0.00	-	Executive Vice President Executive Director	1999 – present 2005 – present	Modernform Group Public Company Limited Modernform Health and Care Company Limited
13. Mr.Watana Usanachitt	54	<ul style="list-style-type: none"> Bachelor of Pharmacology, Chiangmai University 	0.71	Brother of No.1 & No.11	Executive Vice President	2003 – present	Modernform Group Public Company Limited
14. Mr.Kitti Busayapoka	51	<ul style="list-style-type: none"> Bachelor of Economics, Kasetsart University 	0.16	Brother of No.3	Executive Vice President	1999 – present	Modernform Group Public Company Limited
15. Mr.Kookiat Orankit	47	<ul style="list-style-type: none"> Diploma, St.John College 	0.02	Brother of No.2	Executive Vice President	2004 – present	Modernform Group Public Company Limited

Note : No. of shares includes shareholders in accordance with Section 258 as well.
 No. of shares as on October 16, 2008.

การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการสรรหากรรมการทดแทนกรรมการที่ครบวาระหรือทดแทนตำแหน่งที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นทั้งกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่แต่ละกลุ่ม ที่มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะ และคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ที่มีประสบการณ์หลากหลายทั้งในด้านทักษะ และความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งการอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างให้บริษัทมีคณะกรรมการที่เข้มแข็ง จึงได้กำหนดให้กรรมการควรดำรงตำแหน่งในกรรมการบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 บริษัท แล้วนำเสนอขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีหลักเกณฑ์ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้บุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ โดยบุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงมี และในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งนั้นให้พิจารณาจากกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนั้นนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตามกรรมการที่ออกไปนั้นอาจได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกก็ได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลคนหนึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป ด้วยมติคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

สำหรับผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้รับผิดชอบในการสรรหาผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และความรับผิดชอบในแต่ละหน่วยงาน

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

โดยที่บริษัทมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ด้วยเห็นว่ายังไม่มีความจำเป็นแต่อย่างใด จึงกำหนดให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้นำเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบในเบื้องต้น และคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลสอดคล้องกับภาวะความรับผิดชอบของกรรมการ สถานะทางการเงินของบริษัทฯ และเปรียบเทียบกับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกันรวมถึงเทียบเคียงกับค่าเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียน จากรายงานผลสำรวจอัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ ส่วนค่าตอบแทนกรรมการบริหาร และผู้บริหาร

Nomination of the Directors and Management

The Company's Board of Directors is responsible for making selection of directors to replace those retired by rotation or in case any other vacancy, including independent directors, non-executive directors and directors from each major group of shareholders with general qualifications, specifications qualifications, and independent Directors qualifications, by nominating persons with suitable qualifications, expertise and devotion to be directors of the Company. In order to build up a strong and efficient board of directors, each directors should not hold directorship in more than 5 companies. The nominated persons will be submitted to the general meeting for approval in accordance with the Articles of Association of the Company, that is to say, the resolution shall be approved by not less than half of the shareholders' who attend the meeting and having the right to vote. The voting is on the one share one vote basis. Each shareholder shall cast all their votes to select one or more nominated persons as directors, the person receiving highest vote in descending order shall be appointed as directors equal to the stipulated number of directors of the Company. At each general meeting of shareholders, one third of directors shall vacate their office. The directors who have been longest in office shall retire. Any retiring director is eligible for reelection.

In case there is a vacancy among the directors other than a retirement by rotation, the Board shall elect director to fill the vacancy in the next Board of Director's Meeting. The resolution shall consists of votes of not less than three-fourth of the remaining Directors.

The Board of Executive Directors will be responsible for the recruitment of qualified and experienced personnel for the management positions of each business units.

The Directors' and Management Remunerations

The Company has not appointed a Remunerations Committee, as such the remunerations of the Directors and Audit Committee will be proposed by the Board of Executive Directors to the Company's Board of Directors for determination which takes into consideration the responsibility of each Director, Company's financial position, and the market rate. The rate is compatible with the current rate paid by listed companies in the same industry information of which was provided by the SET. The remunerations will be submitted by the Company's Board of Directors for approval in the Shareholder's Meeting. Remuneration of the Executive Board and the management will be based on the Company's performance as well as on each individual performance.

จะพิจารณาโดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน ในรูปของดัชนีวัดผลงาน (KPI) ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนงานแต่ละปี

คณะกรรมการบริษัท รวมทั้งหมด 11 ท่าน (รวมกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน) ได้รับค่าตอบแทนรายไตรมาส ท่านละ 45,000 บาท และประธานกรรมการไตรมาสละ 60,000 บาท และคณะกรรมการตรวจสอบได้รับค่าพาหนะรายเดือนเพิ่มเติมอีกท่านละ 17,000 บาท และประธานกรรมการตรวจสอบเดือนละ 20,000 บาท

The Company's Board of Directors comprises of 11 members including 3 members of the Audit Committee. The quarterly remunerations is baht 45,000 for each director and Baht 60,000 for Chairman, and additional car allowance Baht 17,000 per month is paid for each Audit committee, and Baht 20,000 for Chairman of Audit committee as follows:

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน Remunerations in Monetary Form	บมจ.โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำนวนเงิน (บาท) ณ 31 ธันวาคม 2551 Modernform Group PCL. Amount (Baht) as of December 31, 2008	บริษัทย่อย จำนวนเงิน (บาท) ณ 31 ธันวาคม 2551 Subsidiaries Amount (Baht) as of December 31, 2008
ค่าตอบแทนกรรมการ 11 ท่าน รายไตรมาสปี 2551 11 Director quarterly remuneration in 2008	2,040,000	-
ค่าพาหนะรายเดือนกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน Transportation monthly allowance (3 Audit Committee Directors)	648,000	-
รวมทั้งสิ้น Total	2,688,000	-

กรรมการบริหาร และผู้บริหาร มีค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน โบนัสและค่าพาหนะ ดังนี้

Executive Directors and Management remunerations are in the form of salaries, bonuses, and transportation allowances as follows:

กรรมการบริหารและผู้บริหาร Board of Executive Directors and Executives	ณ 31 ธันวาคม 2551 As of 31 December 2008
ค่าตอบแทน (บาท) Remuneration (Baht)	56,726,000
จำนวน (คน) Persons	9
รูปแบบค่าตอบแทน Form of remunerations	เงินเดือน โบนัส และค่าพาหนะ salaries, bonuses, and transportation allowances

ค่าตอบแทนอื่น

- เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทได้สมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร

Other Remunerations

- Employee provident fund The Company has contributed to the employee provident funds of executives as follows:

	ณ 31 ธันวาคม 2551 As of 31 December 2008
เงินสมทบ (บาท) Sum Contributed (Baht)	1,854,900
จำนวน (คน) Persons	9

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ โดยเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยหลักในการเสริมสร้างให้องค์กรมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี มีความน่าเชื่อถือ สามารถเพิ่มคุณค่าให้แก่องค์กร เพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและเป็นพื้นฐานของการเติบโตอย่างยั่งยืน ส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในระยะยาว คณะกรรมการจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรตั้งแต่ปี 2545 และมีการทบทวนนโยบายดังกล่าวอยู่เสมอ โดยในปี 2551 ได้ปรับปรุงนโยบายหลักกำกับกิจการที่ดี และจรรยาบรรณของบริษัทฉบับที่ 3 เพื่อให้ทันสมัยสอดคล้องกับแนวทางที่ปฏิบัติซึ่งเปลี่ยนแปลงไปตามสภาวการณ์เศรษฐกิจและสังคม และสอดคล้องกับพร.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ฉบับที่ 4 โดยได้จัดทำประกาศ และแจกจ่ายเป็นรูปเล่มให้กรรมการและพนักงานทุกคนเพื่อใช้อ้างอิงและถือปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน ตลอดจนได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.modernform.com เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สนใจสามารถศึกษาได้ นอกจากนี้ยังสร้างความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง และปลูกฝังให้เกิดจิตสำนึกในองค์กร เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ตระหนักถึงและนำไปปฏิบัติเป็นประจำ โดยมีคณะกรรมการบริหาร และฝ่ายตรวจสอบภายในภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้ง 5 หมวด และรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ และกำหนดให้มีการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ และสรุปผลทุกสิ้นปีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2551 คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินผลการปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักการใหญ่ๆ ทั้ง 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

นอกจากที่บริษัทจะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของบริษัทให้ได้รับสิทธิพื้นฐานต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทยังมีนโยบายที่จะปฏิบัติและดูแลผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิตามกฎหมาย เช่นการให้ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญและเป็นปัจจุบัน การจัดให้มีจดหมายข่าวถึงผู้ถือหุ้น การไม่ลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท และการ

Compliance with Principles Good Corporate Governance

Our governance policies

The Company's Board of Directors realize the importance of good corporate governance and believe that good corporate governance is a foundation upon which a good management and efficient operation system can be built to reflect transparency and reliability, subject to good and reliable ethical framework, with ability to improve value and competitiveness, leading to long term sustainable growth and eventually trust and confidence from shareholders, investors, and other stakeholders. As a result the Company's Board of Directors has adopted the principles of good corporate governance in writing and with consistent review. In 2008, the company issued an updated the III version of our good governance policies according to the Security Exchange Act no.IV and distributed these printed policies to all staff to ensure that they have a written guideline handy for their daily operations. We also had them posted on our website for easy access. We instill the concept and awareness of our stand on good corporate governance to each and everyone of our staff with constant internal audits as a follow-up action. The audit team conducts field audits within 5 aspects of our good corporate governance and periodically reports the findings to the audit committee and the board of directors. In addition, we have been regularly auditing to comply with all SET requirements as a publicly listed company. In 2008, we have conducted an evaluation on the compliance of good corporate governance in all 5 aspects as follow.

1. Rights of Shareholders
2. Equal Treatment of Shareholders
3. Roles of Stakeholders
4. Disclosure of Information and Transparency
5. Board's Responsibilities

1. Rights of Shareholders

In addition to the treatment of shareholders as owners of the Company with basic rights as provided by law, the Company has the policy to treat the shareholders beyond what are given by the law, such as to provide important current information, to send news letters to them, to allow them to have access to most of the Company's

กำหนดสิทธิของผู้ถือหุ้นสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น เช่นกำหนดวัน Record date ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2 เดือน กำหนดให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอวาระการประชุมได้ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด กำหนดให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามใดๆ มายังคณะกรรมการผ่าน website ของบริษัท ก่อนวันประชุม การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเป็นอิสระ และการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เป็นต้น

ในปี 2551 บริษัทได้จัดการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้งในวันที่ 23 เมษายน 2551 เวลา 10.30 น. ที่ห้องประชุมใหญ่ของบริษัท โดยบริษัท ได้มอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัท เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมในวันที่ 10 เมษายน 2551 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 13 วัน พร้อมทั้งข้อมูลประกอบวาระการประชุมทุกวาระที่จำเป็นอย่างครบถ้วน ประกอบด้วยสำเนารายงานการประชุมครั้งก่อน รายงานประจำปี งบการเงิน รายงานผู้สอบบัญชี รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา นโยบายการจ่ายเงินปันผลพร้อมตัวเลขเปรียบเทียบย้อนหลัง 5 ปี ประวัติโดยสังเขปของกรรมการที่เสนอให้ดำรงตำแหน่ง ข้อมูลคำตอบแทนกรรมการ ข้อมูลผู้สอบบัญชีบริษัท และคำตอบแทน ข้อบังคับของบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น และหนังสือมอบฉันทะทั้งแบบ ก. และแบบ ข. ซึ่งได้กำหนดชื่อกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยในแต่ละวาระมีความเห็นของคณะกรรมการ ข้อเท็จจริงและเหตุผลประกอบการพิจารณา นอกจากนี้บริษัทยังได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมข้อมูลประกอบวาระการประชุมล่วงหน้า 34 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไว้บน Website ของบริษัทในวันที่ 19 มีนาคม 2551 ก่อนจัดส่งเอกสารการประชุมให้ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูล เพื่อประกอบการตัดสินใจในวันประชุม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็น และตั้งคำถามใดๆ ผ่านเข้ามาใน Website ของบริษัทล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 19 มีนาคม 2551 โดยเลขานุการบริษัทจะรวบรวมและนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเพื่อตอบคำถามของผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วนในวันประชุม

ในวันประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้า 1 ชั่วโมง โดยมีคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมครบถ้วน 11 ท่าน รวมทั้งประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายการเงิน ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท และผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทเข้าร่วมทำหน้าที่ตรวจสอบการลงคะแนนเสียง (inspector) เพื่อให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท ได้กำหนดให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงแยกตามลำดับวาระ โดยประธานกรรมการซึ่งเป็นประธานที่ประชุมได้แจ้งวิธีการนับคะแนนและการเก็บบัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนการลงคะแนนเสียง พร้อมทั้งแจ้งจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงเนื่องจากมีส่วนได้เสียในวาระหนึ่งวาระใด เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท สอบทาน แสดงความคิดเห็น

important information, and to give shareholders their rights such as providing the record date proceeding the meeting date for not exceeding 2 months, giving shareholders opportunity to include any matter as part of the meeting agenda which shall be in accordance with the procedures and conditions as set forth by the company,

In 2008, the company held a general ordinary shareholders meeting on April 23, 2008 at 10:30 at our head office's main conference room. We had TSD, our share custodian, send out invitations to our shareholders on April 10, 2008 which was 13 days prior to the meeting. The invitations were sent out along with other important documents and information for the meeting; meeting minutes from previous meeting, annual report, financial statements and auditor's opinion, business results for the year, dividend policy and historical reports, nominated director profiles, directors' compensations, auditor's profile and auditor's fee, Articles of Association of Company which are relevant to the Shareholder's Meeting, and a general power of attorney form, both type A and type B for proxy voting by independent directors in case of unattendees. Present in each agenda are the Board's opinion facts and supporting rationale for their considerations. The company also published invitations and related information on company's website for 34 days on March 19, 2008 before sending out formal invitations to give shareholders enough time to study these documents before the meeting. We opened by listening to opinions, suggestions, and questions from our investors through our website on March 19, 2008 before the meeting so that these concerns could be addressed during the actual meeting.

On the day of the meeting we started the registration process an hour in advance and had all of eleven members of the board present in addition to all the other relevant parties; chairman of the audit committee, CFO, auditors, and the internal audit manager as the inspector to examine the vote counting and in compliance with the laws and Company's article of association with transparency. The chairman announced the manner in which voting would be conducted and how the votes would be counted. Before the voting started, an announcement was made regarding the number of voting shares present and number of non-voting shares as a result of various conflicts of interests in some particular or any matter for that

และส่งคำถามใดๆ และข้อเสนอแนะต่างๆ โดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องได้ตอบข้อซักถาม และข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน และแล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบและอ้างอิงได้จาก Website ของบริษัท เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2551

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

นอกเหนือจากที่บริษัทได้กำหนดนโยบายที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมในเรื่องการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการรับสารสนเทศอย่างเพียงพอ เช่นรายงานข้อมูลทางการเงิน ผลการดำเนินงานของบริษัท สิทธิในการเพิ่มวาระการประชุม สิทธิในการเสนอชื่อกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมแทน และสิทธิในการเสนอชื่อบุคคลใดเป็นกรรมการของบริษัทในที่ประชุมได้แล้ว บริษัทยังได้กำหนดในเรื่องอื่นๆ อีก เช่น มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการทำธุรกรรมและการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน กับบริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในหลักกำกับกิจการที่ดี เพื่อพิทักษ์ผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน เช่นนโยบายการกำหนดราคาสินค้าระหว่างลูกหนี้และเจ้าหนี้การค้าในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยราคาและเงื่อนไขเหมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arms Length Basis) เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน การลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน การค้าประกัน และการให้หลักประกันแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลและความโปร่งใสโดยละเอียดภายใต้มาตรการการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันจากคณะกรรมการของบริษัท ตามหลักเกณฑ์วิธีการ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยในปี 2551 นี้บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดมูลค่าของรายการและคู่สัญญา ไว้ในงบการเงินนี้แล้ว

นอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดนโยบาย และวิธีการดูแลไม่ให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่นในทางมิชอบ (Abusive self-dealing) โดยห้ามผู้บริหารและพนักงานที่ไม่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชน และยังได้กำหนดให้ผู้บริหารต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 อีกด้วย โดยในระหว่างปีที่ผ่านมา กรรมการและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการซื้อขายหุ้นในช่วงที่ห้าม และมีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อขาย

case. At the meeting, we held open forums for inquiries, questions and comments from shareholders. All questions were answered and the minutes of meeting was ready within 14 days after the meeting. All information on the meeting were posted on the website on May 6, 2008.

2. Equal treatments of shareholders

In matters other than that of the right of attending the general meeting, the right to vote, access to company's information; financial statement, the business results, proposing additional meeting agenda, the right to nominate independent director as proxy and director nomination, we have specified other shareholder's treatment guidelines to ensure fairness and equality amongst all of our shareholders. Avoiding conflicts of interests is one practice that we pay particularly close attention to. We set steps and processes to take care of businesses or transactions that may possibly have conflicts of interest present such as transactions between our companies or related companies with major shareholders or executives. In order to equally protect our customers' benefits, we always treat transactions between related companies and associates at arm's length basis. We ensure transparency between receivables or financing transactions between our own group companies and strictly adhere to guidelines set out by the SET and GAAP. Therefore, these details on related company transactions may be found in the notes to financial statement.

Furthermore, the company has a specific policy on preventing executives and staff from abusive self-dealing by prohibiting disclosure of information to the public and has established a black-out period preventing staff dealing with company shares 1 month before the release of the company's financial statement. Company executives must also report changes in ownership of company stocks to the stock exchange committee in compliance of rule 59 on Security Exchange Act 2535 A.D. During the past year, our executives and staff have strictly followed this rule. No breach of the rule was found and all transfers of ownership were properly reported.

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

โดยที่คณะกรรมการได้ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และสนับสนุนให้มีการร่วมมือกันระหว่างบริษัท กับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายในบริษัท ได้แก่ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ชุมชน และสังคมส่วนรวมทุกฝ่าย เพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน ดังนั้นคณะกรรมการจึงได้จัดให้มีระบบการบริหารจัดการที่เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทรับรู้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ โดยได้กำหนดแนวทางไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ประกอบด้วยจรรยาบรรณของผู้บริหารต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ และจรรยาบรรณของพนักงาน และได้มีการปรับปรุงคู่มือให้ละเอียดและชัดเจนขึ้นในปี 2551 โดยได้สื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วถึง และกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่กำกับดูแล ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดเพื่อให้มั่นใจได้ว่าสิทธิดังกล่าวของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยความเสมอภาคอย่างเคร่งครัด ดังนี้-

ก. จรรยาบรรณผู้บริหาร : ได้กำหนดเพื่อให้ผู้บริหารปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ต่อพนักงาน ต่อลูกค้า ต่อคู่ค้า และเจ้าหนี้ ต่อคู่แข่งทางการค้า และต่อสังคมส่วนรวม ดังนี้

ผู้ถือหุ้น :

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าในการตัดสินใจและกระทำการใดๆ มีการคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวมแล้ว
2. ปฏิบัติหน้าที่อย่างมืออาชีพด้วยความรู้ ความชำนาญ ความมุ่งมั่น และด้วยความระมัดระวัง ตลอดจนการประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะในการบริหารจัดการบริษัทอย่างเต็มความสามารถ
3. รายงานสถานภาพของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ครบถ้วนตามความเป็นจริง
4. ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆ ขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน
5. ไม่เปิดเผยข้อมูลลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่ง
6. ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

พนักงาน

1. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้นๆ
2. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสกับพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
3. หลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจคุกคาม และสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน หรืออาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน

3. Role of stakeholders

In recognizing the rights of all groups of stakeholders and in support of good cooperation between the Company and various stakeholder groups, whether they are inside the Company, such as the management and staff of the Company or outside such as suppliers, competitors, creditors or other related enterprises, or the community, for the betterment of the Company's position in the long run, the Board of Directors has stipulated in writing the business ethics, the Management's Etiquettes and the Personnel's Etiquettes, and later to be recently updated in 2008, and communicated to all levels of executives and employees to comply with in order to ensure proper protection and treatment of all stakeholders' basic rights.

A. The Management's Etiquettes: This is designated for the management to respond to the shareholders, customers, employees, suppliers and creditors, competitors and the society in general as follows:

To shareholders

1. To perform their duties with honesty, transparency, fairness, to ensure that in making any decision or taking any action, due regard to the interests of shareholders has been taken.
2. To perform their duties in a professional manner, with knowledge, skill, ambition and care and to apply management knowledge and expertise in the operation of the Company's business.
3. To report the situation of the enterprise consistently completely and truthfully.
4. Not to acquire any benefits for themselves or other persons by using the inside information of the Company which has not yet been disclosed to the public.
5. Not to disclose any confidential information to any third party, especially the competitors.
6. Not to do anything which may cause any conflict of interest against the Company.

To employees

1. To pay fair remuneration to employees considering qualification, ability, and performance of employees.
2. Give priority to development of knowledge and ability of the employees by offering them all the opportunity regularly.
3. To avoid any unfair action which may cause mental pressure to the employees or may cause anxiety as to the security of their working position.

4. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพอนามัย และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
5. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน

ลูกค้า

1. ผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม ตลอดจนรักษาคุณภาพให้ได้มาตรฐานตลอดเวลา
2. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วนถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
3. ให้การรับประกันสินค้า และบริการภายใต้เงื่อนไขและเวลาอันเหมาะสม
4. ไม่ส่งมอบสินค้า และบริการให้แก่ลูกค้าทั้งๆ ที่รู้ว่าสินค้า และบริการนั้นๆ มีข้อบกพร่อง เสียหาย หรืออาจเกิดอันตรายต่อลูกค้าได้
5. จัดระบบให้มีหน่วยงานรับผิดชอบในการให้ข้อเสนอแนะและแก้ปัญหาให้ลูกค้าและให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และดำเนินการอย่างดีที่สุด เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว และได้รับความพึงพอใจสูงสุดในสินค้าและบริการ
6. รักษาความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำมาใช้ประโยชน์ของตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
7. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่อาจไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห

คู่ค้า และหรือเจ้าหนี้

1. ปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ต้องรีบแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
2. ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า ลูกหนี้ หรือเจ้าหนี้
3. รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริง

คู่แข่งทางการค้า

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่สุจริตโดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย
2. ไม่ทำลายชื่อเสียง และกล่าวหาคู่แข่งทางการค้า หรือผลิตภัณฑ์ของบริษัทคู่แข่งด้วยความไม่สุจริต และปราศจากซึ่งมูลความจริง
3. ไม่ละเมิดหรือล่วงรู้ข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่ง ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม

สังคมส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม

1. ให้การสนับสนุนกิจการอันเป็นประโยชน์และส่งเสริมคุณภาพของชุมชน และสังคมส่วนรวม
2. คืนผลกำไรส่วนหนึ่งขององค์กรให้แก่กิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ

4. To supervise and preserve the working environment to ensure safety to life and property of the staff at all times.
5. Comply with laws and regulations related to employees.

To customers

1. To manufacture goods and render services of good quality, and to preserve such quality at all times.
2. To disclose the information relating to the goods and services fully, correctly and truthfully.
3. To give product and service warranty under reasonable condition and timeframe.
4. No to knowingly deliver defective goods and services which may cause damage or loss to customers.
5. To provide customer complaints system and give the best and immediate responses and the higher customers' satisfactions.
6. To keep the customers' secret, including not to use such secret for themselves or others unlawfully.
7. Keep all promises strictly. In case of failure, must inform customers and consult for solutions.

To suppliers and/or creditors

1. Follow conditions agreed and contract with suppliers and creditors. In case of failure, inform and consult for remedy.
2. Not to demand nor to accept or pay any benefits, in bad faith, in dealing with suppliers, debtors or creditors.
3. Report accurate and complete financial data.

To competitors

1. To operate the business within the good competition rule with integrity and fairness without violating the laws.
2. Refrain from defaming or accusing the competitors or products of the competitors in bad faith and without provable fact.
3. Not to infringe or make access to the competitor's confidential information in a bad faith or improper manner.

To community

1. Support activities that benefit and improve quality of both community and society
2. To return profits of the company regularly to any activity that helps contribute to the well-being of the community.

3. ให้ความสำคัญในการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยไม่กระทำการใดๆ ที่มีผลเสียต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม โดยที่บริษัทเป็นผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป Knocked Down ซึ่งต้องใช้วัตถุดิบซึ่งประกอบด้วย ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด สี เหล็ก ผ้า หนัง กาว ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายในการกำจัดมลพิษจากการผลิตเพื่อจะไม่กระทบต่อสังคมส่วนรวม เช่น กำหนดให้มีเครื่องย่อยเศษไม้ จัดให้มีเครื่องดักฝุ่นแบบกรองฝุ่น การใช้ระบบห้องพ่นเป็นแบบดักละอองสี กำหนดให้ใช้กาวที่ไม่มีส่วนผสมของสารระเหย และการรวบรวมเศษวัสดุจากหนัง ผ้า ไว้เพื่อจำหน่ายต่อไป เป็นต้น

4. ปลูกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

5. ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

ข. จรรยาบรรณของพนักงาน : ปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกในการปฏิบัติตน ดังนี้-

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มานะอดทน มีความภักดี และตรงต่อเวลา

2. เอาใจใส่อย่างจริงจัง และเคร่งครัดต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ประสิทธิภาพ และการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัท

3. ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง และหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

4. รักษาความลับขององค์กร ลูกค้า และคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

5. เคารพในสิทธิของพนักงานอื่นที่อยู่ภายในบริษัท

6. ไม่กล่าวร้ายต่อผู้บริหาร หรือพนักงานอื่นใด โดยปราศจากซึ่งมูลความจริง

7. ร่วมกันรักษาและเสริมสร้างให้เกิดความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน ร่วมกันทำงานเป็นทีม และแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ

8. ให้ความสำคัญใส่ใจและช่วยดำเนินการใดๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความสะอาด ปลอดภัย และน่ารื่นรมย์อยู่เสมอ

9. ไม่ส่งเสริม หรือปกปิดการกระทำใดๆ ที่มีมิชอบของพนักงานหรือขององค์กร

10. ไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท

4. การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน โปร่งใส เชื่อถือได้และทันเวลา ทั้งในด้านนโยบาย ผลการดำเนินงาน และงบการเงินของบริษัท งบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และ

3. Give importance to environment conservation continuously. Never harm the environment and its natural resources. As our company produces knock down furniture which its main materials consist of particle boards, paint, metal parts, fabric, leather and glue, we have strict policies regarding proper waste management to minimize the impact on the environment. We have installed air filters in our wood dust collector, and use a paint spray trap in our paint shop. We use only non-toxic glue and recycle what we can from scraps of leather and fabric.

4. Cultivate sense of responsibility towards community and society among employees at all levels

5. To comply or cause to comply strictly with the laws and regulations of the regulatory body.

B. The Personnels' Etiquettes. Instill in the employees' minds:

1. To perform their duties honestly, arduously and punctually.

2. To earnestly attend to all kinds of activities which will improve life quality and efficiency as well as help develop the Company to excellence according to Company's vision.

3. Do not abuse own power in seeking interests for self or others.

4. To keep confidential the customer's, suppliers' and the Company's secrets.

5. To respect the rights of other employees in the Company.

6. Not to accuse the management or other employees without any proven fact.

7. To maintain and create unity among the staff. To work as a team and solve problems together.

8. To care for and assist in taking any action to preserve the working environment to make it clean, safe and enjoyable place to work.

9. Not to support or conceal any action of the staff or of the Company which is unlawful.

10. Refrain from any act which any cause damage to the company's image and reputation.

4. Information disclosure and transparency

The board of directors emphasizes on appropriate information disclosure that is both transparent and truthful. We prepared all information both financial and operation reports with the best care and complied with the appropriate accounting principles to report

สารสนเทศทางการเงินที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ เช่น ข้อมูลรายการระหว่างกันระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (ถ้ามี) ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส โดยได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบสอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้บริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว โดยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบทั้งภาคภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยผ่านทาง การเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผ่าน website ของบริษัทที่ www.modernform.com ทั้งนี้ในการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทได้มอบหมายให้ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูล

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมี จำนวน 11 ท่าน ซึ่งเหมาะสมกับขนาดของกิจการ และการดำเนินธุรกิจของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระตามนิยามของตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบด้วย จำนวน 3 ท่าน กรรมการบริหารจำนวน 5 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นกรรมการอิสระและไม่เป็นผู้บริหารอีกจำนวน 3 ท่าน โดยประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ ไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลซึ่งกันและกัน โดยผ่านกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งตามที่ระบุไว้ในหัวข้อการสรรหากรรมการ คณะกรรมการบริษัทมีคุณสมบัติตามที่กฎหมาย และบริษัทกำหนด เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้บริหารในธุรกิจที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท เป็นผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง นโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจที่บริษัทได้กำหนดไว้ และเสนอทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชดเชย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการบริหาร ความเสี่ยง เลขานุการบริษัท และอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อช่วยกันกรองรายละเอียด และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของคณะกรรมการ และกำหนดบทบาท อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ

our figures. We released important information such as related transaction between related parties (if any) in our notes to financial statements to ensure sufficient levels of transparency in every aspect of operations for our investors. All financial information also has been audited by our independent audit committee before receiving approval from the board. The company has prepared the board's responsibility report for financial statements and released information in both languages: Thai and English, to our investors and stakeholders through the channel of SET and all other related information on our website, www.modernform.com. There, our CEO and CFO addressed any investor questions and concerns.

5. Responsibility of the Board of Directors

The Board of Directors currently comprises of 11 member which is considered to be appropriate given the size of our businesses. The Board consists of: 3 independent directors who are also on the audit committee, 5 management executive directors, and 3 non-executive and non-independent directors for the remaining. Key positions, Chairman, CEO, and President are not the same person to help check and balance administrative power. The nomination and appointment for these positions are all conducted in appropriate manners as per policies specified in section of nomination and selection processes. These selection criterion helps us ensure that our Board possess every comprehensive qualifications that meet regulatory requirements as well as our own standards of excellence and all members do not hold directorship or executive positions in any enterprise with conflicting interests against the Company. We are confident that our Board and executive members have vision, knowledge, skill and experience in the industry in order to play key roles in policy and budget planning, strategy navigation and administrating work functions under the utmost in good corporate governance which has been set out by our company to accomplish and propose plans that will maximize overall value for our shareholders and all other stakeholders. To ensure highest standards of governance, the company has initiated an internal control, internal audit, risk management, company secretary and appointed sub-committees for audits and appropriate risk management functions according to events and occasions that deem necessary. The sub-committees act as a filtering agent to enhance the effectiveness of our control and to ensure that the design of roles,

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และเลขานุการบริษัท โดยกำหนดนโยบาย การกำกับดูแล และการบริหารงานแยกออกจากกัน นอกจากนี้ยังได้กำหนด ให้มีการประเมินผล สอบทาน ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่าง สม่ำเสมอในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้กำหนดให้มีการประชุม อย่างน้อยปีละ 4 ครั้งทุกไตรมาส หลังจากผู้สอบบัญชีของบริษัทได้สอบทานงบ หรือตรวจสอบรับรองงบการเงินของบริษัทแล้วเสร็จ และผ่านการพิจารณา เห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้งแล้ว รายละเอียดการ จัดการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2551 ได้เปิดเผยไว้ภายใต้หัวข้อการจัดการในรายงานนี้แล้ว และได้กำหนด ให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติ งานของตนเองเป็นประจำทุกปี ตามแบบประเมินผลของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย

สำหรับค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร บริษัทมีนโยบายในการ กำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการในระดับเดียวกับบริษัทจดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์ที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและขนาดใกล้เคียงกันเพื่อให้ เหมาะสมกับความรู้ความสามารถและภาระความรับผิดชอบของกรรมการ โดยคณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้พิจารณา กำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการ ในเบื้องต้น และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ ส่วน ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารจะพิจารณาโดยเชื่อมโยงกับ ผลการดำเนินงานของบริษัท และผลปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน รายละเอียดจำนวนค่าตอบแทนในปี 2551 ที่บริษัทได้จ่ายให้แก่กรรมการ และผู้บริหารได้ระบุไว้ในหัวข้อการจัดการแล้ว

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบ ความคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับ รับผิดชอบกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการให้มีระบบการควบคุมภายในอย่าง มีประสิทธิภาพและเพียงพอ โดยครอบคลุมถึงการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน กฎหมาย การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการบริหาร ความเสี่ยง เพื่อปกป้องเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและทรัพย์สินของบริษัท โดยมี ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ และสอบทานระบบการปฏิบัติงาน ต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือ การดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ รวมทั้งได้มีการประเมิน ประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในตามองค์ประกอบการควบคุมภายใน ทั้ง 5 หมวด เป็นประจำทุกปี สำหรับปี 2551 คณะกรรมการบริษัทและ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลระบบการควบคุมภายในของบริษัท แล้วเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้ว รายละเอียดได้เปิดเผยไว้แล้วภายใต้หัวข้อเรื่องการควบคุมภายใน

powers and responsibilities in executive and management positions are separate from that of auditing roles. These key controls and business figures will be frequently assessed every quarter and will be reported in the board meeting, after the external auditor reviews our financial statements and such information has passed through the audit committee. The details of the board meeting and auditor's opinions for 2008, are available in this annual report under the management section. The company also set out guidelines for directors to conduct annual self-evaluations in compliance with Securities Exchange Commission guidelines.

For directors' and management's remuneration, the company has developed a policy to ensure that our compensation is in line with the industry, and to appropriately compensate them for their skills and knowledge. The board of directors has the responsibility to set out basic compensation for the directors and such remuneration schemes were proposed in the general shareholder's meeting. As of executive directors' and management's remuneration, they will be considered from each executive member's performance and the overall company operating results. Full details for directors' compensation and remuneration may be found in the management section.

Furthermore, the board of directors has orchestrated good corporate governance and assigned the Audit Committee the responsibility to ensure an efficient and complete internal control covering its finance, operations, laws compliance, risk management and etc. to protect best interests of investors against fraud or other material breaches of control. The internal control department is assigned the responsibility of auditing and reviewing the efficiency of all operational systems ensuring absence of fraud and material misconduct. There have been regular evaluations under the 5 aspects of internal control every year. For 2008, the board of directors and audit committee have evaluated our internal control and found that we have sufficient basis to believe that we have sufficient control necessary in place details are disclosed under the internal control section.

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน Insider Information Control

บริษัทได้กำหนดนโยบายควบคุมดูแลการเปิดเผยข้อมูล เพื่อป้องกันกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัท ห้ามใช้ข้อมูลหรืออำนาจหน้าที่จากการปฏิบัติงานทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชน เพื่อความโปร่งใส โดยได้กำหนดมาตรการลงโทษเมื่อผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนไว้อย่างชัดเจนในจรรยาบรรณธุรกิจ และหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และยังได้กำหนดให้ผู้บริหารต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตาม ม.59 แห่งพ.ร.บ. หลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 อีกด้วย

นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการจัดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทันทีในวันรุ่งขึ้นจากวันที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทได้ตรวจสอบรับรองประจำปีหรือสอบทานงบไตรมาสแล้วเสร็จ เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทภายในวันเดียวกันกับการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบแล้วเสร็จ และส่งงบการเงินให้ตลาดหลักทรัพย์ภายในวันเดียวกัน หรืออย่างช้าในวันรุ่งขึ้น

The Company has stipulated policies to prevent Directors and executives or related persons to use internal information for personal gain. Management and employees who have access to insider information are forbidden from disclosing such information to outside parties, or other persons who have no relevant business which will effect to the stock price of the Company, and not to use the insider information or abuse own power in buying or selling company stock. It is also forbidden to trade the Company's securities 1 month before the Company's disclosure of its financial statements to the public. A penalty clause has been clearly stipulated in the Company's ethics and good governance for those who violate the insider code. Beside, the Management is required to report any changes in securities holdings to the Security Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand in compliance with Section 59 of the Securities and Exchange Act of B.E. 2535.

In Addition, the Audit Committee is further obliged to hold its meeting the day following the Company's auditors auditing and certifying of the annual financial statements, or reviewing of the quarterly statements. This is to present any opinions to the Board of Directors within the same day as the Meeting of the Audit Committee, together with submission of the financial statements to the Stocks Exchange of Thailand on the same date, or the following day at the latest.

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ รับผิดชอบกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการให้มีระบบควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ โดยครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน บัญชี การปฏิบัติงาน การดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการบริหารความเสี่ยง และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องรักษาและดูแลเงินทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัทอยู่เสมอ จัดให้มีระเบียบการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และกำหนดลำดับชั้นของอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ สอบทานและติดตามผลระบบการปฏิบัติงานของทุกระบบงานให้เป็นไปตามแผนงานตรวจสอบภายใน ประจำปีที่คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติ โดยคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้สอบทานและรับทราบผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน และการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้ระบบควบคุมภายในมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท จะประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายใน ตามองค์ประกอบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกสิ้นปี สำหรับปี 2551 คณะกรรมการบริษัท ได้สรุปความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2552 เห็นว่าโดยรวมบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ และเหมาะสมกับลักษณะของธุรกิจ และไม่พบข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายใน ตามองค์ประกอบการควบคุมภายใน 5 ส่วน ที่จะมามีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อความเชื่อถือได้ สรุปได้ดังนี้:-

องค์กรและสภาพแวดล้อม

คณะกรรมการบริหารได้กำหนดให้มีผังโครงสร้างการบริหารองค์กรซึ่งปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับแผนธุรกิจและสภาวะการณ์อยู่เสมอ กำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ กำหนดแนวทาง กลยุทธ์ แผนธุรกิจ อำนาจหน้าที่ สายการบังคับบัญชา การรายงาน และระเบียบวิธีปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งในธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหาร และสื่อสารให้พนักงานได้ทราบโดยทั่วถึง เพื่อให้ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นแนวทางปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกันทั้งผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งเอื้อให้ระบบการควบคุมภายในดำเนินไปได้ตามที่บริษัทมุ่งหวัง และส่งเสริมให้พนักงานทุกคนในบริษัทตระหนักถึงความจำเป็นและประโยชน์ของระบบการควบคุมภายใน ความโปร่งใส และตรวจสอบกลับได้

The board of the Directors has appointed an Audit Committee to direct efficient and effective internal control and to ensure that the Company operates in checks and balances providing appropriate and tight control. All aspects of operations; finance, accounting and general administration is audited in compliance with laws, regulations and guidelines of related business areas. Assessments include operational risks and internal control systems that are effective tools to safeguard shareholder's interests as well as the company's assets. All operational instructions and department administrative guidelines are provided in writing including approval authorities in each business area and disciplinary code of conducts expected from executives as well as employees in charge of that particular business area. Internal auditors are responsible for auditing, testing and reviewing operational systems of each business line according to the annual audit plan. The Board of Directors will be reported with audit results and operational results from internal auditors. As an effort of continuous improvement, the Audit Committee together with the Board of the Directors, review and re-assess performance of the internal control system annually. For 2008, the Board of the Directors concluded that the internal control at present is sufficient and effective and resolved this opinion in Board Meeting no.1/2009 on February 26, 2009. The Board agreed that the company and its subsidiaries have sufficient levels of internal control appropriate to the industry and type of business. The results are satisfactory according to the following 5 parts of our internal control system as summarized below.

Organization and Environment

The Board of Executive Directors has designed its organization management structure to respond to any changes in the business environment. We have established clear visions and business plan, operation method, in writing that can be evaluated to serve as the guideline for operation towards the same direction both for the management and staff goals, The operating guidelines cover all areas; finance, purchasing, management, and had been communicated to all of our employees. We aim to instill clear understanding of significance and importance of internal control, transparency and audit.

นอกจากนี้คณะกรรมการยังได้ให้ความสำคัญต่อความซื่อสัตย์สุจริต และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยได้กำหนดและประกาศจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรตั้งแต่ปี 2546 และได้ปรับปรุงในปี 2551 เป็นฉบับที่ 3 ให้เหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้ทราบถึงมาตรฐานการปฏิบัติที่เหมาะสมถูกต้องตามกฎหมาย จริยธรรม และคุณธรรมที่ดี โดยกำหนดเป็นข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ต่อพนักงาน ต่อลูกค้า ต่อคู่ค้า ต่อคู่แข่งทางการค้า และต่อสังคมส่วนรวม รายละเอียดอยู่ภายใต้รายงานการปฏิบัติตามหลักก้ากับดูแลกิจการที่ดีในรายงานนี้ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยรวมมีความเชื่อมั่นต่อกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมืออาชีพ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองโดยใช้ข้อมูลใดๆขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ตลอดจนกำหนดมาตรการในการทำธุรกรรมใดๆ ในลักษณะที่ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร และได้มีการติดตามให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจัง

การบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นในปี 2547 ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงในแต่ละสายงานที่เกี่ยวข้อง โดยได้กำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน เพื่อบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานที่มีความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร โดยให้ความสำคัญกับปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายนอกและภายใน ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ตลอดจนวิเคราะห์ ประเมิน บริหาร จัดการ และติดตามผลอย่างเป็นกระบวนการ เพื่อหามาตรการป้องกัน ควบคุม หรือลดความเสียหายที่เกิดจากความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และรายงานผลการบริหารต่อคณะกรรมการ

นอกจากนี้ ยังมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในระดับกิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ ประกอบด้วย บุคลากรหลักในแต่ละสายงาน เพื่อร่วมกันจัดทำกรอบแผนงาน วัตถุประสงค์ที่ชัดเจน วัตถุประสงค์ ปฏิบัติได้ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์การวัดระดับของความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และสื่อสารให้พนักงานในหน่วยงานได้ทราบและตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้เพื่อช่วยเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้น และรักษาผลประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องต่างๆ โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในร่วมวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมของแต่ละระบบงาน โดยได้นำแบบประเมินตามแนวทาง COSO-ERM มาประยุกต์ใช้ และมีการประเมินผลความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ ในรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน

In addition, the Board also realizes the importance of integrity and ethics in how we conduct our business, so the formal written business ethics have been set out since 2002 and updated again in 2008 to communicate standards of professionalism and practices to all of our staffs. The code of conduct sets out guidelines of professionalism; conflicts of interests, integrity, handling sensitive information which all would lead our staff to always do the right thing and use the utmost of integrity in order to protect the benefits of our company and stakeholders. Adherence to these guidelines in their day-to-day activities is ensured by close follow-ups.

Risk Management

The board has appointed a risk management committee in 2004 which include senior executives from each related business to be responsibility for managing risks which can have significant impacts on all levels of operations of the Company, both internal risks and risks from external factors. The committee regularly evaluates various risks and risk management methods to prevent and minimize damage to our business and reports such results to the Board.

In addition, each department has its own risk management taskforce to decide on planning, setting objectives that are both clear and measurable and aligned with the company's vision. Such plans are then communicated to staff as to their knowledge of evaluation guidelines and how should they deal with day-to-day operations to minimize risk and to understand acceptable risk levels in conducting business by definition of company executives. The internal audit team also works closely in assessing risk levels in each operation by employing assessment method COSO-ERM and consistently conducts assessment of the sufficiency of the internal control system.

Management operations and controls

The company set out operating instructions in writing to make sure that all employees have been provided with necessary guidance to work and coordinate under the same standards of practice in all departments i.e. finance, purchasing, sales. The guideline clearly states the level of checks and balances in asset management,

การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

บริษัทได้จัดทำนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พนักงานทุกคนมีแนวทางปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งในด้านการเงิน การจัดซื้อ การขายสินค้า การควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ มีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุม ประเมินผล และผู้อนุมัติออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม รวมทั้งการกำหนดวงเงินอำนาจอนุมัติไว้อย่างชัดเจน

นอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดขั้นตอนการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้น รายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว โดยจัดตั้ง คณะทำงานเพื่อศึกษาข้อดี ข้อเสีย ผลกระทบ เสนอต่อกรรมการบริหาร กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยการอนุมัติ ธุรกรรมนั้นได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณา โดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (On arms' length basis) และได้กระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น และติดตามให้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันได้

นอกจากฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลัก และกิจกรรมทางการเงินสำคัญของบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับบริษัท (Compliance Control) แล้ว บริษัทยังคงเน้นกระบวนการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self-Assessment) อย่างต่อเนื่อง ซึ่งทุกหน่วยงานสามารถตรวจสอบและประเมินจุดควบคุมของทุกระบบงานได้ด้วยตนเองได้มากขึ้น ทั้งนี้เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น

ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล

ในปี 2551 บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลของบริษัททั้งภาคภาษาไทยและภาคภาษาอังกฤษที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เชื่อถือได้ และทันเวลา ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลต่อกระบวนการพิจารณาประกอบการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน กรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท โดยกำหนดในหนังสือ นัดประชุมและเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมทุกครั้ง ไม่น้อยกว่า 7-14 วัน รายงานการประชุม เอกสารทางบัญชี และเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ใน Website ของบริษัท และผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารได้ ตลอดจนมีการ จัดเก็บเอกสารสำคัญต่างๆ ดังกล่าวโดยเฉพาะเอกสารทางบัญชี และ รายงานการประชุม ไว้ครบถ้วนเป็นหมวดหมู่เพื่อตรวจสอบได้

ระบบการติดตามผล

คณะกรรมการบริหารจะติดตามผลการปฏิบัติของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารของหน่วยงานในแต่ละ

segregated approval authority and performance evaluations. Authorization and approval limits are also clearly stipulated.

There are clear guidelines of processes and treatment of transactions conducted with major shareholders, management teams, corporate executives and other related parties. There is also a specialized task force to study the positive and negative ramifications as well as the impacts of such transactions and then reports this information to members of the board for approvals. Approval decisions are then made based on considering benefits to the company by the group of the members that have no interest in such transactions. We employ arm's length principle in dealing with related party transactions. The audit and follow-up action on such transactions are also to be conducted to ensure that the deals were processed with transparency as guided by arm's length basis guidelines.

Besides the internal control department conducts reviews and audits to ensure that code of conducts are strictly adhered to through out the company and comply with both local laws and company's compliance, great emphasis was placed on the control self-assessment process which was continued from the previous year. Every department has its own guideline to conduct self tests in order to minimize risk and fraud.

Information system and data communication

In 2008, the company's information - financial data and other company information, in both Thai and English were disclosed as precisely, transparently, reliably and in timely manner. We realize the importance of such data to be incorporated in decision-making process of our shareholders, investors, company's executives and all other stakeholders. We released our information through channels such as meeting, press conference, media packs, financial statements, annual report and form 56-1 filed with the SET commission, the company's website and other activities jointly with SET. We are confident of our transparency to the public and allow inquiries from public for dated information especially financial data and minutes of meetings.

Evaluation system

The Board of Executive Directors will continue to measure business results regularly by meeting with management teams at least 1-4 times/month and holding weekly meetings with the top

สายงาน 1-4 ครั้งต่อเดือน ประชุมผู้บริหารระดับสูงทุกสัปดาห์ เพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมาย และแผนงานของทุกหน่วยงานที่กำหนดไว้ เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน และดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสมและทันท่วงที โดยในปี 2551 บริษัทได้นำระบบการประเมินผลงานโดยตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPI) มาใช้กับหน่วยงาน ผู้บริหาร และพนักงานบางหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสามารถวัดผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานและแต่ละคนได้อย่างเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจที่กำหนดไว้

นอกจากนี้ยังกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทมีความเป็นอิสระในการทำหน้าที่ตรวจสอบติดตามและประเมินผล โดยกำหนดให้มีระบบการติดตามผลของแต่ละโครงการที่ได้ตรวจสอบแล้วในครั้งก่อนๆ เข้าไว้ในแผนงานตรวจสอบประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายในด้วย เพื่อให้ผู้รับตรวจได้แก้ไขตามข้อเสนอนี้ และรายงานผลการตรวจสอบภายในตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และหากตรวจพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อชื่อเสียง และฐานะการเงินของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยพลัน เพื่อพิจารณาสั่งแก้ไขภายในระยะเวลาอันสมควร

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผล ในอัตราส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิของงบการเงินรวมสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีของปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและโครงการลงทุนในอนาคต

สำหรับบริษัทย่อย ไม่ได้กำหนดอัตราการจ่ายเงินปันผล ขึ้นอยู่กับผลประกอบการของแต่ละปีของแต่ละบริษัท ตลอดจนแผนการลงทุน สภาพคล่องของบริษัท และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัท เป็นต้น

management to measure performance against goals and departmental objectives. This will ensure that we work effectively and efficiently toward our goals and allow us to adjust tactics or fix problems in time. During 2008, we introduced the use of KPI (Key performance Index) as the company's measuring index ultimately making concrete measurement of all results.

In addition, we set our internal audit department as an independent agent to audit and follow-up on previous audits. This has been incorporated in annual operating plans of the internal audit department to monitor and ensure that the department being audited is made aware of the process, hence can then improve furthermore. The audit results are then reported directly to the Board of Directors. When there is a material discrepancy which can effect the image and status of the company, the internal audit team needs to report to the Audit Committee immediately for an appropriate and timely corrective action.

Dividend Policy

The Company dividends policy is to pay dividend at not less than 60% of its consolidated net profits for each fiscal circle depending on the economic situation and investment prospects.

Regarding subsidiary companies, the dividend policy is not determined. It depends on each company performance, investment plan, liquidity and other factors which may affect the company's operation.

สถิติการจ่ายเงินปันผล ปี 2551 - ปี 2547 / Dividends for the years 2008 - 2004

ปี Year	เงินปันผลระหว่างกาล หุ้นละ/บาท Interim dividends Baht/Share	เงินปันผลสิ้นปี หุ้นละ/บาท Final dividends Baht/Share	รวม หุ้นละ/บาท Total dividends Baht/Share	คิดเป็นร้อยละ ของกำไรสุทธิ % of net profit
2551/2008	1.50	1.75	3.25*	70.65
2550/2007	1.25	1.75	3.00	82.2
2549/2006	1.25	1.75	3.00	70.8
2548/2005	1.25	1.75	3.00	74.6
2547/2004	1.25	1.50	2.75	78.7

* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2552 มีมติจ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการปี 2551 แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท ในอัตราหุ้นละ 3.25 บาท โดยให้นำเสนอที่ประชุมใหญ่อำนาจผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2552 ในวันที่ 23 เมษายน 2552 เพื่ออนุมัติต่อไป

Note: The Meeting of the Board of Directors of the Company No.1/2009 held on February 26, 2009 passed to pay dividends for the 2008 operating year to shareholders of the company at a rate of 3.25 Baht per share. The matter will be proposed for approval at the Annual Ordinary General Shareholders Meeting No.1/2009 on April 23, 2009.

รายการระหว่างกัน Related Transactions

In 2008, Modernform Group Public Company Limited is not controlled or influenced by other businesses or related persons in any way. The Company and its subsidiaries had significant business transactions with related parties, which have been concluded on commercial terms and bases agreed upon in the ordinary course of business between the Company and those companies, and the Company has disclosed sufficient information on related transactions to investors for use in investment decisions, as follows:

Details of Related Transactions

Inter-business trade transactions : The Company had significant business transactions with its subsidiary companies, (which have already been eliminated in the consolidated statement) associated companies, and related company (related by way of common shareholders and/or directors). Such transactions, which have been concluded on the terms and bases stipulated in the agreements executed between the Company and those companies and in the normal course of business, are summarized below:

ปี 2551 บริษัท โมเดิร์นฟอรมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ไม่มีกิจการอื่นหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้ามาควบคุมหรือมีอิทธิพลต่อบริษัทแต่อย่างใด โดยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและหลักเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัท ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ และบริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันอย่างเพียงพอ เพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถตัดสินใจลงทุนได้โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การซื้อและขายสินค้านระหว่างกัน บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบริษัทย่อย (ซึ่งได้ตัดออกแล้วในการจัดทำงบการเงินรวม) บริษัทร่วมและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (เกี่ยวข้องกันโดยการมีผู้ถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน) รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขและเกณฑ์ที่ระบุไว้ในสัญญาที่ทำร่วมกันหรือเป็นไปตามปกติทางธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ ดังนี้ :-

บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน Related Person/Entity	ความสัมพันธ์ Relation	ลักษณะรายการ Type of Transaction	มูลค่า (ล้านบาท) Amount (million Baht)		ความเห็นกรรมการตรวจสอบ Audit Committee Comments
			31 ธ.ค. 51 31 Dec 08	31 ธ.ค. 50 31 Dec 07	
ระหว่าง MODERN กับ MTC Between MODERN and MTC	MODERN ถือหุ้นของ MTC ร้อยละ 100 โดยมีกรรมการร่วมกันคือ นายเจริญ อุษณเวจิรัตน์ นายชัยชัย ธรรมรุ่งเรือง นายภักษะ บุษย์โกตะ นายโยธิน เนื่องจันทน์ และนายสมศักดิ์ วาภิการ MODERN holds 100 percent of the registered share capital of MTC and common directors, Mr.Chareon Usanachitt, Mr.Jajjai Dhammarungruang, Mr.Patana Usanachitt, Mr.Yothin Nengchamnon and Mr.Somsak Vanikarn.	ค่าเช่าจ่ายและค่าบริการ Rent and service expenses เงินมัดจำจ่าย (ค่าเช่าและค่าบริการ) Deposit (Rent and services) ลูกหนี้การค้า Trade account receivable เจ้าหนี้การค้า Trade accounts payable เงินให้กู้ยืมระยะยาว Long-term loans ดอกเบี้ยรับ Interest income หนี้สินหมุนเวียนอื่น Other current liabilities	52.1 12.9 0.04 -	46.5 13.06 -	อัตราค่าเช่าอาคารและค่าบริการเป็นอัตราที่เหมาะสมและเป็นอัตราใกล้เคียงกับที่ MTC ใช้คิดกับลูกค้าภายนอกทั่วไป Rent and service rates are appropriate and are relative to prices MTC charges its regular customers. อัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าเงินกู้ (MLP) บวกร้อยละ 0.5 ต่อปี MLP plus 0.50 percent per annum
			18.9 1.0	23.5 1.2	

บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้อง Related Person/Entity	ความสัมพันธ์ Relation	ลักษณะรายการ Type of Transaction	มูลค่า (ล้านบาท) Amount (million Baht)		ความเห็นกรรมการตรวจสอบ Audit Committee Comments
			31 ธ.ค. 51 31 Dec 08	31 ธ.ค. 50 31 Dec 07	
ระหว่าง MODERN กับ MIP Between MODERN and MIP	MODERN ถือหุ้นของ MIP ร้อยละ 100 โดยมีกรรมการร่วมกันคือ นายเจริญ อุษณาจิตต์ นายชัชชัย ธรรมรุ่งเรือง นายทักษะ บุญโทะ นายโยธิน เนื่องจำนงค์ และนายสมศักดิ์ วาริการ MODERN holds 100 percent of the registered share capital of MIP and common directors, Mr. Chareon Usanachitt, Mr.Jajjai Dhammarungruang, Mr.Thaksa Busayapoka, Mr. Yothin Nengchamnong, and Mr. Somsak Varikam	ขายสินค้า Sales of goods ซื้อสินค้า Purchases of goods ลูกหนี้การค้า Trade accounts receivable เจ้าหนี้การค้า Trade accounts payable	- - - -	- 0.3 - 2.5	ราคาซื้อขายดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสมโดย MODERN มีนโยบายกำหนด ราคาที่ชัดเจน ดังนี้ กรณีที่ 1 หากเป็นสินค้าที่ผลิตเป็นรุ่นหรือแบบพิเศษ ไม่ใช่สินค้า มาตรฐานของบริษัทที่มีจำหน่ายทั่วไป การกำหนดราคาขายจะคิดจากต้นทุนสินค้าที่ผลิตบวก กำไรมาตรฐาน 20% กรณีที่ 2 หากเป็นการสั่งซื้อสินค้าปกติ โดยสินค้าที่สั่งซื้อเป็นรุ่นหรือแบบ ที่บริษัทมีจำหน่ายอยู่แล้ว การกำหนดราคาขายจะคิดตามราคาขายส่งสินค้าขายให้กับตัวแทน จำหน่ายสินค้าของบริษัท โดยให้ส่วนลด 40% จากราคาขายส่งมาตรฐานของบริษัท The respective sales price is appropriate with clear pricing policies, which is based on the pricing of MODERN Condition 1: In the case of a unique product model and design, which is not the standard product the Company produces for sale, pricing will be based on the production cost plus 20 percent profit margin Condition 2: In the case of a regular sales order, in which the product model or design is already on sale, pricing will be based on sales price to distributors plus 40 percent discount from the standard wholesales price.
ระหว่าง MODERN กับ MHC Between MODERN and MHC	MODERN ถือหุ้นใน MHC ร้อยละ 60 และมีกรรมการร่วมกันคือ นายทักษะ บุญโทะ นายชัชชัย ธรรมรุ่งเรือง และนายพัฒนา อุษณาจิตต์ MODERN holds 60 percent of the registered share capital of MHC and common directors, Mr.Thaksa Busayapoka, Mr.-Jajjai Dhammarungruang, and Mr.Patana Usanachitt.	ขายสินค้า Sales of goods ลูกหนี้การค้า Trade accounts receivable ซื้อสินค้า Purchases of goods เจ้าหนี้การค้า Trade accounts payable ค่าบริการ Service Fee ค่าเช่า Rental income หนี้สินหมุนเวียนอื่น Other current liabilities	2.4 0.3 3.0 0.3 1.1 0.8 0.3	4.5 0.1 1.0 0.1 2.7 - 0.04	ราคาซื้อขายดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสมโดย MODERN มีนโยบายกำหนด ราคาที่ชัดเจน ดังนี้ กรณีที่ 1 หากเป็นสินค้าที่ผลิตเป็นรุ่นหรือแบบพิเศษ ไม่ใช่สินค้า มาตรฐานของบริษัทที่มีจำหน่ายทั่วไป การกำหนดราคาขายจะคิดจากต้นทุนสินค้าที่ผลิตบวก กำไรมาตรฐาน 20% กรณีที่ 2 หากเป็นการสั่งซื้อสินค้าปกติ โดยสินค้าที่สั่งซื้อเป็นรุ่นหรือแบบ ที่บริษัทมีจำหน่ายอยู่แล้ว การกำหนดราคาขายจะคิดตามราคาขายส่งสินค้าขายให้กับตัวแทน จำหน่ายสินค้าของบริษัท โดยให้ส่วนลด 40% จากราคาขายส่งมาตรฐานของบริษัท The respective sales price is appropriate with clear pricing policies, which is based on the pricing of MODERN Condition 1: In the case of a unique product model and design, which is not the standard product the Company produces for sale, pricing will be based on the production cost plus 20 percent profit margin Condition 2: In the case of a regular sales order, in which the product model or design is already on sale, pricing will be based on sales price to distributors plus 40 percent discount from the standard wholesales price.

บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน Related Person/Entity	ความสัมพันธ์ Relation	ลักษณะรายการ Type of Transaction	มูลค่า (ล้านบาท) Amount (million Baht)		ความเห็นกรรมการตรวจสอบ Audit Committee Comments
			31 ธ.ค. 51 31 Dec 08	31 ธ.ค. 50 31 Dec 07	
ระหว่าง MODERN กับ TPAC Between MODERN and TPAC	MODERN ถือหุ้นใน TPAC ร้อยละ 48 ของทุนชำระแล้ว และมี กรรมการร่วมกันคือ นายทศชัย บุษโยคะ ธรรมารุ่งเรือง และนายโยธิน เนื่องจันทร์ โดยนายธีรวิทย์ บุษโยคะ ซึ่งเป็น น้องชายของนายทศชัย บุษโยคะ เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้น TPAC ร้อยละ 10 ของทุนชำระแล้ว MODERN holds 48 percent of the registered share capital of TPAC and common directors Mr.Thaksa Busayapoka, Mr. Jajjai Dhammarungruang, and Mr.Yothin Nengghamrong, with Mr.Theerawit Busayapoka, brother of Mr. Thaksa Busayapoka, acting as director of TPAC and holds 10 percent of the registered share capital.	ลูกหนี้การค้า Trade accounts receivable เจ้าหนี้การค้า Trade accounts payable ซื้อสินค้า (ชิ้นส่วนเก้าอี้, ขาโซฟา) Purchase of goods (Chair fixings, sofa legs) ขายสินค้า (เก้าอี้, โซฟา) Sales of goods (chairs, sofa) ค่าบริการรวม Service Fee	0.1 0.3 1.0 0.8 1.2	0.03 0.3 0.9 -	จากการประเมินของกรรมการตรวจสอบและผู้บริหาร ราคาซื้อขายดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม และเป็นราคาเดียวกับราคาตลาดที่ตลาดซื้อขายอื่นและผู้ผลิตหรือผู้ขายรายอื่น และขายให้กับ ลูกค้ารายอื่น From the assessment of the Audit Committee directors and executives, the respective buying and selling prices are appropriate, on par with other manufacturer market prices, and are the same prices sold to other customers.
ระหว่าง MODERN กับ IMC Between MODERN and IMC	MODERN ถือหุ้นใน IMC ร้อยละ 30 ของทุนชำระแล้ว และมี กรรมการร่วมกันคือ นายเจริญ อุษณวจิตต์ และนายทศชัย บุษโยคะ MODERN holds 30 percent of the registered share capital of IMC and common directors, Mr. Chareon Usanachitt and Mr. Thaksa Busayapoka.	ซื้อสินค้า (พรมปูพื้น) Purchases of goods (carpet tiles) เจ้าหนี้การค้า Trade accounts payable	111.5 34.0	73.8 11.4	IMC ได้แต่งตั้งให้บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียว ดังนั้นหากกำหนดราคาได้กระทำ ร่วมกันโดยมีกรรมการที่สัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร โดยปกติ IMC จะพิจารณาโดยคำนึงถึง ค่าใช้จ่าย ต้นทุน และบวกกำไรมาตามฐานซึ่งทำให้บริษัทมีกำไรจากการขายดังกล่าวที่เหมาะสม IMC has appointed the Company as its sole distributor, as such prices were set with both parties' consent and written contracts. Customarily, IMC sets prices according initial costs in addition to the normal profit margin which provides the company with the appropriate profits.
ระหว่าง MODERN กับ XTR Between MODERN and XTR	XTR เป็นบริษัทร่วมของ MODERN ซึ่ง MODERN ถือหุ้นร้อยละ 30 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจำนวน 16 ล้านบาท มีกรรมการ ร่วมกันคือ นายทศชัย บุษโยคะ และนายชัชชัย ธรรมารุ่งเรือง XTR is an associated company of MODERN, holding 30 percent of the registered and paid up capital Baht 16 million and common directors, Mr.Thaksa Busayapoka and Mr.Jajjai Dhammarungruang	ซื้อสินค้า Purchases of goods ขายสินค้า Sales of goods ค่าบริการรับ Service Fee ลูกหนี้การค้า Trade accounts receivable	- 0.9 1.8 0.2	- 3.7 1.5 0.7	ราคาซื้อขายเป็นราคาที่เหมาะสมและเป็นราคาตลาดที่ขายให้กับลูกค้ารายใหญ่ หรือลูกค้า ประจำของบริษัท Sales price is appropriate and are relative to market prices sold to major clients, or normal purchasing price from the Company.

บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน Related Person/Entity	ความสัมพันธ์ Relation	ลักษณะรายการ Type of Transaction	มูลค่า (ล้านบาท) Amount (million Baht)		ความเห็นกรรมการตรวจสอบ Audit Committee Comments
			31 ธ.ค. 51 31 Dec 08	31 ธ.ค. 50 31 Dec 07	
ระหว่าง MODERN กับ MFEC Between MODERN and MFEC	MFEC เป็นบริษัทร่วมของ MODERN ซึ่ง MODERN ถือหุ้น ร้อยละ 31 ของทุนชำระแล้ว มีกรรมการ ร่วมกันคือ นายเจริญ อุษณชาติ นายชัยชัย ธรรมรุ่งเรือง นายทัศนะ บุญโชค และนายโยธิน เนื่องจำนงค์ MODERN is a major shareholder of MFEC, holding 31 percent of the registered share capital and common directors, Mr. Chareon Usanachitt, Mr. Jajjai Dhammarunguang, Mr. Thaksa Busayapoka, and Mr. Yothin Nengchamnonng	ลูกหนี้การค้า Trade accounts receivable ขายสินค้า Sales of goods	0.3 0.7	0.02 -	ราคาซื้อขายเป็นราคาที่เหมาะสมและเป็นราคาตลาดที่ขายให้กับลูกค้ารายใหญ่ หรือประจำ ที่ซื้อกับบริษัท Sales price is appropriate and are relative to market prices sold to major clients, or normal purchasing price from the Company.
ระหว่าง MODERN กับ MIS Between MODERN and MIS	ไม่ได้ถือหุ้นใน MIS แต่มีกรรมการร่วมที่ถือหุ้นรายใหญ่ อุษณชาติ และนายทัศนะ บุญโชค Modern does not be share holding of MIS, but common directors, Mr. Chareon Usanachitt, and Mr. Thaksa Busayapoka.	ซื้ออุปกรณ์ Purchase of equipment เจ้าหนี้การค้า Trade accounts payable ลูกหนี้ Trade accounts receivable	0.4 0.03 -	5.9 0.2 0.02	จากการประเมินของกรรมการตรวจสอบและผู้บริหาร ราคาซื้อขายดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม และเป็นราคาเดียวกับราคาตลาดที่สามารถซื้อได้จากผู้ผลิตหรือผู้ขายรายอื่น และขายให้กับ ลูกค้ารายอื่น From the assessment of the Audit Committee directors and executives, the respective buying and selling prices are appropriate, on par with other manufacturer market prices, and are the same prices sold to other customers.

MODERN	=	ม.จ. โมเดิร์นเฟอร์นิเจอร์	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
MODERN	=	Moderform Group Public Company Limited	Manufacture and sell furniture	ให้เช่าสำนักงาน
MTC	=	ม.จ. โมเดิร์นเฟอร์นิเจอร์	Office rental	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์นำเข้าจากต่างประเทศ
MTC	=	Moderform Tower Company Limited	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์นำเข้าจากต่างประเทศ	Sell import Furniture
MIP	=	ม.จ. โมเดิร์นเฟอร์นิเจอร์	ผลิต นำเข้า และจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์และสินค้าซึ่งสุขภาพ	ผลิต นำเข้า และจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์และสินค้าซึ่งสุขภาพ
MIP	=	Moderform Imports Company Limited	ผลิต นำเข้า และจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์และสินค้าซึ่งสุขภาพ	Manufacturer, import and sell furniture and products of Health
MHC	=	ม.จ. โมเดิร์นเฟอร์นิเจอร์แอนด์แคร์	ผลิตบรรจุภัณฑ์ และพลาสติกอุตสาหกรรมและชิ้นส่วนอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์	ผลิตบรรจุภัณฑ์ และพลาสติกอุตสาหกรรมและชิ้นส่วนอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์
MHC	=	Moderform Health and Care Company Limited	ผลิตบรรจุภัณฑ์ และพลาสติกอุตสาหกรรมและชิ้นส่วนอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์	Produce packaging material, industrial plastic, and furniture fixings
TPAC	=	ม.จ. พลาสติก และที่บ่อไทย	ผลิตพรมแปปูพื้น	ผลิตพรมแปปูพื้น
TPAC	=	Thai Plaspac Public Company Limited	ผลิตพรมแปปูพื้น	Produce carpet and floor tiles
IMC	=	ม.จ. อินเตอร์เฟซ โมเดิร์นเฟอร์นิเจอร์	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์นอกร้านอาหาร วัตถุประสงค์ ออกแบบงานสถาปัตย์กรรม และออกแบบภูมิทัศน์	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์นอกร้านอาหาร วัตถุประสงค์ ออกแบบงานสถาปัตย์กรรม และออกแบบภูมิทัศน์
IMC	=	Interface Modernform Company Limited	บริการให้กับบริษัท พัฒนา และวางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	Manufacturing and distributing outdoor furniture and decorative products, designing and planning architectural work, and landscape projects.
XTR	=	บริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด	จำหน่ายคอมพิวเตอร์	Computer system and information technology consultancy services
XTR	=	Xeria Company Limited	จำหน่ายคอมพิวเตอร์	จำหน่ายคอมพิวเตอร์
MFEC	=	ม.จ. เอ็ม เอฟ อี ซี	Sell of computers	Sell of computers
MFEC	=	MFEC Public Company Limited		
MIS	=	ม.จ. โมเดิร์นเฟอร์นิเจอร์อินทิเกรชั่น เซอร์วิส		
MIS	=	Moderform Integration Services Company Limited		

ภาระผูกพันหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 และ 2550 บริษัทฯมีภาระผูกพันเกี่ยวกับการค้ำประกันให้แก่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังต่อไปนี้

ค้ำประกัน/Guarantee	2551/2008	2550/2007
บริษัทย่อย/Subsidiary companies		
การใช้วงเงินสินเชื่อของสถาบันการเงิน/Credit facilities from financial institutions	41	41
บริษัทร่วม/Associated company		
การใช้วงเงินสินเชื่อของสถาบันการเงิน/Credit facilities from financial institutions	0	0

(หน่วย: ล้านบาท)/(Unit: Million Baht)

หนังสือค้ำประกันของธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 มีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นจำนวนเงินประมาณ 41 ล้านบาท (2550: 41 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวข้องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯและบริษัทย่อย

ภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าและบริการอาคารสำนักงาน และโซฟารูมคองเกลือและบริการอื่นๆ เป็นจำนวนเงินประมาณ 225.6 ล้านบาท (2550: 160.3 ล้านบาท) ซึ่งในจำนวนนี้ได้รวมภาระผูกพันซึ่งบริษัทฯมีต่อบริษัทย่อย เป็นจำนวนเงินประมาณ 42.2 ล้านบาท (2550: 42 ล้านบาท)

COMMITMENT AND CONTINGENT LIABILITIES

Guarantee

As at 31 December 2008 and 2007, the Company had outstanding obligations in respect of guarantees on behalf of the subsidiary and associated companies as follows:

(หน่วย: ล้านบาท)/(Unit: Million Baht)

Bank guarantee

As at 31 December 2008, there were outstanding bank guarantees of approximately Baht 41 million (2007: Baht 41 million) issued by banks on behalf of the Company and the subsidiary companies in respect of certain performance bonds as required in the normal course of business of the Company and its subsidiary companies.

Commitments

As at 31 December 2008, the Company and its subsidiary companies have outstanding commitments totaling approximately Baht 225.6 million (2007: Baht 160.3 million) in respect of leases of offices and showrooms and the provision of related services. This amount includes commitments of Baht 42.2 million (2007: Baht 42 million) under rental agreements which the Company has entered into with a subsidiary company.

คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ

Management Discussion and Analysis (MD & A)

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ภาวะเศรษฐกิจของประเทศในปี 2551 เป็นอีกปีที่อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ได้รับผลกระทบเป็นอย่างมาก ทั้งจากความไม่แน่นอนทางการเมือง ความผันผวนของราคาน้ำมัน และปัญหาวิกฤตการณ์การเงินโลก ทำให้มูลค่าการส่งออกเฟอร์นิเจอร์ของไทยลดลงเป็นอย่างมาก เนื่องจากตลาดหลักในการส่งออกเฟอร์นิเจอร์ของไทยซึ่งได้แก่สหรัฐกับ ญี่ปุ่น กำลังประสบปัญหาทางเศรษฐกิจอย่างหนัก ทำให้ผู้ประกอบการหลายรายก็ต้องปรับตัวหันมาทำตลาดในประเทศมากขึ้น หลายรายหันมามุ่งเน้นงานโครงการ

ซึ่งจากการติดตามสถานะการอย่างใกล้ชิดของฝ่ายจัดการ ทำให้เห็นว่าภาวะดังกล่าวก็ไม่ได้เกินกว่าความคาดหมาย และบริษัทได้วางแผนเตรียมรับสถานะการดังกล่าวอย่างระมัดระวัง ดังนั้นแม้ว่าภาพรวมของอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์จะได้รับผลกระทบดังกล่าว แต่ผลประกอบการรวมของบริษัทในปีนี้ก็ยังขยายและกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2550 ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์บ้านและครัวก็ยังสามารถเติบโตเป็นที่น่าพอใจ ซึ่งเป็นผลสืบเนื่องมาจากการขยายตัวของโครงการคอนโดมิเนียม และบ้านเดี่ยวในระดับกลาง ซึ่งยังคงมีการลงทุนอย่างต่อเนื่อง

โดยสรุปภาพรวมของการประกอบธุรกิจ และ ภาพผลการดำเนินงานของแต่ละสายผลิตภัณฑ์ หรือกลุ่มธุรกิจได้ดังต่อไปนี้

1. ผลการดำเนินงาน

1.1 ภาพรวมของผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อยตามงบการเงินรวม สามารถอธิบายและวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงได้ดังนี้

- ผลประกอบการหรือกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจากปี 2550 ร้อยละ 26
- รายได้และยอดขายรวมเพิ่มขึ้น จากปี 2550 ร้อยละ 9 เนื่องจากการใช้กลยุทธ์การขายที่ทำงานร่วมกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด การหาตลาดใหม่ที่มีการเติบโตสูง การพัฒนาสินค้าใหม่ที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าให้กับบริษัทในระยะยาว ถึงแม้จะมีการชะลอการตัดสินใจลงทุนของภาครัฐและเอกชน อันเนื่องมาจากปัญหาต่างๆดังกล่าวก็ตาม

1.2 ผลการดำเนินงานของแต่ละสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

ผลการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มธุรกิจตามตารางโครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัทจำแนกได้เป็น กลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ ธุรกิจให้เช่าพื้นที่และบริการ โดยสามารถวิเคราะห์รายการที่สำคัญได้ดังนี้

1.2.1 ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์

- รายได้ที่เพิ่มขึ้นเกิดจากภาพลักษณ์ของสินค้าที่มีคุณภาพ และมีความทันสมัยของเฟอร์นิเจอร์สำนักงานทำให้ลูกค้ารายใหญ่ยังคงสั่งซื้ออย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ และยังได้รับออเดอร์ในโครงการใหญ่ระดับนานาชาติ ในส่วนเฟอร์นิเจอร์บ้านสามารถเพิ่มยอดขายได้มากกว่า 7% เมื่อเปรียบเทียบกับ 2550 เนื่องจากการขยายการลงทุนก่อสร้างคอนโดมิเนียม โดยเฉพาะในกลุ่ม High-End

Business Overview

2008 was yet another challenging year with significant impacts on the furniture market from uncertain political climates, oil price volatility and a global financial crisis. Total furniture exports have sunk rapidly as a result of shrinking demands in Japan and USA, both of which face serious economic problems. Exporters must re-direct focus and adjust strategies locally with an emphasis towards project clients.

Closely monitoring economic fundamentals and major trends, management has prepared to take on these challenges and plans ahead to strategically operate under these circumstances. Therefore, even though sluggish fundamental factors of the economy has impacted the outlook of the furniture industry, overall results of our group are still satisfactory as we grew in both sales and net profits from the previous year. Market segments of home and kitchen furniture businesses were satisfactory due to the growth of projects such as condominiums and homes from an increase in investment.

Below is a summarized business overview and business results from each sector/business product line.

1. Business Performance

1.1 Business performance of group company and subsidiaries from consolidated statements are explained and analyzed here:

- Net profit increased from the year 2007 by 26%
- Sales and Income grew by 9% year-on-year from sales strategies to work in partnership with clients, new market discovery and product innovation for long-term needs satisfaction; despite all the odds from consumption and investment slowdowns.

1.2 The operating performance of each business segment

The operating performance of each business segment according to the revenue structure is classified as the furniture business segment; rental and service business. Key details are presented below:

1.2.1 Furniture business

- Increase in income was a result of brand positioning which boosted an image of innovative office furniture with clients continuing to place orders including a variety of large project sales. As for home furniture, sales increased by more than 7% when compared to the previous from investments in up-scale condominium development projects.

- Cost of goods sold remained relatively good and well under control giving a stable gross margin.

- General Sales and Administration expenses increased by 5% year-on-year but still in ratio with the income. This increase was a result from full-year operations of the Pattaya showroom and

- ต้นทุนสินค้าขายเปรียบเทียบกับเป็นสัดส่วนต่อยอดขายอยู่ในระดับที่ดี โดยบริษัทสามารถบริหารกำไรเบื้องต้นให้สูงกว่าปีที่ผ่านมานี้ซึ่งเป็นผลจากการควบคุมต้นทุนที่ดีขึ้น

- ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเพิ่มขึ้น 5% เมื่อเทียบกับปีก่อน แต่ยังคงสัดส่วนเดียวกันเมื่อเทียบกับรายได้ ทั้งนี้รายจ่ายที่เพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากค่าใช้จ่ายของโชว์รูมพัทยาที่เปิดดำเนินการเต็มปี และการเปิดโชว์รูมใหม่ที่จังหวัดภูเก็ต ส่วนรายจ่ายอื่นที่นอกเหนือจากนี้บริษัทได้กำหนดให้มีการควบคุมประสิทธิภาพการใช้จ่ายให้เหมาะสม

- กำไรที่ปรากฏตามงบกำไร ขาดทุน เฉพาะบริษัทสำหรับปี 2551 จำนวนเงิน 279.1 ล้านบาท แบ่งเป็นกำไรจากผลการดำเนินงานปกติ 235.6 ล้านบาท และเงินปันผลรับจากบริษัทในเครือ 43.5 ล้านบาท

- อัตราตอบแทนผู้ถือหุ้น

บริษัทมีผลประกอบการตามงบดุล และงบกำไรขาดทุนสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 โดยมีกำไรสุทธิ 279.1 ล้านบาท กำไรสะสมยกมาต้นปี 479 ล้านบาท จ่ายเงินปันผลดังนี้

- จ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการปี 2550 ในอัตราหุ้นละ 3 บาท หักเงินปันผลจ่ายระหว่างกาลหุ้นละ 1.25 บาท คงเหลือเงินปันผลจ่ายอีกอัตราหุ้นละ 1.75 บาท เป็นจำนวนเงิน 145.7 ล้านบาท โดยจ่ายในเดือนพฤษภาคม 2551

- จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลประกอบการปี 2551 ให้แก่ผู้ถือหุ้นอัตราหุ้นละ 1.50 บาท เป็นจำนวนเงิน 124.9 ล้านบาท ในเดือนตุลาคม 2551

- ณ 31 ธันวาคม 2551 คงเหลือกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร 450.8 ล้านบาท ดังนั้นที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2552 จึงได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการปี 2551 แก่ผู้ถือหุ้นบริษัทในอัตราหุ้นละ 3.25 บาท หักเงินปันผลจ่ายระหว่างกาลหุ้นละ 1.50 บาท คงเหลือเงินปันผลจ่ายอีกอัตราหุ้นละ 1.75 บาท โดยให้เสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2552 ในวันที่ 23 เมษายน 2552 เพื่ออนุมัติต่อไป

1.2.2 ธุรกิจให้เช่าพื้นที่และบริการ

- รายได้ส่วนใหญ่เป็นรายได้จากการให้เช่าพื้นที่อาคาร และการให้บริการต่างๆ รายได้รวมเพิ่มขึ้น ต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น ทั้งนี้เกิดจากการผู้เช่ารายใหม่ที่มีช่วงระยะเวลาในการเช่าเต็มปี ในส่วนของดอกเบี้ยจ่ายลดลง 4.6 ล้านบาท

- ผลการดำเนินงานหรือกำไรตามที่ปรากฏในงบกำไรขาดทุนสำหรับปี 2551 จำนวน 29.7 ล้านบาท

1.2.3 ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์เพื่อสุขภาพ

เป็นธุรกิจใหม่ที่มีขนาดหรือเงินลงทุนไม่สูงมาก โดยบริษัทเข้าถือหุ้นในบริษัทที่จัดตั้งขึ้นในปลายปี 2548 ในสัดส่วนร้อยละ 60 ของทุนจดทะเบียนซึ่งเพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 8 ล้านบาท เป็น 16 ล้านบาท ในปี 2550 เป็นเงินลงทุน 9 ล้านบาท

การดำเนินธุรกิจในปี 2551 มียอดขายทั้งปี 62.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 29.8 และมีกำไร 3.3 ล้านบาท ทั้งนี้มีผลมาจากการขยายการลงทุนในโชว์รูมในปี 2550 และในการทำกิจกรรมทางการ

the newly opened Phuket showroom. As for all other expenses, we have measures to justify the appropriateness of such expenses.

- The profit of Baht 279.1 million shown in the Company's profit and loss statement year 2008 comprised of profit from normal business operation of Baht 235.6 million and dividend from subsidiaries of Baht 43.5 million.

- Return on equity

The Company's performance indicated by its balance sheet and profit and loss statement as of 31 December 2008 revealed a net profit of Baht 279.1 million; retained earnings brought forward of Baht 479 million; dividend were paid out as follow:

- Dividend from operating results in 2007 were paid at Baht 3.00 per share, less Baht 1.25 per share paid as interim dividend. Hence, a value of Baht 1.75 per share, and a total of Baht 145.7 million was paid to shareholders in May, 2008.

- Interim dividend from operating results in 2008 was paid to shareholders at Baht 1.50 per share, with a total of Baht 124.9 million in October 2008.

- As of 31 December 2008, the unappropriated retained earning were Baht 450.8 million. The Meeting of the Board of Directors No. 1/2009 held on February 26, 2009 passed a resolution to pay shareholders dividends from its 2008 operating performance at the rate of Baht 3.25 per share, less Baht 1.50 per share paid as interim dividend. Hence, a value of Baht 1.75 per share will be paid to shareholders as dividends. The matter will be proposed for approval at the Ordinary Meeting of Shareholders No.1/2009 on 23 April, 2009.

1.2.2 Rental and Service Business

- The majority of revenues were derived from the rental of office spaces and the provision of different services. Revenue in this aspect increased slightly while at the same time costs, selling, and operating costs also increased. The revenue increase was due to the full-year realization of rental from new tenant. Interest expenses, on the other hand, decreased by Baht 4.6 million.

- Profitability as shown in the 2008 Profit and Loss Statement is Baht 29.7 million.

1.2.3 Health and Care Furniture

This new line of business has required a moderate initial investment. Established by investing equity of a newly setup company in 2005 with a proportion of 60% of registered capital which was increased from Baht 8 million to Baht 16 million in 2007 in the amount of Baht 9 million.

Total sales were THB 62.7 million which equates to 29.8% growth and resulted in net profits of THB 3.3 from investments in new showrooms and continuous efforts of marketing and product innovation whereby operating results remain stronger than last year.

ตลาดอย่างต่อเนื่อง รวมถึงความหลากหลายของสินค้าที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ช่วยส่งผลให้ผลประกอบการในปี 2551 นี้ ดีขึ้น

2. ฐานะทางการเงิน

2.1 สินทรัพย์

2.1.1 ส่วนประกอบของสินทรัพย์ที่เปลี่ยนแปลงที่สำคัญมีดังนี้

- ลูกหนี้และตัวเงินรับการค้าสุทธิลดลง 14.2 ล้านบาทในขณะที่ยอดขายเพิ่มขึ้น แสดงถึงประสิทธิภาพการติดตามการชำระหนี้ที่ดีขึ้น
- สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 68 ล้านบาท สาเหตุเกิดจากการผลิตสินค้าและรอส่งให้กับลูกค้าโครงการใหญ่ๆ หลายแห่ง ในปี 2552
- ที่ดิน อาคาร เครื่องจักร และอุปกรณ์ มียอดซื้อและลงทุนเพิ่มขึ้น 72.6 ล้านบาท เฉพาะบริษัทเองมีการลงทุนเพิ่มเป็นจำนวนเงิน 71.6 ล้านบาท

2.1.2 คุณภาพของสินทรัพย์

- สินทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่แสดงราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของทรัพย์สินนั้น นอกจากบริษัทได้ทำการจำหน่ายสินทรัพย์บางส่วนที่ไม่คุ้มค่าการลงทุนแล้ว บริษัทยังได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 ว่าด้วยการด้อยค่าของสินทรัพย์ และปรากฏว่าสินทรัพย์ที่มีปรากฏตามบัญชี ณ สิ้นปี 2551 ไม่เกิดการด้อยค่าแต่อย่างใด

- สินค้าคงเหลือ บริษัทตีราคาตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อน - ออกก่อน และวิธีถัวเฉลี่ย) หรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ แล้วแต่อย่างใด จะต่ำกว่าสำหรับต้นทุนของงานระหว่างทำและสินค้าสำเร็จรูปได้รวมค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง และค่าโสหุ้ย การผลิต

- ลูกหนี้การค้า ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ 7 ได้แยกยอดลูกหนี้ตามอายุหนี้ที่ค้างชำระ ลูกหนี้ทั้งหมดนี้เกิดจากการขายสินค้าและบริการ และมีสภาพหนี้จริง และสามารถเรียกชำระหนี้ได้ตามปกติ

สำหรับการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ บริษัทตั้งขึ้นโดยพิจารณาจากประสบการณ์ในการเก็บหนี้และความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ ประกอบกับพิจารณาความเพียงพอของค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ โดยถือตามการประเมินจากหนี้ที่ค้างเกินกำหนดชำระของลูกหนี้แต่ละรายตามนโยบายตั้งสำรองหนี้สูญของบริษัท และสำหรับลูกหนี้รายที่มีปัญหา บริษัทได้ตั้งสำรองเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้เต็มมูลค่าหนี้และยอดสำรองหนี้สูญของปีรวมทั้งสิ้น 33.1 ล้านบาท

2.2 สภาพคล่อง

2.2.1 กระแสเงินสด

- จากกิจกรรมดำเนินงานตามงบการเงินรวมจะต่ำกว่ากำไรจากการดำเนินงานตามงบกำไรขาดทุนเนื่องจาก การจ่ายเงินเพื่อซื้อสินค้า ชำระหนี้เจ้าหนี้ และจ่ายชำระภาษีเงินได้ที่สูงขึ้น
- จากกิจกรรมลงทุน จ่ายเงินลงทุนเพิ่มขึ้นสุทธิ 68 ล้านบาท จากการลงทุนอาคาร เครื่องจักร และอุปกรณ์ของบริษัท
- จากกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2551 ในระหว่างปี 2551 ได้มีการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นจำนวนเงินรวม 270.5 ล้านบาท

2. Financial status

2.1 Assets

2.1.1 Significant changes in assets composition :

- Accounts Receivables and note receivables decreased Baht 14.2 million as a result of increases in sales and higher efficiency in bill collection.
- Inventory grew by a value of Baht 68 million due to the production and pending deliveries of products to a number of large projects in 2009.
- Property, plant, machinery, and equipment recorded an increase in investment of Baht 72.6 million, with Baht 71.6 million

2.1.2 Assets quality

- Assets: The Company does not record the book value of its assets higher than the expected salvage value of that asset. Besides the fact that the Company divests certain assets that are not worth their investment value, the Company also complies with Accounting Standards Edition 36 which pertains to assets devaluation. The value of assets, as appearing in the Financial Statements for the year ended 2008, reflect no devaluation whatsoever.

- Inventory: Inventory is recorded on a cost basis, using the First-In First-Out or FIFO method and weighted average method, or expected salvage value, whichever is lower. Work-in-process and finished goods include raw materials, direct labor and production overheads.

- Accounts receivables: Note 7 to the Financial Statements show the age of outstanding receivables. All receivables are attributed to sales of products and services and reflect the true value and they may also be collected in a normal manner.

Meanwhile, the allowance for doubtful debt is determined using the Company's experience in debt collection, together with the debtors' settlement ability. The sufficiency of the allowance takes into consideration the outstanding period for each individual receivables and the Company's policy. For those accounts which the Company considers settlement is unlikely, the company has set aside the full amount in the Reserve for Doubtful Account which amount to Baht 33.1 million.

2.2. Liquidity

2.2.1 Cash flow

- Cash flows from operating activities are lower than operating profits shown in the profit and loss statement, as a result of increase in goods purchase, payment of payables and tax payment.
- Cash flow from investment activities Baht 68 million as a result of investments in plant, machinery, and equipment of the Company.

2.2.2 อัตราส่วนสภาพคล่อง มีความเพียงพอในสภาพคล่องดังจะเห็นได้จากอัตราส่วนสภาพคล่องตามงบการเงินรวม ดังนี้

$$\begin{aligned} \text{อัตราส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียน} &= 2.6:1 \\ \text{อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว} &= 1.1:1 \end{aligned}$$

อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด อัตราส่วน 0.3 เท่า สำหรับงบเฉพาะบริษัท และ 0.4 เท่าสำหรับงบการเงินรวม สาเหตุใหญ่เกิดจากการซื้อสินค้าเพิ่มขึ้น เนื่องจากยอดขายที่เพิ่มมากขึ้น หนี้สินระยะสั้นไม่ได้เพิ่มสูงขึ้นจนอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท และหากพิจารณาประกอบกับอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว มีอัตราอยู่ในระดับสูงความสามารถในการเก็บหนี้ดีขึ้น คาดว่าลูกหนี้ส่วนใหญ่ จะสามารถเก็บเงินได้ในต้นปี 2552 และบริษัทคาดว่าจะได้รับเงินปันผลจากผลประกอบการในปี 2551 ของบริษัทในเครือบางแห่งในปี 2552 ด้วย

2.3 รายจ่ายการลงทุน

ในปี 2551 มียอดลงทุนเพิ่มตามงบการเงินรวมทั้งสิ้น 73 ล้านบาท ในส่วนเฉพาะบริษัทเองมียอดลงทุน 72 ล้านบาท

สำหรับแผนการลงทุนในปี 2552 บริษัทจะดำเนินการลงทุนอย่างระมัดระวัง เน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการขาย เช่น การตกแต่งโชว์รูมใหม่ การลงทุนในผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เสริมความแข็งแกร่งให้กับธุรกิจหลัก ในส่วนของโรงงานจะซื้อเครื่องจักรใหม่ที่เป็นเทคโนโลยีใหม่ที่ต้องนำไปใช้ในกระบวนการผลิต และการก่อสร้างอาคารโรงงานเพิ่มเติมในที่ดินของโรงงานเดิมเพื่อการขยายกำลังการผลิต

2.4 แหล่งที่มาของเงินทุน

2.4.1 โครงสร้างเงินทุน

มีความเหมาะสมเพราะมีปริมาณหนี้สินที่ต่ำ และส่วนของผู้ถือหุ้นสูงขึ้นตามอัตราส่วนดังนี้

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 0.2 : 1 (ของงบการเงินรวม)

โครงสร้างเงินทุนของบริษัท หากเปรียบเทียบกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน จะดีกว่า ในขณะที่กิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันส่วนใหญ่ จะมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นมากกว่า 0.5 : 1

2.4.2 ส่วนของผู้ถือหุ้น

จากผลของการเพิ่มทุนจดทะเบียนอีกจำนวน 600 ล้านบาท ตั้งแต่ปี 2541 เป็น 900 ล้านบาท และทุนชำระแล้ว ณ สิ้นปี 2551 เป็นจำนวน 832,235,372 บาท ประกอบกับฐานะการเงินที่มั่นคงของบริษัททำให้มีความมั่นใจเป็นอย่างยิ่ง โครงสร้างเงินทุนมีความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท และสามารถรองรับ และเสริมสร้างศักยภาพการเติบโตของบริษัทในอนาคตได้

2.4.3 หนี้สิน

สำหรับหนี้สินคงเหลือในส่วนของเฉพาะบริษัท ส่วนใหญ่เป็นหนี้สินระยะสั้นที่เกิดจากการซื้อสินค้าเพื่อเตรียมไว้ขายในปี 2552 และบริษัทไม่มีหนี้สินระยะยาวคงค้างชำระแต่อย่างใด

- As for sourcing of funds in 2008, the Company has paid out dividends to shareholders, amounting to Baht 270.5 million.

2.2.2 Liquidity ratios – the Company had adequate liquidity, as evidenced by the following ratios:

$$\begin{aligned} \text{Current ratio} &= 2.6 : 1 \\ \text{Quick ratio} &= 1.1 : 1 \end{aligned}$$

Cash liquidity ratio was 0.3 times for the company with only financial statements and 0.4 times for consolidated financial statements as a result of an increase in purchasing goods for the increase of sales. Short-terms debts have not significantly increased. Taking a look at the current ratios which are healthy, our company remains fairly liquid. Receivables are expected to be collected in full by early 2009 and the company also expects to receive dividends from our subsidiaries during 2009.

2.3 Investment outlay

The Company's investments in 2008, according to the Financial Statement, increased by Baht 73 million, with only Baht 72 million being invested on the part of the Company itself.

In 2009, the Company plans to emphasize on developing sales efficiency with investments to decorate new showrooms, to innovate new products and in purchasing new machineries in production plants with new technology that will enhance production and construction of new factory building on the existing site.

2.4 Source of Funds

2.4.1 Equity structure

The Company's equity structure is appropriate, particularly after the decline of its debt and shareholders' equity increased, as displayed by the following ratio measures.

- Debt to equity ratio of 0.2 : 1 (from the consolidated Financial Statements)

The Company's equity structure as compared with other businesses within the same industry is considerably more favorable. Most other firms in the industry have a debt to equity ratio greater than 0.5 : 1

2.4.2 Shareholders' equity

As a result of the increase in registered capital from THB 600 million to THB 900 million since year 1998, the paid-up capital as of December 2008 equals to THB 832,235,372 together with the Company's strong financial position, the Company is confident of its equity structure which is able to support the growth and expansion opportunity in the future.

2.4.3 Liabilities

Most of the Company's liabilities are short term liabilities arised from normal purchases of products for sales in 2009. The Company has no outstanding long term liabilities on hand.

3. ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานหรือฐานะการเงินในอนาคต

3.1 วัตถุดิบที่ทางบริษัทใช้ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์นั้นเป็นไม้ประเภท panel board ได้แก่ ไม้ particle board, ไม้ M.D.F. และไม้อัด ปัจจุบันมีโรงงานผลิต panel board เปิดดำเนินการอยู่เป็นจำนวนมาก จึงทำให้บริษัทมีแหล่งวัตถุดิบในประเทศมากและไม่มีความเสี่ยงความผันผวนในอันที่จะพึ่งพาการใช้วัสดุไม้ panel board ในประเทศ อีกทั้งมีผู้ผลิตมากมาย ราคาวัสดุไม้ panel board มีการปรับขึ้นในระดับไม่สูงจนเกินเหตุผล นอกจากนี้บริษัทใช้วัตถุดิบ panel board ในปริมาณค่อนข้างสูงจึงทำให้อำนาจการต่อรองของบริษัทกับโรงงานผู้ผลิตมีมาก

ส่วนวัสดุอุปกรณ์ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ เช่น วัสดุปิดผิว บานพับ มือจับ รางลิ้นชัก กุญแจ และอุปกรณ์ห้อยคานอื่น ๆ ส่วนใหญ่เป็นวัสดุอุปกรณ์นำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งราคาของวัสดุอุปกรณ์เหล่านี้ก็มีโอกาสขึ้นลงได้ตามราคาขายจากผู้ผลิตต่างประเทศและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ แต่เท่าที่ผ่านมาก็ยังไม่เป็นปัญหามากนักเนื่องจากบริษัทเป็นผู้นำเข้าวัสดุอุปกรณ์เอง ฉะนั้นการสั่งซื้อจากต่างประเทศมีปริมาณสูงทำให้บริษัทได้ส่วนลดจากผู้ผลิตต่างประเทศ อีกทั้งบริษัทยังทราบการปรับราคาล่วงหน้าหลายเดือนเพียงพอต่อการเตรียมการปรับต้นทุนและราคาขายของบริษัทเองได้

3.2 สิ่งที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินอื่นๆ บริษัทสามารถควบคุมได้ และหากมีผลกระทบต่อค่าความกระทบที่เกิดขึ้นจะไม่รุนแรงต่อผลการดำเนินงานหรือฐานะการเงินของบริษัท

3.3 สิ่งที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท

3.3.1 การเปิดเสรีทางการค้า มีผลกระทบต่อทั้งในด้านเชิงบวก และเชิงลบ กล่าวคือการเปิดเสรีทำให้มีผู้สนใจลงทุนในประเทศมากขึ้นทำให้ความต้องการในการสั่งซื้อสินค้าเฟอร์นิเจอร์เพิ่มขึ้น ในขณะที่เดียวกันมีคู่แข่งในอุตสาหกรรมเพิ่มมากขึ้น ทำให้บริษัทต้องพัฒนาศักยภาพในการแข่งขันให้ทัดเทียมคู่แข่งตลอดเวลา

3.3.2 การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน ปัจจุบันเนื่องจากบริษัทได้ชำระหนี้เงินกู้ที่เป็นเงินตราต่างประเทศหมดแล้ว ความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนจึงมีเฉพาะรายการซื้อขายสินค้ากับต่างประเทศตามการค้าปกติเท่านั้น

3.3.3 ภาวะเศรษฐกิจของประเทศในปี 2552 ได้ถูกประเมินว่าเศรษฐกิจจะมีอัตราเติบโตร้อยละ 0-3 ถึงแม้ว่าจะมีปัจจัยลบคือการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลกที่มีผลกระทบจากปัญหานี้ด้วยคุณภาพในสหรัฐ และราคาน้ำมันที่สูงขึ้นและผันผวนได้ง่าย จะมีผลกระทบต่อ GDP ของประเทศ แต่จากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐที่ยังคงสนับสนุนภาคอสังหาริมทรัพย์ การพัฒนาอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์อย่างต่อเนื่อง ประกอบกับการที่บริษัทจับตลาด Nich Market และการรักษาวินัยทางการเงินอย่างเคร่งครัด เน้นการเติบโตแบบค่อยเป็นค่อยไป ทำให้บริษัทยังคงคาดหวังที่จะสามารถเพิ่มยอดขายและกำไรได้อีกในปี 2552

3. Variables and key factors which may affect future performance or financial status

3.1 The Company's raw material used in the production of furniture are wood panel board, comprising of particle board, M.D.F. board and plywood. There are currently several panel board production factories in operation, ensuring that the Company has a stable supply of local raw material with no risk arising from raw material shortage. Furthermore, there are a number of producers – the price of panel board has increased at a reasonable level greatly favoring the company. Since the Company also uses panel board in large volumes, it has considerable bargaining power with the supplier factories.

The fittings and supplies used in furniture production, such as finishing foil, hinges, drawer tracks, locks and other hardware items are imported. Prices may fluctuate in response to foreign manufacturers or currency exchange rates; however, in the past, such problems have not presented major obstacles. This is because the Company imports such items itself in large order volumes enabling the Company to gain discounts from the foreign producers. Furthermore, the Company is aware of any price changes several months in advance, allowing it sufficient time to adjust its costs and prices accordingly.

3.2 Other variables under the control of the Company which could potentially affect operating performance or financial status are not expected to significantly impact its operations or financial status.

3.3 Uncontrollable Variables

3.3.1 The liberalization of trade has both positive and negative impact. On the plus side, liberalization will encourage foreign investors to invest locally, leading to an increased demand for furniture. However, at the same time, competition within the industry will intensify, spurring the Company to retain its competitive edge at all times.

3.3.2 Fluctuations in the currency exchange rate – since the Company has repaid all of its foreign currency denominated loans, exchange rate risks are now reduced to normal business trading associated with import and export trades.

3.3.3 Thailand's economic 2009 forecast is expected to grow only by 0.5% percent. Main critical factors for such a sluggish growth include the global economic downturn which has caused a chain reaction as a result of the subprime crisis in the USA. Volatility in the oil and energy industries has definitely impacted our economic prospects. Stimulus packages as rolled out by the government will continue to support the growth of real estate market though. Market development for the furniture industry as well as the newly re-defined niche market and financial disciplines will certainly support our growth in a more conservative manner; however, we are confident in our ability to increase sales and profits in 2009.

อัตราส่วนทางการเงิน (งบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ)

Financial Ratios (The Company Only)

				2551	2550	2549
				2008	2007	2006
อัตราส่วนสภาพคล่อง		LIQUIDITY RATIO				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	Current ratio	(Times)	2.8	2.6	2.2
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	Quick ratio	(Times)	1.2	1.3	1.0
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	Cash from operating ratio	(Times)	0.3	0.6	0.4
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	Receivable turnover ratio	(Times)	5.0	4.3	4.2
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	Collection days	(Days)	68	84	86
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	Inventory turnover	(Times)	3.0	3.0	3.2
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	Average number of days sales	(Days)	115	120	114
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	Account payable turnover	(Times)	7.0	6.1	6.4
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	Payment days	(Days)	52	59	56
Cash Cycle	(วัน)	Cash Cycle	(Days)	132	145	143
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร		PROFITABILITY RATIO				
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	Gross profit margin	(%)	38.2	37.0	37.8
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	Return on total income	(%)	10.3	9.8	11.3
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	Return on equity	(%)	13.2	11.8	15.0
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน		EFFICIENCY RATIO				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	Return on total assets	(%)	10.5	9.2	11.3
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	Return on fixed assets	(%)	101.6	91.1	109.2
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	Assets turnover	(Times)	1.0	0.9	1.0
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน		FINANCIAL POLICY RATIO				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	Debt to Equity ratio	(Times)	0.2	0.3	0.3
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	Interest payment ratio	(Times)	102.9	102	41.7
อัตราการจ่ายเงินปันผล	(%)	Dividend Payment	(%)	96.9	102.6	81.6

อัตราส่วนทางการเงิน (งบการเงินรวม)

Financial Ratios (Consolidation)

				2551	2550	2549
				2008	2007	2006
อัตราส่วนสภาพคล่อง		LIQUIDITY RATIO				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	Current ratio	(Times)	2.6	2.5	2.1
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	Quick ratio	(Times)	1.1	1.2	1.0
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	Cash from operating ratio	(Times)	0.4	0.7	0.4
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	Receivable turnover ratio	(Times)	5.0	4.3	4.2
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	Collection days	(Days)	68	83	86
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	Inventory turnover	(Times)	3.0	3.0	3.1
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	Average number of days sales	(Days)	117	121	115
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	Account payable turnover	(Times)	7	6.2	6.5
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	Payment days	(Days)	51	58	55
Cash Cycle	(วัน)	Cash Cycle	(Days)	133	147	146
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร		PROFITABILITY RATIO				
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	Gross profit margin	(%)	38.2	37.2	38.0
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(%)	Operating profit	(%)	11.4	9.2	11.6
อัตราส่วนเงินสดต่อการหากำไร	(%)	Quality of earnings	(%)	78.8	198.6	94.9
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	Return on total income	(%)	13.3	11.6	12.6
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	Return on equity	(%)	15.4	12.9	15.5
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน		EFFICIENCY RATIO				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	Return on total assets	(%)	12.5	10.1	11.7
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	Return on fixed assets	(%)	54.1	43.4	44.7
อัตราหมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	Assets turnover	(Times)	0.9	0.9	0.9
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน		FINANCIAL POLICY RATIO				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	Debt to Equity ratio	(Times)	0.2	0.2	0.3
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	Interest payment ratio	(Times)	106.2	94.8	41.9
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	(เท่า)	Cash coverage	(Times)	0.7	1.4	0.8
อัตราการจ่ายเงินปันผล	(%)	Dividend Payment	(%)	70.7	83.0	70.8

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

Audit Committee Report

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
ต่อรายงานทางการเงิน

Report of the Board of Directors' Responsibilities
for Financial Statements

รายงานของผู้นับบัญชีรับอนุญาต
Audit Committee Report

- รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

Audit Committee Report

- รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

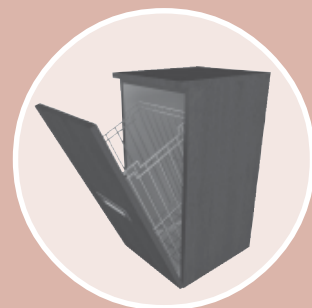
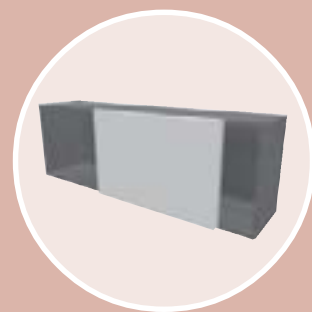
ต่อรายงานทางการเงิน

Report of the Board of Directors' Responsibilities

for Financial Statements

- รายงานของผู้นับบัญชีรับอนุญาต

Report of Independent Auditor



รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2551 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้กำกับดูแลและตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 4 ครั้ง โดยคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้งคิดเป็นร้อยละ 100 ทั้งนี้ได้ประชุมร่วมกับผู้บริหารระดับสูง ฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีของบริษัทในการประชุมครั้งแรกของทุกปี ซึ่งผลการปฏิบัติงานและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. การสอบทานงบการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความเห็นชอบงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2551 ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ มีความเห็นว่ารายงานทางการเงิน รายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยและบริษัทร่วมรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ ได้จัดทำขึ้นอย่างครบถ้วน ถูกต้องตามที่ควร มีความโปร่งใส เชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน เป็นไปตามมาตรฐานและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งมาตรฐานการบัญชีฉบับปรับปรุง 2550 ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2551 เป็นต้นมา พร้อมทั้งให้ข้อสังเกตและรับทราบแนวทางแก้ไขปัญหาก็เกิดประโยชน์แก่บริษัท ทั้งนี้งบการเงินทุกฉบับดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและสอบทานและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

2. การทำรายการเกี่ยวโยง คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา สอบทาน ให้ความเห็นชอบ และเปิดเผยข้อมูล และการปฏิบัติการในรายการระหว่างกัน รายการเกี่ยวข้องกัน และรายการเกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทก่อนเสนอคณะกรรมการเพื่ออนุมัติ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นรายการจริงทางการค้าอันเป็นธุรกิจปกติทั่วไป โดยบริษัทได้ถือปฏิบัติตามนโยบายและเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3. การควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้รับผิดชอบกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดให้มีระบบควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ โดยครอบคลุมทุกด้านทั้งด้านงบการเงิน บัญชี การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและการถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องรักษาและดูแลเงินทุนของผู้ถือหุ้น และสินทรัพย์ของบริษัทอยู่เสมอ เห็นให้ทุกหน่วยงานสามารถตรวจสอบและประเมินจุดควบคุมของทุกระบบงานได้ด้วยตนเองให้มากขึ้น (Control Self Assessment) เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายและปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย และตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ โดยในปี 2551 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายในตามองค์ประกอบการควบคุมภายใน 5 ส่วน ตามแนวทางมาตรฐาน coso และตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว เห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม รายละเอียดตามรายงานสรุปความเห็นเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน ภายใต้หัวข้อการควบคุมภายในในรายงานประจำปีแล้ว

4. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้มีการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยได้ปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ฉบับที่ 3 ในปีนี้ และได้ให้คณะผู้บริหารและฝ่ายตรวจสอบภายในภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแล และได้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี โดยได้เปิดเผยไว้ภายใต้หัวข้อ “การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี” ในรายงานประจำปีนี้แล้ว นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบยังได้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและตนเองเป็นประจำทุกปี ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับมอบหมายเพียงใด ซึ่งผลการประเมินเป็นที่น่าพึงพอใจต่อเนื่องมาทุกปี

5. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบทางการที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทแล้ว เห็นว่าบริษัทได้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบทางการที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

6. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี 2552 ภายในไตรมาส 4 ของปี 2551 ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากความเสี่ยงสูงสุดของทุกระบบงานมากำหนดเป็นระบบงานที่ต้องตรวจสอบเป็นลำดับแรกๆ ในแผนงานประจำปี สอบทานการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในทุกไตรมาส เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) ของฝ่ายตรวจสอบ

In 2008, the Audit Committee has performed all necessary responsibilities assigned by the Board of Directors according to good governance and the Audit Committee's Charter. There were 4 meetings during the year whereby the Committee meeting attendance was consistently at 100%. The first meeting was held in conjunction with top executives, the internal auditor and external auditors. A summary of Audit Committee report and committee opinions are as follows.

1. The committee has reviewed the quarterly financial statement and year-end financial statement of 2008 before obtaining approval of the board. The committee has the opinion that the financial statement, report of related transactions and disclosure of conflict of interests and other significant information have all been disclosed in transparency, leading to true and fair financial statements as governed by accounting standards and general accepted accounting principal year 2007, applicable since 1 January 2008. In addition, the committee has provided feedback and guidelines to each working unit to further development of company benefits. Therefore, all financial statements were audited and given non-qualitative comments from independent auditors.

2. As to related transactions report, the committee has considered, reviewed and approved information being presented for inter-company transactions and related transactions between subsidiaries and affiliated companies. All transactions that could have potential conflict of interests, have been approved by the committee on its merits and arm's length treatment according guidelines set out by Security Exchange of Thailand.

3. As for assessment of Internal Control, the committee was appointed by the board of directors to ensure the efficiency of internal control and instill good governance throughout the organization covering financial statements, operations, accounting and finances to follow regulatory requirements. The check-and-balance mechanism to oversee interests of shareholders and company's assets was also established. The recent directions of the committee are to set-out guidelines and mechanisms to allow "self-control assessment" in order to reduce operational risks and to achieve operation targets. In 2008, the committee together with the board of directors has assessed effectiveness and sufficiency of internal control system in 5 areas under the standard of COSO and Security Exchange of Thailand guidelines. The result is satisfactory; the company has an internal control system that is sufficient and appropriate. A detailed report of opinions provided to internal control was also summarized under the topic of Internal Control in this annual report.

4. The committee realizes the importance of having good governance and has instilled and developed good governance in systematic ways with the Volume 3 Handbook in 2008. Responsibilities to direct and motivate good governance conducts within each part rests upon executives as well as the internal audit department to assess and provide feedback to the Committee. The assessment report is disclosed under the topic of " Good Governance Operations" within this annual report. The Committee and the Board of Directors are also entasked with the assessment of their own performances in correlation with Security Exchange of Thailand guidelines. The assessment is to ensure that the performance of the board and the committee are effective and efficient to achieve set targets. Results are again, satisfactory in this year's assessment

5. The committee has reviewed and has the opinion that the company has met all the regulatory requirements from a listed company standpoint in this industry. The review and audit of security exchange laws, Security and Exchange Commission of Thailand, and other related laws on the company's businesses, have been completed. And when measured against regulatory requirements, our company has complied with all.

6. According to the risk management plan, the committee has approved an audit plan for 2009 in the 4th quarter of 2008. The order in which the audit will be conducted is from high risk to low risk, with priority given to that of high risk issues. The audit was also

ภายใน และมุ่งเน้นให้ทุกโครงการตรวจสอบได้ดำเนินการตรวจสอบภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบที่เป็นสาระสำคัญ และตรวจติดตามผลเพื่อผลักดันให้หน่วยงานผู้รับตรวจได้ปฏิบัติตามแนวทางการปรับปรุงแก้ไขที่ได้ตกลงร่วมกัน ตลอดจนมีการทบทวนระบบงานตรวจสอบที่สำคัญ ให้เหมาะสมกับสภาพธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้งานตรวจสอบมีการพัฒนาในเชิงป้องกันมากขึ้น ซึ่งเป็นประโยชน์กับหน่วยงานต่างๆ ในการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลจากการที่มีข้อผิดพลาดน้อยลง นอกจากนี้ยังมีการกำหนดให้หน่วยงานผู้รับตรวจสามารถประเมินการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน และให้ข้อคิดเห็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพงานตรวจสอบได้อย่างอิสระ ส่งผลให้งานตรวจสอบภายในมีคุณภาพมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังได้อนุมัติงบประมาณการฝึกอบรม สัมมนา ของฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานฝ่ายตรวจสอบภายในได้พัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมถึงประเมินความเพียงพอของอัตรากำลังคนในฝ่ายตรวจสอบภายใน

7. การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2551 และกำหนดค่าสอบบัญชี โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในปีที่ผ่านมา ซึ่งได้ผลเป็นที่พอใจใกล้เคียงกับปีก่อนๆ รวมทั้งได้สอบทานคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีให้ถูกต้องตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้จัดทำความเห็นและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้ง นางสาวรุ่งนภา เลิศสุวรรณกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3516 หรือนางสาววิสสุตา จริยธนากร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3853 หรือนางสาวสุมาลี รวีรวัฒน์ดี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3970 บริษัท สำนักงานเอ็นเอส แอนด์ ยัง จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2551 กำหนดค่าสอบบัญชีปีละ 1,390,000 บาท

8. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ฉบับที่ 3 เมื่อเดือนสิงหาคม 2551 เพื่อให้สอดคล้องกับ พรบ.หลักทรัพย์ ฉบับที่ 4 และประกาศข้อกำหนดว่าด้วยคุณสมบัติและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9. ปี 2551 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบและเป็นอิสระ ได้แสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมาเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูล ทรัพยากร และความร่วมมือจากผู้บริหารทุกหน่วยงาน



นายธนาชัย ชีรพัฒน์วงศ์
ประธานกรรมการตรวจสอบ

conducted quarterly for internal audits, measuring up against the Key Performance Index (KPI). Aims are to ensure that all audit projects were planned with risk management protocols in mind to cover all significant aspects of operations and to provide feedback for business to further develop. The audit cycle has become a preemptive measure against operational risks. In addition, these audited units are encouraged to evaluate the internal audit team independently to lead to quality development of internal auditing work and processes. The committee approved resources used to develop the internal audit team in form of headcounts, conferences and training to equip personnel with the necessary skills to conduct internal audits.

7. The committee appointed an external auditor for 2008 and approved the audit fee. The assessments of auditing operations in the last fiscal year was satisfactory and ensures that the auditors met requirements set forth by the Security Exchange Commission of Thailand. The committee has requested for approval from the board to appoint Miss Rungnapa Lertsuwankul CPA no. 3516 and Miss Wissuta Jariyathanakorn CPA no. 3853, or Miss Sumalee Reevarabunditt CPA no. 3970 of Ernst and Young Company Limited as auditors for 2008 with an audit fee of 1,390,000 Baht.

8. The audit committee has further edited and improved the Charter of the Audit Committee to volume 3 in August 2008 to be in-line with Security Decree no. 4 and the circulation announcement from the Security Exchange Commission in relation to the qualifications and duties of Audit Committee.

9. In 2008, the Audit Committee has conducted audit work independently and reported audit results in a straightforward manner to protect the benefits and interests of all stakeholders with unlimited corporation of information, resources and data procurement from executives from all business units.



Mr. Tanachai Theerapatvong
Chairman of Audit Committee

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงิน และงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานการเงินประจำปี 2551 ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบระมัดระวัง สมเหตุสมผล และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้รับผิดชอบสอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายใน เพื่อให้สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่า การบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอ ที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อน ตลอดจนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการฯ มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถให้ความมั่นใจอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงิน และงบการเงินรวมของบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปี สิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2551 ซึ่งผ่านการตรวจสอบ และรับรองโดยผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยความเห็นของผู้ตรวจสอบบัญชี ได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว



นายเจริญ อุษณชาติ
ประธานกรรมการ



นายทักษะ นุชโยคะ
ประธานกรรมการบริหาร

Summary Report of Directors' Responsibilities to Financial Statements

As directors of Modernform Group Public Company Limited, we fully acknowledged our duties and responsibilities to ensure that financial statements both on consolidated and separate financial statements of Modernform Group Public Company Limited as well as financial information systems, are accurately presented and reflect fair standing of the company. Financial statements are prepared according to Thai Generally Accepted Accounting Principles (GAAP) in application of correct accounting policies with precision and care. We have ensured that all applicable financial and accounting methods necessary for public and investors to estimate financial standing of the company are being disclosed transparently.

Further to this point, the Board of Directors has appointed the Audit Committee who are responsible for all quality assurance aspects of financial reporting and internal control in addition to establishing reasonable confidence in fairness and accuracy of financial accounting of the company as a whole. The Audit Committee takes ownership in ensuring that all ledger recordings are accurate and truly reflect value of company's assets, to learn from exceptions found and to prevent fraud or other misconducts that would jeopardize the company's standing altogether. The Audit Committee comments are also presented in this annual report.

The Board finds that internal control system of the company is satisfactory and provide reasonable confidence in fairness and accuracy of financial statements of the Modernform Group Plc and its subsidiaries for the financial year-end 31 December 2008. The statements were also independently reviewed and audited by external auditors to ensure that it was prepared according to Thai Generally Accepted Accounting Principles (GAAP). External auditor comments are also presented here.



Mr.Chareon Usanachitt
Chairman



Mr.Thaksa Busayapoka
Chief Executive Director

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท โมเดิร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบดุลรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 งบกำไรขาดทุนรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท โมเดิร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โมเดิร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน ซึ่งผู้บริหารของกิจการเป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลในงบการเงินเหล่านี้ ส่วนข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามิได้ตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2551 ของบริษัทร่วมสามแห่งตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 11.5 งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 ของ บริษัทฯ ได้รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังกล่าวตามวิธีส่วนได้เสียจำนวน 502.2 ล้านบาท และส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันจำนวน 80.5 ล้านบาท งบการเงินของบริษัทร่วมดังกล่าวตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข โดยข้าพเจ้าได้รับรายงานการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีเหล่านั้น และความเห็นของข้าพเจ้าในส่วนที่เกี่ยวข้องกับจำนวนเงินของรายการต่าง ๆ ของบริษัทร่วมดังกล่าวซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินรวมของบริษัทฯ ได้ถือตามรายงานของผู้สอบบัญชีอื่นนั้น

86

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าต้องวางแผนและปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่างบการเงินแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการทดสอบหลักฐานประกอบรายการทั้งที่เป็นจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การประเมินความเหมาะสมของหลักการบัญชีที่กิจการใช้และประมาณการเกี่ยวกับรายการทางการเงินที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งผู้บริหารเป็นผู้จัดทำขึ้น ตลอดจนการประเมินถึงความเหมาะสมของการแสดงรายการที่นำเสนอในงบการเงินโดยรวม ข้าพเจ้าเชื่อว่าการตรวจสอบดังกล่าวประกอบกับรายงานของผู้สอบบัญชีอื่นที่กล่าวถึงในวรรคแรก ให้ข้อสรุปที่เป็นเกณฑ์อย่างเหมาะสมในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

จากการตรวจสอบของข้าพเจ้าและรายงานของผู้สอบบัญชีอื่น ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท โมเดิร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท โมเดิร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

งบการเงินรวมของบริษัท โมเดิร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โมเดิร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2550 ที่นำมาเปรียบเทียบไว้ ณ ที่นี้ ได้ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่นในสำนักงานเดียวกันกับข้าพเจ้า และตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 11.5 งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 ของบริษัทฯ ได้รวมเงินลงทุนและส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย ซึ่งงบการเงินของบริษัทร่วมดังกล่าวได้ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทร่วม จากการตรวจสอบและรายงานของผู้สอบบัญชีของบริษัทร่วม ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2551 โดยได้ให้ข้อสังเกตเรื่องการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการบันทึกเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในงบการเงินเฉพาะกิจการจากวิธีส่วนได้เสียเป็นวิธีราคาทุน



รุ่งนภา เลิศสุวรรณกุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3516

บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ท์ ยัง จำกัด

กรุงเทพฯ: 26 กุมภาพันธ์ 2552

Report of Independent Auditor

To the Shareholders of Modernform Group Public Company Limited

I have audited the accompanying consolidated balance sheet of Modernform Group Public Company Limited and its subsidiaries as at 31 December 2008, the related consolidated statements of income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and the separate financial statements of Modernform Group Public Company Limited for the same year. These financial statements are the responsibility of the management of the Company and its subsidiaries as to their correctness and the completeness of the presentation. My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I did not audited the financial statements of three associates for the year ended 31 December 2008, as discussed in Note 11.5 to the financial statements. The consolidated financial statements as of 31 December 2008 included investments in these associates recorded under the equity method amounting to Baht 502.2 million and share of income from these associates for the year then ended amounting to Baht 80.5 million. The financial statements of the associates were audited by other auditors whose reports, which have been furnished to me, expressed unqualified opinions. My opinion insofar as it relates to the amounts of the various transactions of those associates included in the consolidated financial statements, is based solely on those auditors' reports.

I conducted my audit in accordance with generally accepted auditing standards. Those standards require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement. An audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall financial statement presentation. I believe that my audit, together with the reports of the other auditors discussed in the first paragraph, provides a reasonable basis for my opinion.

In my opinion, based on my audit and the reports of other auditors, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Modernform Group Public Company Limited and its subsidiaries and of Modernform Group Public Company Limited as at 31 December 2008, the results of their operations, and cash flows for the year then ended, in accordance with generally accepted accounting principles.

The consolidated financial statements of Modernform Group Public Company Limited and its subsidiaries, and the separate financial statements of Modernform Group Public Company Limited for the year ended 31 December 2007, as presented herein for comparative purposes, were audited by another auditor of our firm. As discussed in note 11.5 to financial statements, investments and share of income from investments in associates under equity method as included in the consolidated financial statements as of 31 December 2007 were determined based on the associates' financial statements, which were audited by the auditors of associates. Based on audit of the above auditor and the reports of associates' auditors, under his report dated 27 February 2008, expressed an unqualified opinion on those statements and drew attention to the Company's changing of its accounting policy for recording investments in subsidiaries and associates in the separate financial statements from the equity method to the cost method.

Rungnapa Lertsuwankul

Certified Public Accountant (Thailand) No. 3516

งบดุล

BALANCE SHEETS

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 และ 2550

MODERNFORM GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

AS AT 31 DECEMBER 2008 AND 2007

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

	หมายเหตุ Note	งบการเงินรวม Consolidate financial statements		งบการเงินเฉพาะกิจการ Separate financial statements	
		2551	2550	2551	2550
		2008	2007	2008	2007
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	130,479,725	242,725,104	130,303,170	237,813,765
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	7, 8	465,062,626	479,318,141	452,311,711	472,343,590
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	9	829,397,242	761,372,079	812,490,394	742,461,337
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น					
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า		14,583,972	9,259,051	14,046,658	8,615,574
อื่นๆ	8	18,893,099	12,750,737	16,350,955	9,350,121
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		33,477,071	22,009,788	30,397,613	17,965,695
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,458,416,664	1,505,425,112	1,425,502,888	1,470,584,387
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	229,499,059	230,785,903
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	11	678,661,015	563,138,569	327,835,760	284,285,555
เงินลงทุนระยะยาวในตราสารทุน	12	13,406,909	24,647,197	13,406,909	24,647,197
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับจาก กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	8	-	-	215,356,544	284,796,974
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	13	839,923,640	867,211,491	301,146,152	296,356,686
สิทธิการเช่า - สุทธิ	15	37,090,117	40,400,713	37,090,117	40,400,713
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ - สุทธิ	16	6,812,072	7,882,767	6,783,674	7,853,051
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	8, 14	31,181,755	49,179,472	43,180,144	61,342,722
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,607,075,508	1,552,460,209	1,174,298,359	1,230,468,801
รวมสินทรัพย์		3,065,492,172	3,057,885,321	2,599,801,247	2,701,053,188

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

งบดุล (ต่อ)

BALANCE SHEETS (Continued)

MODERNFORM GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES
AS AT 31 DECEMBER 2008 AND 2007

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 และ 2550

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	Consolidate financial statements		Separate financial statements		
	หมายเหตุ	2551	2551	2550	
Note	2008	2007	2008	2007	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน					
เจ้าหนี้การค้า					
หนี้สินหมุนเวียนอื่น					
เงินมัดจำรับจากลูกค้า					
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย					
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย					
อื่นๆ					
รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น					
รวมหนี้สินหมุนเวียน					
รวมหนี้สิน					
Liabilities and shareholders' equity					
Current liabilities					
Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions	17	57,358,479	25,587,578	45,085,355	11,601,579
Trade accounts payable	8	220,365,846	249,171,527	216,231,801	249,144,295
Other current liabilities					
Customer deposits	8	137,725,805	160,736,582	118,603,527	140,699,201
Accrued expenses		30,745,272	34,869,395	28,207,643	32,215,506
Corporate income tax payable		40,861,866	50,808,437	36,662,707	50,808,437
Others	8	63,715,278	79,205,960	61,297,955	75,402,639
Total other current liabilities		273,048,221	325,620,374	244,771,832	299,125,783
Total current liabilities		550,772,546	600,379,479	506,088,988	559,871,657
Total liabilities		550,772,546	600,379,479	506,088,988	559,871,657

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

งบดุล (ต่อ)

BALANCE SHEETS (Continued)

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 และ 2550

MODERNFORM GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

AS AT 31 DECEMBER 2008 AND 2007

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

	หมายเหตุ Note	งบการเงินรวม Consolidate financial statements		งบการเงินเฉพาะกิจการ Separate financial statements	
		2551	2550	2551	2550
		2008	2007	2008	2007
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
Shareholders' equity					
ทุนเรือนหุ้น					
Share capital					
ทุนจดทะเบียน					
Registered share capital					
หุ้นสามัญ 89,200,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท					
89,200,000 ordinary shares of Baht 10 each					
(2550: หุ้นสามัญ 90,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท)					
(2007: 90,000,000 ordinary shares of Baht 10 each)		89,200,000	90,000,000	89,200,000	90,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
Issued and paid-up share capital					
หุ้นสามัญ 83,235,372 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท					
83,235,372 ordinary shares of Baht 10 each					
(2550: หุ้นสามัญ 84,035,372 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท)					
(2007: 84,035,372 ordinary shares of Baht 10 each)		832,353,720	840,353,720	832,353,720	840,353,720
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ					
Share premium					
733,566,600		733,566,600	733,566,600	733,566,600	733,566,600
ส่วนเกินทุนอื่น					
Others surplus					
35,816,815	20	35,816,815	35,816,815	-	-
ผลกำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง					
Unrelaised gain (loss)					
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลง					
Revaluation deficit on changes in value					
มูลค่าเงินลงทุน					
of investments					
(13,015,648)		(13,015,648)	(1,775,360)	(13,015,648)	(1,775,360)
กำไรสะสม					
Retained earnings					
จัดสรรแล้ว					
Appropriated					
สำรองตามกฎหมาย					
Statutory reserve					
90,000,000	21	90,000,000	92,910,002	90,000,000	90,000,000
อื่นๆ					
Others					
44,853,349	24	44,853,349	28,418,670	44,853,349	28,418,670
ยังไม่ได้จัดสรร					
Unappropriated					
829,989,759		829,989,759	751,937,435	450,807,587	479,036,571
หุ้นสามัญซื้อคืน					
Treasury stocks					
(44,853,349)	24	(44,853,349)	(28,418,670)	(44,853,349)	(28,418,670)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		2,508,711,246	2,452,809,212	2,093,712,259	2,141,181,531
Equity attributable to the Company's shareholders					
ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยของบริษัทย่อย					
Minority interests – Equity attributable to minority shareholders of subsidiaries					
6,008,380		6,008,380	4,696,630	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,514,719,626	2,457,505,842	2,093,712,259	2,141,181,531
Total shareholders' equity					
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		3,065,492,172	3,057,885,321	2,599,801,247	2,701,053,188
Total liabilities and shareholders' equity					

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น
STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY

MODERNFORM GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2008 AND 2007

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
สำหรับปีสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคม 2551 และ 2550
(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ / Separate financial statements						
		ส่วนเกิน	ส่วนต่ำกว่าทุน	กำไรสะสม/Retained earnings	หุ้นสามัญ			
		มูลค่าหุ้นสามัญ	มูลค่าเงินลงทุน	จัดสรรแล้ว/Appropriated	ยังไม่จัดสรร	หุ้นสามัญ	รวม	
หมายเหตุ		Share premium	Deficits on changes in Value of investments	Statutory reserve	Unappropriated reserve	Treasury stock	Total	
Note		paid-up		Other				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549	807,105,200	642,016,240	90,000,000	28,418,670	476,232,597	(28,418,670)	2,008,345,952
	รายได้ที่รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น							
	เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย							
	ผลกำไรที่รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น		5,232,725					5,232,725
	รวมรายได้ที่รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น		5,232,725					5,232,725
	กำไรสุทธิสำหรับปี							
	รวมรายได้ที่รับรู้สำหรับปี							
	เงินปันผลจ่าย							
	เพิ่มทุนจากการแปลงสภาพเป็นสามัญแสดงสิทธิ							
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550	840,353,720	733,566,600	90,000,000	28,418,670	479,036,571	(28,418,670)	2,141,191,531
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550	840,353,720	733,566,600	90,000,000	28,418,670	479,036,571	(28,418,670)	2,141,191,531
	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น							
	เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย							
	ผลขาดทุนที่รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น		(1,775,360)					(1,775,360)
	รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น		(1,775,360)					(1,775,360)
	กำไรสุทธิสำหรับปี							
	รวมรายได้ที่รับรู้สำหรับปี							
	เงินปันผลจ่าย							
	เพิ่มทุนจากการแปลงสภาพเป็นสามัญแสดงสิทธิ							
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551	832,353,720	733,566,600	90,000,000	44,853,349	450,807,587	(44,853,349)	2,093,127,259

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน
The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

งบกระแสเงินสด

STATEMENTS OF CASH FLOWS

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2551 และ 2550

MODERNFORM GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2008 AND 2007

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	Consolidate financial statements		Separate financial statements	
	2551	2550	2551	2550
	2008	2007	2008	2007
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	Cash flows from operating activities			
กำไรสุทธิก่อนภาษี	483,557,388	389,967,068	365,985,314	328,315,804
รายการปรับกระหนดยอดกำไรสุทธิก่อนภาษี เป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	104,256,041	96,855,060	71,171,899	64,025,052
ตัดจำหน่ายอุปกรณ์	1,011,310	186,896	1,011,310	186,896
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	26,966	-	-	-
โอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(913,086)	-
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับ)	7,261,865	(4,740,403)	7,261,865	(4,740,403)
ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมคุณภาพ	10,958,342	1,380,450	11,147,204	1,037,922
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(116,912,927)	(102,551,252)	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	1,448,849	887,173	-	-
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(316,151)	(700,639)	(280,505)	(700,746)
กำไรจากการเลิกบริษัทย่อย	-	-	(395,987)	-
รายได้เงินปันผลจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	(43,491,838)	(51,523,429)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	(13,180,624)	-	(15,354,057)
รายได้ดอกเบี้ยรับ	(5,202,425)	(1,361,298)	(24,039,032)	(24,829,294)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	3,318,118	5,690,205	2,469,854	4,703,308
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	489,407,376	372,432,636	389,926,998	301,121,053
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้า	12,613,487	109,936,141	18,389,851	114,066,268
สินค้าคงเหลือ	(78,983,505)	(2,711,266)	(81,176,261)	4,518,026
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(4,545,114)	(1,600,131)	(12,516,096)	(1,440,015)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	5,209,727	(4,780,851)	12,542,741	(4,476,317)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้า	(28,805,681)	5,870,851	(32,912,493)	4,891,677
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(42,647,912)	60,490,872	(40,231,946)	56,557,659
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	352,248,378	539,638,252	254,022,794	475,238,351
จ่ายดอกเบี้ย	(3,211,612)	(5,981,206)	(2,361,952)	(4,991,966)
จ่ายภาษีเงินได้	(109,546,737)	(89,058,661)	(100,991,719)	(83,268,649)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	239,490,029	444,598,385	150,669,123	386,977,736

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

STATEMENTS OF CASH FLOWS (Continued)

MODERNFORM GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2008 AND 2007

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2551 และ 2550

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	Consolidate financial statements		Separate financial statements	
	2551	2550	2551	2550
	2008	2007	2008	2007
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	Cash flows from investing activities			
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน			69,000,000	38,000,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น			-	(4,799,951)
เงินลงทุนในบริษัทร่วมเพิ่มขึ้น	(43,550,205)	(34,339,776)	(43,550,205)	(34,339,776)
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	43,491,838	51,523,429	43,491,838	51,523,429
เงินสดรับจากการเลิกบริษัทย่อย	-	-	2,595,917	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	24,521,760	-	24,521,760
เงินสดจ่ายค่าต่อเติมอาคารและซื้ออุปกรณ์	(72,653,138)	(79,950,952)	(71,639,787)	(72,127,737)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	605,329	1,022,322	556,889	1,019,518
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น	(1,234,250)	(1,288,716)	(1,229,300)	(1,268,716)
ดอกเบี้ยรับ	5,202,425	1,361,298	24,479,462	25,293,611
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(68,138,001)	(37,150,635)	23,704,814	27,822,138
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	Cash flows from financing activities			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	31,770,901	(152,993,022)	33,483,776	(156,327,628)
เงินสดรับจากผู้ถือหุ้นส่วนน้อยจากการเพิ่มขึ้นของบริษัทย่อย	-	3,200,000	-	-
เงินปันผลจ่าย	(270,514,959)	(243,019,440)	(270,514,959)	(243,019,440)
หุ้นสามัญซื้อคืน	(44,853,349)	-	(44,853,349)	-
เงินสดรับจากการแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิ	-	124,798,880	-	124,798,880
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(283,597,407)	(268,013,582)	(281,884,532)	(274,548,188)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(112,245,379)	139,434,168	(107,510,595)	140,251,686
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด - ต้นปี	242,725,104	103,290,936	237,813,765	97,562,079
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด - ปลายปี	130,479,725	242,725,104	130,303,170	237,813,765

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

MODERNFORM GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2008 AND 2007

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2551 และ 2550

1. ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทมหาชนและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ การผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ตกแต่งบ้านและสำนักงาน โดยมีที่อยู่ตามจดทะเบียนอยู่ที่ เลขที่ 699 ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และการแสดงรายการในงบการเงินได้ทำขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 14 กันยายน 2544 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) ดังต่อไปนี้

1. General information

Modernform Group Public Company Limited (“the Company”) is a public company incorporated and domiciled in Thailand. The Company is principally engaged in the manufacture and distribution of home and office furniture and its registered address is 699 Srinakarindr Rd., Suan Luang, Bangkok.

2. Basis of preparation

2.1 The financial statements have been prepared in accordance with accounting standards enunciated under the Accounting Profession Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development dated 14 September 2001, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from such financial statements in Thai language.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

2.2 Basis of consolidation

a) The consolidated financial statements include the financial statements of the Company (“the Company”) and the following subsidiary companies (“the subsidiaries):

ชื่อบริษัท Company's name	ลักษณะธุรกิจ Nature of business	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ Country of incorporation	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น Percentage of shareholding		ร้อยละของสินทรัพย์ ที่รวมอยู่ใน สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม Assets as a percentage to the consolidated total assets as at 31 December		ร้อยละของรายได้ ที่รวมอยู่ในรายได้รวม สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม Revenues as a percentage to the consolidated total revenues for the year ended 31 December	
			2551/2008 ร้อยละ Percent	2550/2007 ร้อยละ Percent	2551/2008 ร้อยละ Percent	2550/2007 ร้อยละ Percent	2551/2008 ร้อยละ Percent	2550/2007 ร้อยละ Percent
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด Modernform Tower Company Limited	อาคารสำนักงานให้เช่า Rental office space	ไทย Thailand	100	100	17.58	18.79	2.24	1.74
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม อิมพอร์ตส์ จำกัด Modernform Imports Company Limited	นำเข้าสินค้าเพื่อขาย Imported goods for sales	ไทย Thailand	-	100	-	0.01	-	-
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด Modernform Health & Care Company Limited	ผลิตและจำหน่ายสินค้าเพื่อสุขภาพ Health & Care product manufacturing	ไทย Thailand	60	60	1.13	1.08	2.19	1.84

ในเดือนสิงหาคม 2551 บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม อิมพอร์ตส์ จำกัด ได้ดำเนินการจดทะเบียน เลิกบริษัท

- ข) บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่ได้มา (วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย) จนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ค) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยมีรอบระยะเวลาบัญชีและใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- ง) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญ ยอดเงินลงทุนของบริษัทฯ และหุ้นเรือนหุ้นของบริษัทย่อยและยอดกำไรที่รวมอยู่ในสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปี ได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- จ) ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนรวม และส่วนของผู้ถือหุ้นในงบดุลรวม
- 2.3 บริษัทฯ ได้จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ ซึ่งแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

3. การประกาศใช้มาตรฐานการบัญชีใหม่

3.1 มาตรฐานการบัญชีที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศสภาวิชาชีพบัญชีฉบับที่ 9/2550 ฉบับที่ 38/2550 และฉบับที่ 62/2550 ให้ใช้มาตรฐานการบัญชีใหม่ดังต่อไปนี้

ฉบับที่ 25 (ปรับปรุง 2550)	งบกระแสเงินสด
ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2550)	สัญญาเช่า
ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2550)	สินค้าคงเหลือ
ฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2550)	ต้นทุนการกู้ยืม
ฉบับที่ 35 (ปรับปรุง 2550)	การนำเสนองบการเงิน
ฉบับที่ 39 (ปรับปรุง 2550)	นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลง ประมาณการทางบัญชีและข้อ ผิดพลาด
ฉบับที่ 41 (ปรับปรุง 2550)	งบการเงินระหว่างกาล
ฉบับที่ 43 (ปรับปรุง 2550)	การรวมธุรกิจ
ฉบับที่ 49 (ปรับปรุง 2550)	สัญญาก่อสร้าง
ฉบับที่ 51	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

Modernform Imports Company Limited registered its dissolution in August 2008.

- b) Subsidiaries are fully consolidated as from the date of acquisition, being the date on which the Company obtains control, and continue to be consolidated until the date when such control ceases.
- c) The financial statements of the subsidiaries are prepared for the same reporting period as the parent company, using consistent significant accounting policies.
- d) Outstanding balances between the Company and the subsidiary companies, intercompany transactions, investment balance in the Company's books and share capital of the subsidiary companies and profit included in the end of year balance of inventories are eliminated from the consolidated financial statements.
- e) Minority interests represent the portion of net income or loss and net assets of the subsidiaries that are not held by the Company and are presented separately in the consolidated income statement and within equity in the consolidated balance sheet.

2.3 The separate financial statements, which present investments in subsidiaries and associates presented under the cost method, have been prepared solely for the benefit of the public.

3. Adoption of new accounting standards

3.1 Accounting standards which are effective for the current year

The Federation of Accounting Professions has issued Notification No. 9/2550, 38/2550 and 62/2550 mandating the use of new accounting standards as follows.

TAS 25 (revised 2007)	Cash Flow Statements
TAS 29 (revised 2007)	Leases
TAS 31 (revised 2007)	Inventories
TAS 33 (revised 2007)	Borrowing Costs
TAS 35 (revised 2007)	Presentation of Financial Statements
TAS 39 (revised 2007)	Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors
TAS 41 (revised 2007)	Interim Financial Reporting
TAS 43 (revised 2007)	Business Combinations
TAS 49 (revised 2007)	Construction Contracts
TAS 51	Intangible Assets

มาตรฐานการบัญชีข้างต้นถือปฏิบัติกับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2551 เป็นต้นไป ฝ่ายบริหารของบริษัทฯได้ประเมินแล้วเห็นว่า มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2550) ฉบับที่ 43 (ปรับปรุง 2550) และฉบับที่ 49 (ปรับปรุง 2550) ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ส่วนมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 25 (ปรับปรุง 2550) ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2550) ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2550) ฉบับที่ 35 (ปรับปรุง 2550) ฉบับที่ 39 (ปรับปรุง 2550) ฉบับที่ 41 (ปรับปรุง 2550) และฉบับที่ 51 ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเงินสำหรับปีปัจจุบัน ยกเว้นการแยกแสดงรายการค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนซึ่งบริษัทฯได้แยกแสดงค่าใช้จ่ายดังกล่าวในปี 2550 ด้วยเช่นกัน

3.2 มาตรฐานการบัญชีที่ยังไม่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 86/2551 ให้ใช้มาตรฐานการบัญชีใหม่ดังต่อไปนี้

ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2550) การด้อยค่าของสินทรัพย์

ฉบับที่ 54 (ปรับปรุง 2550) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้

เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก

มาตรฐานการบัญชีข้างต้นถือปฏิบัติกับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2552 เป็นต้นไป ฝ่ายบริหารของบริษัทฯได้ประเมินแล้วเห็นว่ามาตรฐานการบัญชีฉบับดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเงินสำหรับปีที่เริ่มใช้มาตรฐานการบัญชีฉบับดังกล่าว

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯและบริษัทย่อยได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ

รายได้ค่าเช่าและค่าบริการที่เกี่ยวข้องในอาคารสำนักงานรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้วตามเกณฑ์คงค้าง

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อมีสิทธิในการรับเงินปันผล

These accounting standards become effective for the financial statements for fiscal years beginning on or after 1 January 2008. The management has assessed the effect of these standards and believes that TAS 33 (revised 2007), TAS 43 (revised 2007), and TAS 49 (revised 2007) are not relevant to the business of the Company, while TAS 25 (revised 2007), TAS 29 (revised 2007), TAS 31 (revised 2007), TAS 35 (revised 2007), TAS 39 (revised 2007), TAS 41 (revised 2007), and TAS 51 (revised 2007) do not have any significant impact on the financial statements for the current year, except the separately presented accounts of selling expenses and administrative expenses. The Company has already separated these expenses of 2007.

3.2 Accounting standards which are not effective for the current year

The Federation of Accounting Professions has also issued Notification No. 86/2551 mandating the use of the following new accounting standards.

TAS 36 (revised 2007) Impairment of Assets

TAS 54 (revised 2007) Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations

These accounting standards will become effective for the financial statements for fiscal years beginning on or after 1 January 2009. The management has assessed the effect of these standards and believes that they will not have any significant impact on the financial statements for the year in which they are initially applied.

4. Significant accounting policies

4.1 Revenue recognition

Sales of goods

Sales of goods are recognized when the significant risks and rewards of ownership of the goods have passed to the buyer. Sales are the invoiced value, excluding value added tax, of goods supplied after deducting discounts and allowances.

Rendering of rental and services

Rental and related services income of units in office building are recognized when services have been rendered on an accrual basis.

Interest income

Interest income is recognised as interest accrues based on the effective rate method.

Dividends

Dividends are recognised when the right to receive the dividends is established.

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่ได้รับ บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุนมาตรฐาน (ซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง) หรือมูลค่าสุทธิที่ได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวหมายถึงต้นทุนในการผลิตทั้งหมดรวมทั้งค่าเสียหายโรงงานด้วย

สินค้าสำเร็จรูปที่ซื้อมาขายไปแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่ได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

วัตถุดิบแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่ได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าและถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.5 เงินลงทุน

ก) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายแสดงตามมูลค่ายุติธรรมบริษัทบันทึกการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหลักทรัพย์ดังกล่าวเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้นจนกระทั่งจำหน่ายหลักทรัพย์ดังกล่าวออกไป จึงบันทึกการเปลี่ยนแปลงมูลค่านั้นในงบกำไรขาดทุน

ข) เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

ค) เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธี ราคาทุน

มูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดคำนวณจากราคาเสนอซื้อหลังสุด ณ สิ้นวัน ทำการสุดท้ายของปีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ

บริษัทฯ ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

4.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand, cash at bank, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

4.3 Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are stated at the net realisable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experiences and analysis of debt aging.

4.4 Inventories

Finished goods and work in process are valued at the lower of standard cost (which approximates actual cost) and net realisable value. Standard cost includes all production costs and attributable factory overheads.

Trade finished goods are value at the lower of cost (first-in, first-out) and net realisable value.

Raw materials are valued at the lower of average cost and net realisable value and charged to production costs whenever consumed.

4.5 Investments

a) Investments in available-for-sale securities are determined at fair value. Changes in the carrying amounts of securities are recorded as separate items in shareholders' equity until the securities are sold, when the changes are then included in determining income.

b) Investments in associates are accounted for in the consolidated financial statements using the equity method.

c) Investments in subsidiaries and associates are accounted for in the separate financial statements using the cost method.

The fair value of marketable securities is based on the latest bid price of the last working day of the year as quoted on the Stock Exchange of Thailand. The fair value of unit trusts is determined from their net asset value.

The weighted average method is used for computation of the cost of investments.

4.6 Property, plant and equipment / depreciation

Land is stated at cost. Building and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณดังนี้	
สิ่งปรับปรุงที่ดิน	- 15 ปี และ 20 ปี
อาคาร	- 20 ปี และ 30 ปี
สิ่งปรับปรุงอาคาร	- 5 ปี 15 ปี และ 20 ปี
สิ่งปรับปรุงสินทรัพย์เช่า	- 5 ปี และ 10 ปี
เครื่องจักร	- 5 ปี และ 10 ปี
ยานพาหนะ	- 5 ปี
อุปกรณ์อื่น	- 5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างก่อสร้าง

4.7 สัญญาเช่าดำเนินงาน

สัญญาระยะเวลาเพื่อเช่าสินทรัพย์โดยที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ยังคงอยู่กับผู้ให้เช่าจะจัดเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน เงินที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้รับจากผู้ให้เช่า) จะบันทึกในงบกำไรขาดทุนโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่านั้น

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยกเลิกสัญญาเช่าดำเนินงานก่อนหมดอายุการเช่า เช่น เบี้ยปรับที่ต้องจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่าจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่การยกเลิกนั้นเกิดขึ้น

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ได้มา บริษัทจะวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนด้วยราคาทุน และภายหลังการรับรู้รายการครั้งแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น (5 ปี) และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัทไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

Depreciation of plant and equipment is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Land improvement	- 15 years and 20 years
Buildings	- 20 years and 30 years
Building improvement	- 5 years, 15 years and 20 years
Leasehold improvement	- 5 years and 10 years
Machinery	- 5 years and 10 years
Motor vehicles	- 5 years
Other equipment	- 5 years

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on land and construction in progress.

4.7 Operating lease

Leases not transferring a significant portion of the risks and rewards of ownership to the lessee are classified as operating leases. Payments made under operating leases (net of any incentives received from the lessor) are charged to the income statements on a straight-line basis over the period of the lease.

When an operating lease is terminated before the lease period has expired, any payment required to be made to the lessor by way of penalty is recognised as an expense in the period in which termination takes place.

4.8 Intangible assets

Intangible assets are measured at cost. Following initial recognition, intangible assets are carried at cost less any accumulated amortisation and any accumulated impairment losses.

Intangible assets with finite lives are amortised on a systematic basis over the useful economic useful life (5 years) and tested for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortisation period and the amortisation method of such intangible assets are reviewed at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to the income statement.

4.9 Related party transactions

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึง บริษัทร่วมและบุคคลซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

4. 10 เงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้ อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็น ตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้ อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบดุล

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4. 11 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันที่ในงบดุล บริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทหากมี ข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาได้จะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อ กับผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

บริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน

4. 12 หุ้นสามัญซื้อคืน

หุ้นสามัญซื้อคืนแสดงมูลค่าในงบดุลด้วยราคาทุนและแสดงเป็นรายการหักจากส่วนของผู้ถือหุ้นทั้งหมด หากราคาขายของหุ้นทุนซื้อคืนสูงกว่าราคาซื้อหุ้นทุนซื้อคืน บริษัทจะรับรู้ผลต่างเข้าบัญชี ส่วนเกินมูลค่าหุ้นทุนซื้อคืนและหากราคาขายของหุ้นทุนซื้อคืนต่ำกว่าราคาซื้อหุ้นทุนซื้อคืน บริษัทจะนำผลต่างหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นทุนซื้อคืนให้หมดไปก่อน แล้วจึงนำผลต่างที่เหลืออยู่ไปหักจากบัญชีกำไรสะสม

บริษัทใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วย

They also include associated companies and individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

4. 10 Foreign currencies

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the balance sheet date.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

4. 11 Impairment of assets

At each reporting date, the Company performs impairment reviews in respect of the property, plant and equipment and other intangible assets whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount. In determining value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, an appropriate valuation model is used. These calculations are corroborated by a valuation model that, based on information available, reflects the amount that the Company could obtain from the disposal of the asset in an arm's length transaction between knowledgeable, willing parties, after deducting the costs of disposal.

An impairment loss is recognised in the income statement.

4. 12 Treasury stock

Treasury stock is stated at cost and presented as a deduction from shareholders' equity. Gains on disposal of treasury stock are determined by reference to its carrying amount and are taken to premium on treasury stock, losses on disposal of treasury stock are determined by reference to its carrying amount and are taken to premium on treasury stock and retained earnings, consecutively.

The weighted average method is used for computation of the unit cost of treasury stock.

4.13 ผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

บริษัทได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยซึ่งจะบันทึกรายการในงบการเงินเมื่อมีการใช้สิทธิ

4.14 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาวะผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว มีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นอนที่บริษัทและบริษัทย่อยจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาวะผูกพันนั้น และบริษัทและบริษัทย่อยสามารถประมาณมูลค่าภาวะผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.15 ภาษีเงินได้

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้โดยคำนวณจากกำไรสุทธิทางภาษีตามกฎหมายภาษีอากร

4.16 สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

ลูกหนี้และเจ้าหนี้ตามสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าจะถูกแปลงค่าตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นงวดบัญชีกำไรขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศดังกล่าวจะถูกบันทึกในงบกำไรขาดทุน ส่วนเกินหรือส่วนลดที่เกิดขึ้นจากการทำสัญญาจะถูกตัดจำหน่ายด้วยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญา

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

4.13 Employee benefits

Salary, wages, bonuses and contributions to the social security fund and provident fund are recognised as expenses when incurred.

The Company issued warrants to purchase the ordinary shares to the directors and employees of the Company and its subsidiaries. The transaction will be recorded in the financial statements when the warrants are exercised.

4.14 Provisions

Provisions are recognised when the Company and its subsidiaries have a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

4.15 Corporate income tax

Income tax is provided in the accounts based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

4.16 Forward exchange contracts

Receivables and payables arising from forward exchange contracts are translated into Baht at the rates of exchange ruling on the balance sheet. Gains and losses from the translation are included in determining income. Premiums or discounts on forward exchange contracts are amortized on a straight-line basis over the contract periods.

5. Significant accounting judgments and estimates

The preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles at times requires management to make subjective judgments and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgments and estimates affect reported amounts and disclosures and actual results could differ. Significant judgments and estimates are as follows:

Leases

In determining whether a lease is to be classified as an operating lease or finance lease, the management is required to use judgment regarding whether significant risk and rewards of ownership of the leased asset has been transferred, taking into consideration terms and conditions of the arrangement.

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่าซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงสภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้งานและมูลค่าซากเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้งานและมูลค่าซากใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเช่นนั้นเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

Allowance for doubtful accounts

In determining an allowance for doubtful accounts, the management needs to make judgment and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the prevailing economic condition.

Fair value of financial instruments

In determining the fair value of financial instruments that are not actively traded and for which quoted market prices are not readily available, the management exercise judgment, using a variety of valuation techniques and models. The input to these models is taken from observable markets, and includes consideration of liquidity, correlation and longer-term volatility of financial instruments.

Property plant and equipment/Depreciation

In determining depreciation of plant and equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and salvage values of the Company's plant and equipment and to review estimate useful lives and salvage values when there are any changes.

In addition, the management is required to review property, plant and equipment for impairment on a periodical basis and record impairment losses in the period when it is determined that their recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgments regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

6. Cash and cash equivalents

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		Consolidate financial statements		Separate financial statements	
		2551	2550	2551	2550
		2008	2007	2008	2007
เงินสด	Cash on hand	508,818	488,810	430,818	442,327
เงินฝากธนาคาร	Deposits with bank	129,970,907	242,236,294	129,872,352	237,371,438
รวม	Total	130,479,725	242,725,104	130,303,170	237,813,765

7. ลูกหนี้การค้า

7. Trade accounts receivable

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 และ 2550 แยกตามอายุหนี้ที่ค้าง นับจากวันที่ถึงกำหนดชำระได้ดังนี้

The balances of trade accounts receivable as at 31 December 2008 and 2007, aged on the basis of due date, are summarised below.

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

	อายุหนี้ค้างชำระ Age of receivable	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		Consolidate financial statements		Separate financial statements	
		2551	2550	2551	2550
		2008	2007	2008	2007
ยังไม่ถึงกำหนดชำระและค้างชำระ	Not yet due and overdue				
ไม่เกิน 3 เดือน	not over 3 months	333,910,593	367,260,614	324,027,699	361,580,279
3 - 6 เดือน	3 - 6 months	91,685,671	60,935,439	91,394,933	60,602,947
6 - 12 เดือน	6 - 12 months	35,982,497	41,416,415	33,796,190	40,462,951
มากกว่า 12 เดือน	Over 12 months	36,594,059	41,173,839	36,203,083	41,165,579
รวม	Total	498,172,820	510,786,307	485,421,905	503,811,756
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	Less: Allowance for doubtful accounts	(33,110,194)	(31,468,166)	(33,110,194)	(31,468,166)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	Trade accounts receivable - net	465,062,626	479,318,141	452,311,711	472,343,590

8. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

8. Related party transactions

ในระหว่างปี บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจ ดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

During the years, the Company and its subsidiaries had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties.

(หน่วย: ล้านบาท)/(Unit: Million Baht)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา Transfer pricing policy
	Consolidated		Separate		
	financial statements		financial statements		
	2551/2008	2550/2007	2551/2008	2550/2007	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย (ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
Transactions with subsidiaries: (Eliminated from the consolidated financial statements)					
ขายสินค้า	-	-	2.4	4.5	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด Close market price
Sales of goods					
ค่าบริการรับ	-	-	1.1	2.7	ราคาตามสัญญา Contract price
Services income					
ค่าเช่ารับ	-	-	0.8	-	ราคาตามสัญญา Contract price
Rental income					
ดอกเบี้ยรับ	-	-	18.9	23.5	อัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับเงินกู้ (MLR) บวกร้อยละ 0.50 ต่อปี MLR plus 0.50% per annum
Interest income					
ซื้อสินค้า	-	-	3.0	1.0	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด Close market price
Purchases of goods					
ค่าเช่าจ่ายและค่าบริการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	52.1	46.5	ตารางเมตรละประมาณ 380 บาทและ 400 บาทต่อเดือน สำหรับโชว์รูม Baht 380 and Baht 400 per square meter per month for showroom
Rental expenses and related service fees					ตารางเมตรละประมาณ 300 บาทต่อเดือนสำหรับห้องชุดสำนักงาน Baht 300 per square meter per month for office unit.

105

(หน่วย: ล้านบาท)/(Unit: Million Baht)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา Transfer pricing policy
	Consolidated		Separate		
	financial statements		financial statements		
	2551/2008	2550/2007	2551/2008	2550/2007	
รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม					
Transactions with associates:					
ขายสินค้า	2.4	3.7	2.4	3.7	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด Close market price
Sales of goods					
ค่าบริการรับ	3.0	1.5	3.0	1.5	ราคาตามสัญญา Contract price
Services of income					
เงินปันผลรับ	43.5	51.5	43.5	51.5	ตามประกาศจ่าย As declared
Dividend income					
ค่าเช่ารับและค่าบริการที่เกี่ยวข้องกัน	14.4	11.7	0.4	-	ตารางเมตรละประมาณ 110 บาท ถึง 400 บาทต่อเดือน สำหรับห้องชุดสำนักงาน Baht 110 to Baht 400 per square meter per month for office unit
Rental income and related service fees					
ซื้อสินค้า	112.5	74.7	112.5	74.7	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด Close market price
Purchases of goods					
ซื้ออุปกรณ์	0.4	5.9	0.4	5.9	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด Close market price
Purchases of equipment					

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 และ 2550 มีรายละเอียดดังนี้

The balances of the accounts as at 31 December 2008 and 2007 between the Company and those related companies are as follows:

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	Consolidate financial statements		Separate financial statements	
	2551	2550	2551	2550
	2008	2007	2008	2007
ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย				
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด			34,911	-
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด			290,584	131,568
บริษัทร่วม				
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	280,929	24,689	280,929	24,689
บริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด	159,373	67,365	159,373	67,365
บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)	105,349	31,960	105,349	31,960
รวม	545,651	124,014	871,146	255,582
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย				
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด			11,880	16,936
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด			31,933	78,285
บริษัทร่วม				
บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)	182,057	-	182,057	-
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	170,350	-	-	-
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม อินทิเกรชั่น เซอร์วิส เซส จำกัด	105,203	20,421	-	20,421
บริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด	100,901	130,382	56,711	130,382
บริษัท สำนักงานออกแบบระบบฟ้า จำกัด	12,498	-	282	-
บริษัท เอ็ม.ไอ.เอส. เอาท์ซอร์ซซิ่ง จำกัด	11,380	-	-	-
รวม	582,389	150,803	282,863	246,024
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย				
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด			215,356,544	284,796,974
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - เงินมัดจำ				
บริษัทย่อย				
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด			12,998,514	13,063,390
เจ้าหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย				
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม อิมพอร์ตส์ จำกัด			-	2,450,000
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด			337,542	96,066
บริษัทร่วม				
บริษัท อินเตอร์เฟส โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด	34,035,021	11,411,590	34,035,021	11,411,590
บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)	158,574	258,520	158,574	258,520
รวม	34,193,595	11,670,110	34,531,137	14,216,176

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		Consolidate financial statements		Separate financial statements	
		2551	2550	2551	2550
		2008	2007	2008	2007
เงินมัดจำรับจากลูกค้า	Customer deposits				
บริษัทร่วม	Associates:				
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม อินทิเกรชั่น เซอร์วิสเชส จำกัด	Modernform Integration Services Company Limited	1,863,900	1,863,900	-	-
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	MFEC Public Company Limited	1,630,950	1,630,950	-	-
บริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด	Xteria Company Limited	567,423	293,823	-	-
บริษัท ระฟ้าพลสตาร์คิเด็ค จำกัด	Rafa Plus Architect Limited	343,017	-	-	-
บริษัท เอ็ม.ไอ.เอส. เอาร์ทเซอร์วิสซิ่ง จำกัด	M.I.S. Outsourcing Company Limited	205,053	198,477	-	-
รวม	Total	4,610,343	3,987,150	-	-
หนี้สินหมุนเวียน - อื่นๆ	Other current liabilities - others				
บริษัทย่อย	Subsidiaries:				
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด	Modernform Tower Company Limited	-	-	992,632	1,170,938
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด	Modernform Health & Care Company Limited	-	-	267,945	39,962
บริษัทร่วม	Associates:				
บริษัท เอ็ม. ไอ. เอส. เอาร์ทเซอร์วิสซิ่ง จำกัด	M.I.S. Outsourcing Company Limited	39,055	-	39,055	-
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม อินทิเกรชั่น เซอร์วิสเชส จำกัด	Modernform Integration Services Company Limited	25,145	176,122	25,145	176,122
รวม	Total	64,200	176,122	1,324,777	1,387,022

ในระหว่างปี 2551 เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีการเคลื่อนไหวดังต่อไปนี้

During 2008, movements of long-term loans and accrued interest receivable from related party was as follows:

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่			ยอดคงเหลือ ณ วันที่		นโยบายการคิดต้นทุนการกู้ยืมระหว่างกัน	เงื่อนไขการชำระคืน
	1 มกราคม			31 ธันวาคม			
	Balance as at 1 January	ในระหว่างปี		Balance as at 31 December	Interest charging policy		
2551	เพิ่มขึ้น	ลดลง	2551				
	2008	Increase	Decrease	2008			
บริษัทย่อย							
Subsidiary company:							
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด	284,796,974	18,868,090	(88,308,520)	215,356,544	อัตราดอกเบี้ย MLR บวกร้อยละ 0.50 ต่อปี	ชำระคืนภายในปี 2553	
Modernform Tower Company Limited					Interest rate of MLR plus 0.50 percent per annum	Due in 2010	

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในปี 2551 บริษัทฯและบริษัทย่อยได้จ่ายเงินเดือน โบนัส ค่าเบี้ยประชุมและเงินบำเหน็จให้แก่กรรมการและผู้บริหารเป็นจำนวนเงิน 63.8 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 62.5 ล้านบาท) (2550: 58.7 ล้านบาท เฉพาะของบริษัทฯ: 57.5 ล้านบาท)

Directors and management's remuneration

In 2008 the Company and its subsidiaries paid salaries, bonus, meeting allowance and gratuities to their directors and management totaling Baht 63.8 million (The Company only: Baht 62.5 million) (2007: Baht 58.7 million, The Company only: Baht 57.5 million).

ภาระค้ำประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีภาระจากการค้ำประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบ งบการเงินข้อ 28.2

9. สินค้าคงเหลือ

9. Inventories

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

		งบการเงินรวม/Consolidated financial statements					
		ราคาทุน Cost		ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่า สินค้าคงเหลือ-สินค้าเสื่อมคุณภาพ Allowance of diminution in value of inventory - stock obsolescence		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ Inventory - net	
		2551/2008	2550/2007	2551/2008	2550/2007	2551/2008	2550/2007
วัตถุดิบ	Raw materials	201,540,078	184,895,745	(32,793,723)	(28,248,300)	168,746,355	156,647,445
สินค้าสำเร็จรูป	Finished goods	510,042,759	451,875,371	(16,006,933)	(13,264,283)	494,035,826	438,611,088
งานระหว่างทำ	Work in process	89,814,928	98,767,145	(13,352,201)	(9,681,932)	76,462,727	89,085,213
สินค้าโชว์รูม	Goods for showroom	55,259,369	53,783,086	-	-	55,259,369	53,783,086
สินค้าระหว่างทาง	Goods in transit	31,577,243	20,312,863	-	-	31,577,243	20,312,863
วัสดุอื่นๆ	Other supplies	3,315,722	2,932,384	-	-	3,315,722	2,932,384
รวม	Total	891,550,099	812,566,594	(62,152,857)	(51,194,515)	829,397,242	761,372,079

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ/Separately financial statements					
		ราคาทุน Cost		ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่า สินค้าคงเหลือ-สินค้าเสื่อมคุณภาพ Allowance of diminution in value of inventory - stock obsolescence		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ Inventory - net	
		2551/2008	2550/2007	2551/2008	2550/2007	2551/2008	2550/2007
วัตถุดิบ	Raw materials	201,540,078	184,895,745	(32,793,723)	(28,248,300)	168,746,355	156,647,445
สินค้าสำเร็จรูป	Finished goods	498,085,751	435,039,818	(15,510,983)	(12,579,472)	482,574,768	422,460,346
งานระหว่างทำ	Work in process	89,814,928	98,767,145	(13,352,202)	(9,681,932)	76,462,726	89,085,213
สินค้าโชว์รูม	Goods for showroom	52,601,189	51,081,777	-	-	52,601,189	51,081,777
สินค้าระหว่างทาง	Goods in transit	28,789,634	20,254,172	-	-	28,789,634	20,254,172
วัสดุอื่นๆ	Other supplies	3,315,722	2,932,384	-	-	3,315,722	2,932,384
รวม	Total	874,147,302	792,971,041	(61,656,908)	(50,509,704)	812,490,394	742,461,337

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

10. Investments in subsidiaries

Details of investments in subsidiaries as presented in separate financial statements are as follows:

บริษัท Company's name	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลที่บริษัทได้รับ ระหว่างปี	
	Paid-up capital		Shareholding percentage		Cost		Dividend received during the year	
	2551/2008	2550/2007	2551/2008	2550/2007	2551/2008	2550/2007	2551/2008	2550/2007
	ล้านบาท	ล้านบาท	ร้อยละ	ร้อยละ	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
Million Baht	Million Baht	Percent	Percent	Thousand Baht	Thousand Baht	Thousand Baht	Thousand Baht	
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด Modernform Tower company Limited	220	220	100	100	219,899	219,899	-	-
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม อิมพอร์ตส์ จำกัด Modernform Imports Company Limited	-	2	-	100	-	2,200	-	-
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า Less: Allowance for loss on impairment					-	(913)		
					-	1,287	-	-
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด Modernform Health & Care Company Limited	16	16	60	60	9,600	9,600	-	-
รวม Total					229,499	230,786	-	-

ในระหว่างปี 2551 มีเหตุการณ์สำคัญเกี่ยวกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังต่อไปนี้

เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2551 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท โมเดิร์นฟอร์ม อิมพอร์ตส์ จำกัด ได้มีมติอนุมัติให้เลิกบริษัท บริษัทย่อยดังกล่าวได้ดำเนินการจดทะเบียนเลิกบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2551

Significant events regarding the investments in subsidiaries during the year 2008 are as follows: -

On 20 August 2008, the Extraordinary General Meeting of the Shareholders of Modernform Imports Company Limited, passed a resolution approving the dissolution of that company. The subsidiary registered its dissolution with the Ministry of Commerce on 25 August 2008.

11. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

11.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

11. Investments in associates

11.1 Details of associates:

(หน่วย: พันบาท)/(Unit: Thousand Baht)

บริษัท Company's name	ลักษณะธุรกิจ Nature of business	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ Country of incorporation	งบการเงินรวม/Consolidated financial statements					
			สัดส่วนเงินลงทุน Shareholding percentage		ราคาทุน/Cost		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย Carrying amounts based on equity method	
			2551/2008	2550/2007	2551/2008	2550/2007	2551/2008	2550/2007
			ร้อยละ Percent	ร้อยละ Percent				
บริษัท พลาสติคและ หีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) Thai Plaspac Public Company Limited	ผลิตและจำหน่าย วัสดุหีบห่อ Packaging manufacturing	ไทย Thailand	48	48	118,172	118,172	176,508	148,792
บริษัท อินเทอร์เน็ต โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด Interface Modernform Company Limited	ผลิตและจำหน่าย พรมในประเทศและต่างประเทศ Carpet production for local and overseas sales	ไทย Thailand	30	30	60,000	60,000	269,402	232,813
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) MFEC Public Company Limited	ตัวแทนจำหน่ายและให้บริการปรึกษา พัฒนาและ วางระบบคอมพิวเตอร์ IT professional service and system integration service	ไทย Thailand	31	27	140,664	97,114	226,087	173,421
บริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด Xteria Company Limited	ผลิตเฟอร์นิเจอร์และออกแบบตกแต่ง interior design	ไทย Thailand	30	30	9,000	9,000	6,664	8,113
รวม Total					327,836	284,286	678,661	563,139

(หน่วย: พันบาท)/(Unit: Thousand Baht)

บริษัท Company's name	ลักษณะธุรกิจ Nature of business	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ Country of incorporation	งบการเงินเฉพาะกิจการ/Separate financial statements			
			สัดส่วนเงินลงทุน Shareholding percentage		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีราคาทุน Carrying amounts based on cost method	
			2551/2008	2550/2007	2551/2008	2550/2007
			ร้อยละ Percent	ร้อยละ Percent		
บริษัท พลาสติคและหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) Thai Plaspac Public Company Limited	ผลิตและจำหน่ายวัสดุหีบห่อ Packaging manufacturing	ไทย Thailand	48	48	118,172	118,172
บริษัท อินเทอร์เน็ต โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด Interface Modernform Company Limited	ผลิตและจำหน่ายพรมในประเทศและต่างประเทศ Carpet production for local and overseas sales	ไทย Thailand	30	30	60,000	60,000
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) MFEC Public Company Limited	ตัวแทนจำหน่ายและให้บริการปรึกษา พัฒนาและวางระบบ คอมพิวเตอร์ IT professional service and system integration service	ไทย Thailand	31	27	140,664	97,114
บริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด Xteria Company Limited	ผลิตเฟอร์นิเจอร์และออกแบบตกแต่ง interior design	ไทย Thailand	30	30	9,000	9,000
รวม Total					327,836	284,286

11.2 ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) และเงินปันผลรับ

ในระหว่างปี บริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากการลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมและรับรู้เงินปันผลรับจากบริษัทร่วมดังกล่าวในงบการเงินเฉพาะกิจการดังนี้

11.2 Share of income (loss) and dividend received

During the years, the Company has recognised its share of net income (loss) from investments in associates in the consolidated financial statements and dividend income in the separate financial statements as follows:

(หน่วย: พันบาท)/(Unit: Thousand Baht)

บริษัท / Company's name	งบการเงินรวม Consolidate financial statements		งบการเงินเฉพาะกิจการ Separate financial statements	
	ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จาก เงินลงทุนในบริษัทร่วม ในระหว่างปี Share of income (loss) from investments in associates during the year		เงินปันผลที่บริษัทฯรับระหว่างปี Dividend received during the year	
	2551 2008	2550 2007	2551 2008	2550 2007
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	<u>Share of income from investments in associates</u>			
บริษัท พลาสติคและหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)	34,917	34,949	7,200	31,200
บริษัท อินเตอร์เฟส โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด	36,588	37,501	-	-
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	45,408	30,101	36,292	20,323
รวม	116,913	102,551	43,492	51,523
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	<u>Share of loss from investment in associated company</u>			
บริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด	(1,449)	(887)	-	-
สุทธิ	115,464	101,664	43,492	51,523

11.3 มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

สำหรับเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวมีดังต่อไปนี้

11.3 Fair values investments in listed associates

In respect of investments in associated companies that are listed companies on the Stock Exchange of Thailand, their fair values are as follows:

(หน่วย: ล้านบาท)/(Unit: Million Baht)

บริษัท / Company's name	มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม Fair values as at 31 December	
	2551/2008	2550/2007
บริษัท พลาสติคและหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)	179.5	316.8
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	225.0	288.0
รวม	404.5	604.8

11.4 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วม

ข้อมูลทางการเงินตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินของบริษัทร่วม โดยสรุปมีดังนี้

11.4 Summarised financial information of associates

Financial information of the associated companies is summarised below:

(หน่วย: ล้านบาท)/(Unit: Million Baht)

บริษัท Company's name	ทุนเรียกชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม Paid-up capital as at 31 December		สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม Total assets as at 31 December		หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม Total liabilities as at 31 December		รายได้รวมสำหรับ ปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม Total revenues for the year ended 31 December		กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม Net income (loss) for the year ended 31 December	
	2551 2008	2550 2007	2551 2008	2550 2007	2551 2008	2550 2007	2551 2008	2550 2007	2551 2008	2550 2007
บริษัท พลาสติคและ หีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) Thai Plaspac Public Company Limited	100	100	671.6	612.3	332.3	328.9	957.5	855.9	70.9	72.8
บริษัท อินเทอร์เน็ต โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด Interface Modernform Company Limited	200	200	1,175.4	1,151.9	271.8	375.9	1,889.0	1,754.6	133.8	126.9
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) MFEC Public Company Limited	235	217	1,760.8	1,473.7	1,039.5	838.4	2,472.3	2,398.4	149.5	127.3
บริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด Xteria Company Limited	30	30	33.6	32.8	11.7	6.2	46.4	34.5	(4.6)	(3.0)

11.5 งบการเงินของบริษัทร่วมที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น

งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2551 และ 2550 ได้รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียและส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนของบริษัทร่วม ซึ่งคำนวณจากงบการเงินของบริษัทร่วมที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่นดังต่อไปนี้

11.5 Associates' financial statements – audited by other auditors

Investments in associates and share of income (loss) from investments in associates as included in the consolidated financial statements for the years ended 31 December 2008 and 2007 were determined based on the associates' financial statements, which were audited by other auditors as follows:

(หน่วย: พันบาท)/(Unit: Thousand Baht)

บริษัทร่วม	เงินลงทุนในบริษัทร่วม มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 Carrying amount based on equity method as at		ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน ในบริษัทร่วมสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม Share of income (loss) from investments in associates for the year ended	
	2551 2008	2550 2007	2551 2008	2550 2007
บริษัท อินเทอร์เน็ต โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด	269,402	232,813	36,588	37,501
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	226,087	173,421	45,408	30,101
บริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด	6,664	8,113	(1,449)	(887)
รวม	502,153	414,347	80,547	66,715

11.6 เหตุการณ์สำคัญเกี่ยวกับเงินลงทุนในบริษัทร่วม

ในระหว่างปี 2551 เหตุการณ์สำคัญเกี่ยวกับเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังต่อไปนี้

- ก) เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 บริษัทฯได้ใช้สิทธิจากใบสำคัญแสดงสิทธิเพื่อซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) จำนวน 14.5 ล้านหน่วย โดยมีอัตราการใช้สิทธิที่ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อ 1 หุ้นสามัญ และราคาใช้สิทธิหุ้นละ 3 บาท คิดเป็นเงินจำนวน 43.5 ล้านบาท ทำให้บริษัทฯมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทร่วมดังกล่าวเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 30.99

ในเดือนสิงหาคม 2551 มีผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ใช้สิทธิจองซื้อหุ้นสามัญใหม่จำนวน 701,250 หน่วย แปลงเป็นหุ้นสามัญจำนวน 708,948 หุ้น ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯในบริษัทร่วมดังกล่าวลดลงจาก ร้อยละ 30.99 เป็นร้อยละ 30.90

- ข) เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2551 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) มีมติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2550 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในอัตราหุ้นละ 0.5 บาท โดยที่บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลเมื่อเดือนกันยายน 2550 แล้วในอัตราหุ้นละ 0.35 บาท จึงคงเหลือเงินปันผลจ่ายอีกในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท ซึ่งมีกำหนดจ่ายในเดือนพฤษภาคม 2551 ในระหว่างปีปัจจุบันบริษัทฯได้รับเงินปันผลดังกล่าวทั้งจำนวนแล้ว
- ค) เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2551 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2550 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในอัตราหุ้นละ 0.50 บาท โดยมีกำหนดจ่ายในเดือนพฤษภาคม 2551 ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯได้รับเงินปันผลดังกล่าวทั้งจำนวนแล้ว

11.6 Significant events of investments in associates

Significant events regarding the investments in associates during 2008 are as follows:

- (a) On 29 February 2008, the Company exercised 14.5 million warrants to purchase ordinary shares of MFEC Public Company Limited, at a price of Baht 3 per share in a ratio of 1 warrant to 1 new ordinary share, for a total of Baht 43.5 million. This increased its shareholding in the above associated company to 30.99%.

In August 2008, the warrant holders of MFEC Public Company Limited, exercised their right to convert 701,250 warrants to 708,948 ordinary shares. As a result, the Company's shareholding in this company decreased from 30.99 percent to 30.90 percent.

- (b) On 23 April 2008, the Annual General Meeting of the shareholders of Thai Plaspac Public Company Limited approved an annual dividend payment of Baht 0.5 per share from its income for the year 2007 to the shareholders. The associated company paid an interim dividend of Baht 0.35 per share in September 2007, and the remaining Baht 0.15 per share is to be paid in May 2008. During the current year, the Company has already received dividend in full amount.
- (c) On 21 April 2008, the Annual General Meeting of the shareholders of MFEC Public Company Limited approved a dividend of Baht 0.50 per share to the shareholders from income for the year 2007. The dividend is to be paid in May 2008. During the current year, the Company has already received dividend in full amount.

12. เงินลงทุนระยะยาวในตราสารทุน

12. Long-term investments in equity securities

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

		งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ Consolidated financial statements and Separate financial statements	
		2551/2008	2550/2007
หลักทรัพย์เพื่อขาย	Available-for-sale securities:		
ราคาทุน	Cost	26,422,557	26,422,557
หัก: ขาดทุนสะสมที่ยังไม่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	Less: Accumulated loss on sale of available-for-sale securities	(13,015,648)	(1,775,360)
รวม	Total	13,406,909	24,647,197

13. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

13. Property, plant and equipment

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

งบการเงินรวม / Consolidated financial statements									
	ที่ดิน และ สิ่งปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	สิ่งปรับปรุง อาคาร และ สินทรัพย์เช่า Building and leasehold improvement	เครื่องจักร Machinery	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ Furniture and equipment	ยานพาหนะ Vehicles	งานระหว่าง ก่อสร้าง Construction in progress	อื่นๆ Others	รวม Total
ราคาทุน									
At cost:									
31 ธันวาคม 2550	161,667,881	1,000,605,422	223,845,571	333,222,649	145,144,949	56,417,176	4,527,583	48,191,253	1,973,622,484
31 December 2007									
ซื้อเพิ่ม	-	-	13,842,199	16,989,350	10,267,861	6,262,067	18,397,687	6,893,974	72,653,138
Additions									
โอนเข้า	8,777,087	-	12,809,786	1,300,000	546,425	-	2,095,307	21,425,579	46,954,184
Transfer-in									
จำหน่าย	-	-	(85,914)	(2,655,304)	(3,172,961)	(847,196)	-	(812,463)	(7,573,838)
Disposals									
โอนออก	-	-	-	(16,379,602)	(2,716,884)	-	(23,771,981)	(4,085,718)	(46,954,185)
Transfer-out									
ตัดจำหน่าย	-	-	(11,280,734)	-	(464,948)	(4,859)	(800,096)	(1,605,841)	(14,156,478)
Written-off									
31 ธันวาคม 2551	170,444,968	1,000,605,422	239,130,908	332,477,093	149,604,442	61,827,188	448,500	70,006,784	2,024,545,305
31 December 2008									
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
Accumulated depreciation:									
31 ธันวาคม 2550	5,160,167	474,006,488	156,113,066	285,462,049	106,975,776	44,653,006	-	34,040,441	1,106,410,993
31 December 2007									
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,301,953	36,090,089	22,189,182	1,141,405	11,166,312	5,521,169	-	21,230,390	98,640,500
Depreciation for the year									
ค่าเสื่อมราคาของส่วนที่จำหน่าย	-	-	(86,057)	(2,655,247)	(3,042,901)	(847,191)	-	(653,264)	(7,284,660)
Depreciation on disposals									
ค่าเสื่อมราคาของส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(11,280,734)	-	(328,687)	(4,856)	-	(1,530,891)	(13,145,168)
Depreciation on written-off									
31 ธันวาคม 2551	6,462,120	510,096,577	166,935,457	283,948,207	114,770,500	49,322,128	-	53,086,676	1,184,621,665
31 December 2008									
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
Net book value:									
31 ธันวาคม 2550	156,507,714	526,598,934	67,732,505	47,760,600	38,169,173	11,764,170	4,527,583	14,150,812	867,211,491
31 December 2007									
31 ธันวาคม 2551	163,982,848	490,508,845	72,195,451	48,528,886	34,833,942	12,505,060	448,500	16,920,108	839,923,640
31 December 2008									
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี									
Depreciation for the year									
2550 (45.8 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									90,825,172
2007 (Baht 45.8 million included in manufacturing cost, and the balance in selling and administrative expenses)									
2551 (51.6 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									98,640,500
2008 (Baht 51.6 million included in manufacturing cost, and the balance in selling and administrative expenses)									

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ / Separate financial statements								
	ที่ดิน และ สิ่งปรับปรุงที่ดิน Land and land Improvement	อาคาร Buildings	สิ่งปรับปรุง อาคาร และ สินทรัพย์เช่า Building and leasehold improvement	เครื่องจักร Machinery	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ Furniture and equipment	ยานพาหนะ Vehicles	งานระหว่าง ก่อสร้าง Construction in progress	อื่นๆ Others	รวม Total
ราคาทุน At cost:									
31 ธันวาคม 2550 31 December 2007	74,540,449	203,128,151	146,429,818	333,222,648	140,943,768	55,484,159	4,527,583	47,943,587	1,006,220,163
ซื้อเพิ่ม Additions	-	-	13,237,776	16,989,350	9,830,757	6,262,067	18,425,863	6,893,974	71,639,787
โอนเข้า Transfer-in	8,777,087	-	12,809,786	1,300,000	546,425	-	2,095,307	21,425,579	46,954,184
จำหน่าย Disposals	-	-	(85,914)	(2,655,304)	(3,036,706)	(847,196)	-	(812,463)	(7,437,583)
โอนออก Transfer out	-	-	-	(16,379,602)	(2,716,884)	-	(23,771,981)	(4,085,718)	(46,954,185)
ตัดจำหน่าย Written-off	-	-	(10,976,897)	-	(464,948)	(4,859)	(800,096)	(1,605,841)	(13,852,641)
31 ธันวาคม 2551 31 December 2008	83,317,536	203,128,151	161,414,569	332,477,092	145,102,412	60,894,171	476,676	69,759,118	1,056,569,725
ค่าเสื่อมราคาสะสม Accumulated depreciation:									
31 ธันวาคม 2550 31 December 2007	4,254,964	135,920,673	101,338,281	285,462,049	104,265,971	44,581,099	-	34,040,440	709,863,477
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี Depreciation for the year	939,464	9,719,312	16,529,929	1,141,405	10,667,561	5,334,565	-	21,230,390	65,562,626
ค่าเสื่อมราคาของส่วนที่จำหน่าย Depreciation on disposals	-	-	(85,909)	(2,655,247)	(2,919,587)	(847,191)	-	(653,265)	(7,161,199)
ค่าเสื่อมราคาของส่วนที่ตัดจำหน่าย Depreciation on written-off	-	-	(10,976,897)	-	(328,687)	(4,856)	-	(1,530,891)	(12,841,331)
31 ธันวาคม 2551 31 December 2008	5,194,428	145,639,985	106,805,404	283,948,207	111,685,258	49,063,617	-	53,086,674	755,423,573
มูลค่าสุทธิตามบัญชี Net book value :									
31 ธันวาคม 2550 31 December 2007	70,285,485	67,207,478	45,091,537	47,760,599	36,677,797	10,903,060	4,527,583	13,903,147	296,356,686
31 ธันวาคม 2551 31 December 2008	78,123,108	57,488,166	54,609,165	48,528,885	33,417,154	11,830,554	476,676	16,672,444	301,146,152
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนสำหรับปี Depreciation for the year									
2550 (29.5 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร) 2007 (Baht 29.5 million included in manufacturing cost, and the balance in selling and administrative expenses)									58,001,178
2551 (35.7 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร) 2008 (Baht 35.7 million included in manufacturing cost, and the balance in selling and administrative expenses)									65,562,626

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 479 ล้านบาท (2550: 465 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 477 ล้านบาท 2550: 463 ล้านบาท)

บริษัทฯได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 รวมทั้งสิ้นจำนวน 19.2 ล้านบาท (2550: 29.7 ล้านบาท) ไปจดจำนองไว้กับธนาคารแห่งหนึ่งเพื่อค้ำประกันหนี้สินของบริษัทฯที่มีต่อธนาคาร

นอกจากนี้ บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้จดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 รวมทั้งสิ้นจำนวน 544.5 ล้านบาท (2550: 576.3 ล้านบาท) ไว้กับธนาคารเพื่อค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและวงเงินสินเชื่อของบริษัทฯและบริษัทย่อยแห่งนั้น

As at 31 December 2008, certain plant and equipment items have been fully depreciated but are still in use. The original cost of those assets amounted to approximately Baht 479 million (2007: Baht 465 million) (The Company only: Baht 477 million, 2007: Baht 463 million).

The Company has mortgaged land with structures thereon with a bank with a total net book value of Baht 19.2 million (2007: Baht 29.7 million) to secure against the indebtedness of the Company to this bank.

In addition, a subsidiary company has mortgaged land with structures thereon with a bank with a total net book value as at 31 December 2008 of Baht 544.5 million (2007: Baht 576.3 million) to secure bank overdrafts and credit facilities granted to the Company and its subsidiary company.

14. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

14. Other non-current assets

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		Consolidate financial statements		Separate financial statements	
		2551	2550	2551	2550
		2008	2007	2008	2007
ลูกหนี้อื่น	Other receivables	35,615,040	37,215,040	35,615,040	37,215,040
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	Less: Allowance for doubtful accounts	(19,259,512)	(13,639,675)	(19,259,512)	(13,639,675)
ลูกหนี้อื่น - สุทธิ	Other receivables - net	16,355,528	23,575,365	16,355,528	23,575,365
เงินมัดจำ	Deposits	14,826,227	25,604,107	26,824,616	37,767,357
รวม	Total	31,181,755	49,179,472	43,180,144	61,342,722

15. สิทธิการเช่า

15. Leasehold rights

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

		งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		Consolidated financial statements and Separate financial statements	
		2551/2008	2550/2007
สิทธิการเช่า	Leasehold rights	91,360,441	91,360,441
ตัดจำหน่ายสะสม	Accumulated amortisation	(54,270,324)	(50,959,728)
สุทธิ	Net	37,090,117	40,400,713
ค่าตัดจำหน่ายที่รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนสำหรับปี	Amortisation expenses included in the income statements for the year	3,310,596	3,756,331

16. ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

16. Computer software

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		Consolidate financial statements		Separate financial statements	
		2551	2550	2551	2550
		2008	2007	2008	2007
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	Computer software	20,897,527	19,608,811	20,857,010	19,588,294
ซื้อเพิ่ม	Additions	1,234,250	1,288,716	1,229,300	1,268,716
ตัดจำหน่ายสะสม	Accumulated amortisation	(15,319,705)	(13,014,760)	(15,302,636)	(13,003,959)
รวม	Total	6,812,072	7,882,767	6,783,674	7,853,051
ค่าตัดจำหน่ายที่รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุน สำหรับปี	Amortisation expenses included in the income statements for the year	2,304,945	2,273,557	2,298,677	2,267,543

17. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

17. Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		Consolidate financial statements		Separate financial statements	
		2551	2550	2551	2550
		2008	2007	2008	2007
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	Bank overdrafts	17,338,186	9,808,480	11,435,645	133,612
หนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีพท์	Liabilities under trust receipts	37,020,293	12,779,098	33,649,710	11,467,967
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	Short-term loans from financial institutions	3,000,000	3,000,000	-	-
รวม	Total	57,358,479	25,587,578	45,085,355	11,601,579

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมบางส่วนของบริษัทค้าประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13

บริษัทย่อย

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้รับเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 และ 2550 มียอดคงค้างจำนวน 3.0 ล้านบาท ซึ่งคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5.70 ต่อปี (2550: อัตรา ร้อยละ 4.65 ต่อปี) และมีกำหนดชำระคืนในเดือนกุมภาพันธ์ 2552 เงินกู้ยืมนี้ค้ำประกันโดยบริษัทและกรรมการของบริษัทย่อยดังกล่าว

Bank overdrafts and certain loans are secured by the mortgage of land with structures thereon of the Company and its subsidiary company, as discussed in Note 13 to the financial statements.

Subsidiary

As at 31 December 2008 and 2007, the outstanding loan of Baht 3.0 million obtained by a subsidiary company from a local bank which carries interest at 5.70 percent per annum (2007: 4.65 percent per annum) and is to be repaid in February 2009. This loan is guaranteed by the Company and by the directors of the subsidiary.

18. ทุนเรือนหุ้น

ในปี 2550 บริษัทได้รับเงินเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทจำนวนรวม 124.8 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

18. Share capital

In 2007, the Company received additional share subscription totaling Baht 124.8 million from the exercise of warrants, as follows: -

		จำนวนใบสำคัญ แสดงสิทธิ	จำนวนหุ้น สามัญ	ราคาใช้สิทธิ Exercise price	จำนวนเงิน
		Warrants (หน่วย) (Unit)	Ordinary shares (หุ้น) (Shares)	(บาทต่อหุ้น) (Baht/share)	Amount (ล้านบาท) (Million Baht)
MODERN-W	MODERN-W	2,300,452	2,300,452	40	92.0
ESOP-W1	ESOP-W1	1,024,400	1,024,400	32	32.8
รวม	Total	3,324,852	3,324,852		124.8

ตามที่กล่าวข้างต้นทำให้จำนวนหุ้นสามัญ ทุนชำระแล้วและส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัทฯเพิ่มขึ้นดังนี้

As discussed in the above matter, as a result of the increase in the number of ordinary shares, the paid-up share capital and premium on ordinary shares are as follows:

		จำนวนหุ้น Number of ordinary shares (พันหุ้น) (Thousand shares)	ทุนชำระแล้ว Paid-up share capital (พันบาท) (Thousand Baht)	ส่วนเกินมูลค่า Premium on ordinary shares (พันบาท) (Thousand Baht)
หุ้นสามัญจดทะเบียน	Registered share capital			
จำนวนหุ้นสามัญ	Number of ordinary shares	90,000		
หุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว	Issued and paid-up share capital			
ณ วันต้นปี	The beginning of the year	80,710.5	807,105.2	642,016.2
เพิ่มทุนจากการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ	Increase due to exercise of warrants:			
MODERN-W	MODERN-W	2,300.5	23,004.5	69,013.6
ESOP-W1	ESOP-W1	1,024.4	10,244.0	22,536.8
		84,035.4	840,353.7	733,566.6

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เป็นทุนชำระแล้วจำนวน 840.35 ล้านบาท เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2550

The Company registered the increase in its paid up share capital to Baht 840.35 million with the Ministry of Commerce on 19 December 2007.

19. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

19.1 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม (MODERN-W)

ในปี 2550 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิขอใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิข้างต้นเพื่อซื้อหุ้นสามัญตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18 จำนวน 2,300,452 หน่วย ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2550 จึงมีใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม (MODERN-W) คงเหลือจำนวน 5,664,912 หน่วยซึ่งไม่มีผู้ใช้สิทธิและได้หมดอายุลง

19. Warrants

19.1 Warrants to be allocated to the existing shareholders of the Company (MODERN-W)

In 2007, the holder of 2,300,452 MODERN-W exercised to purchase ordinary shares, as discussed in Note 18 to financial statements. As at 30 November 2007, there are 5,664,912 outstanding MODERN-W warrants which has not been exercised by the warrant holders expired.

19.2 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทจัดสรรให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย (ESOP-W1)

ในปี 2550 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวได้ใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิข้างต้นเพื่อซื้อหุ้นสามัญตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18 จำนวน 1,024,400 หน่วย ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2550 มีใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทจัดสรรให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย (ESOP-W1) คงเหลือจำนวน 54,500 หน่วย ซึ่งไม่มีผู้ใช้สิทธิและได้หมดอายุลง

20. ส่วนเกินทุนอื่น

ในปี 2546 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน บริษัทดังกล่าวได้รับชำระเงินเพิ่มทุนจากการนำหุ้นเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไป การเพิ่มทุนดังกล่าวทำให้มูลค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังกล่าวตามวิธีส่วนได้เสียเพิ่มขึ้นประมาณ 33 ล้านบาท บริษัทบันทึกส่วนเพิ่มนี้ไว้ในบัญชี “ส่วนเกินทุนอื่น” ในงบดุล

ในปี 2548 ตลาด เอ็ม เอ ไอ ได้รับหุ้นสามัญของบริษัท พลาสติคและหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมเข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน บริษัทดังกล่าวได้รับชำระเงินเพิ่มทุนจากการนำหุ้นเข้าจดทะเบียนในตลาด เอ็ม เอ ไอ เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปในราคาที่เกินกว่ามูลค่าที่ตราไว้ การเพิ่มทุนนี้ทำให้มูลค่าเงินลงทุนในบริษัทดังกล่าวตามวิธีส่วนได้เสียเพิ่มขึ้นประมาณ 3 ล้านบาท บริษัทได้บันทึกส่วนเพิ่มนี้ไว้ในบัญชี “ส่วนเกินทุนอื่น” ในงบดุล

21. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

19.2 Warrants to be allocated to the directors and employees of the Company and its subsidiaries (ESOP-W1)

In 2007, the holder of 1,024,400 ESOP-W1 exercised to purchase ordinary shares, as discussed in Note 18 to the financial statements. As at 30 November 2007, there are 54,500 outstanding ESOP-W1 warrants which has not been exercised by the warrant holders expired.

20. Others surplus

In 2003, the Stock Exchange of Thailand approved the application of MFEC Public Company Limited, an associated company, to list its ordinary shares as securities. Such company subsequently raised additional share capital by means of the sale of shares through a public offering on the Stock Exchange of Thailand. As a result of this, the value of the Company's investment in that company increased by approximately Baht 33 million. The Company recorded the gain as “Others surplus” in the balance sheet.

In 2005 the Market for Alternative Investment (MAI) approved the application of Thai Plaspac Public Company Limited, an associated company, to list its ordinary shares as securities. Such company subsequently raised additional share capital by means of a public offering of shares on the MAI. As a result of the listing, the value of the Company's investment in that company increased by approximately Baht 3 million, with the Company recording the gain as “Others surplus” in the balance sheet.

21. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside a statutory reserve at least 5 percent of its net income after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution.

22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		Consolidate financial statements		Separate financial statements	
		2551	2550	2551	2550
		2008	2007	2008	2007
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	Salary and wages and other employee benefits	565,360,907	528,225,385	551,460,952	514,947,694
ค่าเสื่อมราคา	Depreciation	98,640,500	90,825,172	65,562,626	58,001,178
ค่าตัดจำหน่าย	Amortisation expenses	5,615,541	6,029,888	5,609,273	6,023,874
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	Loss on exchange	-	2,309,718	-	2,384,663
ค่าเช่าจ่าย	Rental expenses	17,855,887	20,247,776	36,578,874	39,552,493
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	Raw materials and consumables used	656,772,002	572,410,320	656,643,069	572,410,320
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	Changes in inventories of finished goods and work in progress	(49,215,171)	2,714,034	(54,093,716)	10,705,090

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

22. Expenses by nature

Significant expenses by nature are as follow:

23. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสุทธิสำหรับปีด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี (โดยสุทธิต่อหุ้นสามัญซื้อคืนที่ถือโดยบริษัท)

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารกำไรสุทธิสำหรับปีด้วยผลรวมของจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกอยู่ในระหว่างปีกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทอาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปีหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลดแสดงการคำนวณได้ดังนี้

23. Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing the net income for the year by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year (net from treasury stocks held by the Company).

Diluted earnings per share is calculated by dividing net income for the year by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year plus the weighted average number of ordinary shares which would need to be issued to convert all dilutive potential ordinary shares into ordinary shares. The calculation assumes that the conversion took place either at the beginning of the year or on the date the potential ordinary shares were issued.

The following table sets forth the computation of basic and diluted earnings per share:

	งบการเงินรวม/Consolidated financial statements					
	จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ย					
	ถ่วงน้ำหนัก					
	กำไรสุทธิ		Weighted average number		กำไรต่อหุ้น	
Net income		of ordinary shares		Earnings per share		
2551/2008	2550/2007	2551/2008	2550/2007	2551/2008	2550/2007	
(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น)	(บาท)	(บาท)	
(Thousand Baht)	(Thousand Baht)	(Thousand shares)	(Thousand shares)	(Baht)	(Baht)	
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
Basic earnings per share						
กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	382,511	303,785	83,127	80,985	4.60	3.75
Net income attributable to equity holders of the parent						
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด						
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่ออกให้แก่						
กรรมการและพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย (ESOP-W1)						
Effect of dilutive potential ordinary shares						
Warrants to be allocated to the directors and employees						
of the Company and its subsidiaries (ESOP-W1)						
อัตราการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย						
ซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 32 บาท	-	-	-	70		
exercisable at a ratio of 1 to warrant						
1 ordinary share, at a price of Baht 32 per share						
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่ออกให้แก่						
ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท (MODERN-W)						
Warrants to be allocated to the existing shareholders						
of the Company (MODERN-W)						
อัตราการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย						
ซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 40 บาท	-	-	-	66		
exercisable at a ratio of						
1 warrant to 1 ordinary shares, at a price of Baht 40 per share						
กำไรต่อหุ้นปรับลด						
Diluted earnings per share						
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ สมมติว่า						
Net income of ordinary shareholders assuming						
มีการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญจากใบสำคัญแสดงสิทธิ	382,511	303,785	83,127	81,121	4.60	3.74
the conversion of warrant to ordinary shares						

งบการเงินเฉพาะกิจการ/Separate financial statements

จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ย
ถ่วงน้ำหนัก

กำไรสุทธิ		Weighted average number of ordinary shares		กำไรต่อหุ้น	
Net income				Earnings per share	
2551/2008	2550/2007	2551/2008	2550/2007	2551/2008	2550/2007
(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น)	(บาท)	(บาท)
(Thousand Baht)	(Thousand Baht)	(Thousand shares)	(Thousand shares)	(Baht)	(Baht)

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

Basic earnings per share

กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่

Net income attributable to equity holders of the parent

ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่ออกให้แก่

กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ESOP-W1)

Effect of dilutive potential ordinary shares

Warrants to be allocated to the directors and employees

of the Company and its subsidiaries (ESOP-W1)

อัตราการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย

ซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 32 บาท

exercisable at a ratio of 1 to warrant

1 ordinary share, at a price of Baht 32 per share

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่ออกให้แก่

ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ (MODERN-W)

Warrants to be allocated to the existing shareholders

of the Company (MODERN-W)

อัตราการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย

ซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 40 บาท

exercisable at a ratio of

1 warrant to 1 ordinary shares, at a price of Baht 40 per share

กำไรต่อหุ้นปรับลด

Diluted earnings per share

กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ สมมติว่า

Net income of ordinary shareholders assuming

มีการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญจากใบสำคัญแสดงสิทธิ

the conversion of warrant to ordinary shares

	279,139	245,823	83,127	80,985	3.36	3.04
	-	-	-	70		
	-	-	-	66		
	279,139	245,823	83,127	81,121	3.36	3.03

- จำนวนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญคำนวณโดยสุทธิจากหุ้นสามัญซื้อคืนที่ถือโดย บริษัทฯตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 24
- ไม่มีการคำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2551 สำหรับใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่ออกให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทฯและบริษัทย่อย (ESOP-W1) และใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่ออกให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ (MODERN-W) เนื่องจากใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวได้หมดอายุลงเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2550 ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 19

- Weighted average number of ordinary shares is calculated by net of ordinary shares from treasury stocks held by the Company, as discussed in Note 24 to the financial statements.
- No calculation of diluted earnings per share for the year ended 31 December 2008 is required for warrants to be allocated to the directors and employees of the Company and its subsidiaries (ESOP-W1) and warrant to be allocated to the existing shareholders of the Company (MODERN-W) had been expired on 30 November 2007, as discussed in note 19 to the financial statements.

24. หุ้นสามัญซื้อคืน

24. Treasury stocks

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

		งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ Consolidated financial statements and Separate financial statements	
		2551/2008	2550/2007
จำนวนหุ้นทุน (หุ้น)	Number of shares (shares)	1,632,300	800,000
ราคาเฉลี่ยหุ้นละ (บาท)	Average price per share (Baht)	27.48	35.52

24.1 โครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงินครั้งที่ 2

เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2551 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงินครั้งที่ 2 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ก) วงเงินสูงสุดที่ใช้ในการซื้อหุ้นคืน 200 ล้านบาท
- ข) จำนวนหุ้นที่จะซื้อคืน 8,323,537 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10 ของหุ้นสามัญที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด
- ค) บริษัทซื้อหุ้นดังกล่าวในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยเสนอซื้อจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป ราคาหุ้นที่ซื้อคืนแต่ละครั้งต้องไม่เกินร้อยละ 115 ของราคาปิดของหุ้นเฉลี่ย 5 วันทำการก่อนวันทำการซื้อแต่ละครั้ง
- ง) ระยะเวลาที่จะซื้อหุ้นคืนตั้งแต่วันที่ 25 พฤศจิกายน 2551 ถึงวันที่ 24 พฤษภาคม 2552
- จ) ระยะเวลาจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนตั้งแต่วันที่ 25 พฤศจิกายน 2552 ถึงวันที่ 24 พฤษภาคม 2555 (ภายหลัง 6 เดือนนับแต่วันที่ซื้อหุ้นคืนเสร็จสิ้นแต่ต้องไม่เกิน 3 ปี) บริษัทจะจำหน่ายหุ้นทุนที่ซื้อคืนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยเสนอขายต่อประชาชนทั่วไป บริษัทมีนโยบายในการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืน การตัดหุ้นที่ซื้อคืนและการลดทุน โดยให้เป็นไปตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการซื้อหุ้นคืน การจำหน่ายหุ้นคืนและการตัดหุ้นที่ซื้อคืน พ.ศ. 2544 บริษัทกำหนดราคาจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนต้องไม่ต่ำกว่า 85% ของราคาปิดเฉลี่ย 5 วันทำการก่อนวันทำการขายแต่ละครั้ง
- ฉ) หุ้นที่บริษัทซื้อคืนจะไม่มีสิทธิในการรับเงินปันผล

24.1 The second share repurchase program for the purpose of financial management

On 10 November 2008, a meeting of the Board of Directors of the Company approved the second share repurchase program for the purpose of financial management. The details are as follow:

- a) The maximum amount for repurchasing the shares is Baht 200 million.
- b) A total of 8,323,537 shares are available for repurchase with par value of Baht 10 per share, equivalent to 10 percent of the total paid-up capital.
- c) These shares are to be repurchased on the Stock Exchange of Thailand by offering to general shareholders. The repurchase price must not exceed 115% of the weighted average closing price over the latest 5 trading days.
- d) The repurchase period is from 25 November 2008 to 24 May 2009.
- e) Any shares bought back are to be resold on the Stock Exchange of Thailand by offering to general public, during the period from 25 November 2009 to 24 May 2012 (after 6 months but not more than 3 years after the completion date of the share repurchase scheme). Resale of shares, cancellations of the repurchased shares and reductions of share capital are to conform to the 2001 Ministerial Regulations on the principle and procedures for the repurchase and resale of shares. The determination of the resale price will not be lower than 85% of the weighted average closing price over the latest 5 trading days.
- f) The treasury stocks carry no rights to receive dividend.

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 บริษัทฯมีหุ้นสามัญซื้อคืนจำนวน 44.9 ล้านบาท (2550: 28.4 ล้านบาท) ซึ่งจำนวนดังกล่าวแสดงเป็นส่วนหักในส่วนของผู้ถือหุ้นตามวิธีราคาทุน ราคาตลาดของหุ้นสามัญซื้อคืนดังกล่าวซึ่งคำนวณจากราคาปิดของหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ วันทำการสุดท้ายของปีมีมูลค่าประมาณ 48.2 ล้านบาท (2550: 32.0 ล้านบาท)

ทั้งนี้ บริษัทฯได้กันกำไรสะสมไว้เป็นเงินสำรองเท่ากับจำนวนเงินที่ได้จ่ายซื้อหุ้นคืนจนกว่าจะมีการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนได้หมดหรือลดทุนที่ชำระแล้วโดยวิธีตัดหุ้นซื้อคืนที่จำหน่ายไม่หมดแล้วแต่กรณีนั้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 บริษัทฯได้กันกำไรสะสมเป็นเงินสำรองสำหรับหุ้นซื้อคืนเป็นจำนวน 44.9 ล้านบาท (2550: 28.4 ล้านบาท) โดยรายการสำรองดังกล่าวได้รวมอยู่ในงบดุลภายใต้หัวข้อ “กำไรสะสมจัดสรรแล้ว - อื่นๆ” ในงบดุล

24.2 โครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงินครั้งที่ 1

ในระหว่างปี 2551 บริษัทฯไม่สามารถจำหน่ายหุ้นซื้อคืนจำนวน 800,000 หุ้น ได้ภายในกำหนดระยะเวลา (ตั้งแต่วันที่ 29 พฤศจิกายน 2548 ถึงวันที่ 28 พฤษภาคม 2551) ดังนั้นในวันที่ 11 มิถุนายน 2551 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯครั้งที่ 3/2551 จึงมีมติให้ลดทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้วจำนวน 800,000 หุ้น ซึ่งทำให้บริษัทฯมีทุนจดทะเบียนจำนวน 89,200,000 หุ้น และทุนชำระแล้วจำนวน 83,235,372 หุ้น บริษัทฯได้ดำเนินการจดทะเบียนต่อกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2551

นอกจากนี้บริษัทฯได้ปรับปรุงผลต่างที่เกิดจากราคาทุนของหุ้นสามัญซื้อคืนสูงกว่าราคาตามมูลค่าของหุ้นสามัญของบริษัทฯจำนวน 20.4 ล้านบาท กับบัญชีกำไรสะสม และได้โอนกลับเงินสำรองสำหรับหุ้นสามัญซื้อคืนจำนวน 28.4 ล้านบาทตามที่กล่าวข้างต้นทั้งจำนวน

As at 31 December 2008, the Company's treasury stocks amounting to Baht 44.9 million (2007: Baht 28.4 million), was presented as a deduction item in shareholders' equity. This amount is presented under the cost method. As at 31 December 2008, the market price of the treasury stocks which is based on the closing price quoted on the Stock Exchange of Thailand on the last day of year, was approximately Baht 48.2 million (2007: Baht 32.0 million).

The Company set aside an amount from retained earnings equal to the cost of the treasury shares to a separate reserve account with such reserve to remain outstanding until either the shares are sold or paid-up capital is reduced by the cancellation of any remaining unsold shares. As at 31 December 2008, the Company has set aside approximately Baht 44.9 million (2007: Baht 28.4 million), with the Company recording the reserve as “Appropriated - others” in the balance sheet.

24.2 The first share repurchase program for the purpose of financial management

During 2008 the Company was unable to sell off the 800,000 shares of treasury stock on hand within the specified period (29 November 2005 to 28 May 2008), the Board of Director's Meeting No. 3/2008 of the Company held on 11 June 2008 approved the reduction of the registered and paid-up capital by 800,000 shares, making the total registered capital equal to 89,200,000 shares and the paid up capital to 83,235,372 shares. The Company registered the change in its paid-up capital with the Commercial Registration Department of the Ministry of Commerce on 15 July 2008.

Furthermore, the Company has recorded the difference of Baht 20.4 million that occurred because the cost of the treasury stock exceeded its par value in retained earnings, and reversed, in full, the reserve that was set aside in an amount equal to the cost of the treasury stock.

25. เงินปันผลจ่าย

25. Dividends

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

	อนุมัติโดย Approved by	เงินปันผลจ่าย Total dividends	เงินปันผลจ่าย ต่อหุ้น Dividend per share
เงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ปี 2549 Final dividends for 2006	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2550 Annual General Meeting of the shareholders on 26 April 2007	141,262,310	1.75
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ปี 2550 Interim dividends for 2007	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2550 Board of Directors' meeting on 2 October 2007	101,757,130	1.25
รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2550 Total dividends for 2007		243,019,440	3.00
เงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ปี 2550 Final dividends for 2007	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2551 Annual General Meeting of the shareholders on 23 April 2008	145,661,901	1.75
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ปี 2551 Interim dividends for 2008	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2551 Board of Directors' meeting on 30 September 2008	124,853,058	1.50
รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2551 Total dividends for 2008		270,514,959	3.25

บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญหลังหักหุ้นสามัญรับคืนซึ่งไม่มีสิทธิรับเงินปันผล

The dividends are to be paid to shareholders after deduction of the shares of treasury stocks which have no right to received dividend.

26. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ บริษัทย่อยและพนักงานของบริษัทฯและบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ บริษัทย่อยและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทีเอสไอ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2551 บริษัทฯและบริษัทย่อยได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 12.1 ล้านบาท (2550: 10.2 ล้านบาท)

26. Provident fund

The Company, subsidiaries and their employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Both employees and the Company and its subsidiaries contributed to the fund monthly at the rate of 5 percent of basic salary. The fund, which is managed by TISCO Asset Management Company Limited will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. During the year 2008, the Company and its subsidiaries contributed Baht 12.1 million (2007: Baht 10.2 million) to the fund.

27. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทฯและบริษัทย่อยดำเนินกิจการใน 2 ส่วนงานหลักคือ ธุรกิจผลิตเฟอร์นิเจอร์และธุรกิจให้เช่าพื้นที่และบริการ และดำเนินธุรกิจในส่วนงานภูมิศาสตร์หลักในประเทศ ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานของบริษัทฯและบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2551 และ 2550 มีดังต่อไปนี้

27. Segment information

The Company and its subsidiaries' business operations involve two principal segments: the furniture business segment and the rental and service business segment. These operations are mainly carried on in Thailand. Below is the consolidated financial information for the years ended 31 December 2008 and 2007 of the Company and its subsidiaries by segment.

(หน่วย: ล้านบาท)/(Unit: Million Baht)

	ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ Furniture business		ธุรกิจให้เช่าพื้นที่และบริการ Rental and service business		การตัดรายการบัญชีระหว่างกัน Elimination of inter-segment		งบการเงินรวม Consolidation	
	2551/2008	2550/2007	2551/2008	2550/2007	2551/2008	2550/2007	2551/2008	2550/2007
รายได้จากภายนอก Revenues from external customers								
- ในประเทศ - Domestic	2,577	2,380	66	49	-	-	2,643	2,429
- ต่างประเทศ - Foreign	99	67	-	-	-	-	99	67
รายได้ระหว่างส่วนงาน Intersegment revenues	5	5	51	47	(56)	(52)	-	-
รายได้ทั้งสิ้น Total revenues	2,681	2,452	117	96	(56)	(52)	2,742	2,496
กำไรจากการดำเนินงานตามส่วนงาน Segment income	215	147	49	36	6	4	270	187
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน Unallocated income and expenses:								
รายได้อื่น Other income							12	30
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม Share of income from investments in associates							117	102
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม Share of loss from investment in associated company							(1)	(1)
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน Finance cost							(14)	(15)
กำไรสุทธิ Net income							384	303

(หน่วย: ล้านบาท)/(Unit: Million Baht)

	ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ Furniture business		ธุรกิจให้เช่าพื้นที่และบริการ Rental and service business		การตัดรายการบัญชีระหว่างกัน Elimination of inter-segment		งบการเงินรวม Consolidation	
	2551/2008	2550/2007	2551/2008	2550/2007	2551/2008	2550/2007	2551/2008	2550/2007
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ Property, plant and equipment - net	304	300	545	577	(9)	(10)	840	867
สินทรัพย์ส่วนกลาง Unallocated assets							2,225	2,191
รวมสินทรัพย์ Total assets							3,065	3,058

บริษัทและบริษัทย่อยใช้เกณฑ์ในการกำหนดราคาระหว่างกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบ งบการเงินข้อ 8

Transfer prices between business segments are as set out in Note 8 to the financial statements.

28. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

28. Commitment and contingent liabilities

28.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาดำเนินงาน

28.1 Operating lease commitments

บริษัทและบริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาเช่าและบริการอาคารสำนักงานและโชว์รูมและบริการอื่น ๆ อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 1 ถึง 30 ปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาดำเนินงานดังนี้

The Company and its subsidiaries have entered into several agreements in respect of leases of offices and show-rooms. The terms of the agreements are generally between 1 to 30 years. As at 31 December 2008, future minimum rentals and service charges payables were as follows:

	ล้านบาท
จ่ายชำระภายใน	
ภายใน 1 ปี	83.9
2 ถึง 5 ปี	92.5
มากกว่า 5 ปี	49.2

	Million Baht
Payable within:	
Less than 1 year	83.9
2 to 5 years	92.5
More than 5 years	49.2

ในจำนวนนี้ได้รวมภาระผูกพันซึ่งบริษัทมีต่อบริษัทย่อยเป็นจำนวนเงินประมาณ 42.2 ล้านบาท (2550: 42.0 ล้านบาท)

This amount includes commitments of Baht 42.2 million (2007: Baht 42.0 million) under rental agreements which the Company has entered into with a subsidiary company.

28.2 การค้ำประกัน

28.2 Bank guarantees

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 และ 2550 บริษัทค้ำประกันวงเงินกู้และวงเงินสินเชื่อให้แก่บริษัทย่อยแห่งหนึ่งในวงเงินจำนวน 41.4 ล้านบาท
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 และ 2550 บริษัทมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทและบริษัทย่อยเหลืออยู่เป็นจำนวน 162.9 ล้านบาท และ 106.8 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเกี่ยวข้องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย หนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาจำนวน 151.4 ล้านบาท และ 99.8 ล้านบาท ตามลำดับ เพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและอื่นๆจำนวน 11.5 ล้านบาท และ 7.0 ล้านบาท ตามลำดับ

- As at 31 December 2008 and 2007, the Company had guaranteed bank credit facilities of its subsidiary to Baht 41.4 million.
- As at 31 December 2008 and 2007, there were outstanding bank guarantees of approximately Baht 162.9 million and Baht 106.8 million, respectively issued by banks on behalf of the Company in respect of certain performance bonds as required in the normal course of business. These included letters of guarantee amounting to Baht 151.4 million and Baht 99.8 million, respectively, to guarantee contractual performance and Baht 11.5 million and Baht 7.0 million, respectively, to guarantee electricity use, among others.

28.3 เลตเตอร์ออฟเครดิต

28.3 Letter of credit

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 บริษัทมีวงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิตที่ยังไม่ได้ใช้คิดเป็นจำนวนประมาณ 299 ล้านบาท

As at 31 December 2008, the Company had unused letters of credit amounting to Baht 299 million.

29. เครื่องมือทางการเงิน

29.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 48 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืม เงินลงทุนและเงินกู้ยืมระยะสั้น บริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืมและลูกหนี้อื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทและบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทและบริษัทย่อยอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืมและลูกหนี้อื่นที่แสดงอยู่ในงบดุล

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้กู้ยืม เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นที่มีดอกเบี้ย อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทและบริษัทย่อยจึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ ถึงก่อน) ได้ดังนี้

29. Financial instruments

29.1 Financial risk management

The Company's financial instruments, as defined under Thai Accounting Standard No. 48 “Financial Instruments: Disclosure and Presentations”, principally comprise cash and cash equivalents, trade accounts receivable, loans, investments, and short-term loans. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

Credit risk

The Company and its subsidiaries are exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable, loans and other receivable. The Company and its subsidiaries manage the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore do not expect to incur material financial losses. In addition, the Company and its subsidiaries do not have high concentration of credit risk since it has a large customer base. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of receivables, loans and other receivable as stated in the balance sheet.

Interest rate risk

The Company and its subsidiaries are exposed to interest rate risk relates primarily to its cash at banks, loans to, bank overdrafts and short-term borrowings. However, since most of the financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate, the interest rate risk is expected to be minimal.

Significant financial assets and liabilities as at 31 December 2008 classified by type of interest rates are summarized in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.

	งบการเงินรวม / Consolidated financial statements				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่	อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย
	ภายใน 1 ปี	ปรับขึ้นลง	อัตราดอกเบี้ย		ถัวเฉลี่ย
	Fixed interest	ตามราคาตลาด	Non-interest	Total	Average
	rates within	Floating	bearing		interest rate
1 year	Interest rate	(พันบาท)	(ร้อยละต่อปี)		
	(Thousand Baht)				(Percent per annum)

สินทรัพย์ทางการเงิน / Financial Assets

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	20	105,090	25,370	130,480	0.5 – 2.3
Cash and cash equivalents					

หนี้สินทางการเงิน / Financial liabilities

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3,000	54,358	-	57,358	3.7 – 7.5
Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions					

	งบการเงินเฉพาะกิจการ / Separate financial statements				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่	อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย
	ภายใน 1 ปี	ปรับขึ้นลง	อัตราดอกเบี้ย		ถัวเฉลี่ย
	Fixed interest	ตามราคาตลาด	Non-interest	Total	Average
	rates within	Floating	bearing		interest rate
1 year	Interest rate	(พันบาท)	(ร้อยละต่อปี)		
	(Thousand Baht)				(Percent per annum)

สินทรัพย์ทางการเงิน / Financial Assets

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	20	105,054	25,229	130,303	0.5 – 2.3
Cash and cash equivalents					

เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	215,357	-	215,357	7.3 – 7.8
Long-term loans and accrued interest receivable from related party					

หนี้สินทางการเงิน / Financial liabilities

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	45,085	-	45,085	3.7 – 7.5
Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions					

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทและบริษัทย่อยได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งส่วนใหญ่มีกำหนดชำระคืนภายใน 1 ปี และยังไม่ได้ทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนไว้โดยสรุปดังนี้

Foreign currency risk

The Company and its subsidiaries are exposure to foreign currency risk arises mainly from trading transactions that are denominated in foreign currencies. The Company and its subsidiaries seek to reduce this risk by entering into forward exchange contracts when it considers appropriate. Generally, the forward contracts mature within one year.

As at 31 December 2008, the Company and its subsidiary company had the following significant foreign currency assets and liabilities due for payment mostly within one year, which were not hedged against foreign exchange risk.

สกุลเงิน Foreign currency	สินทรัพย์ทาง การเงิน Financial assets	หนี้สินทาง การเงิน Financial liabilities	อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 Average exchange rate As at 31 December 2008	
	(พัน) (Thousand)	(พัน) (Thousand)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ) (Baht per 1 foreign currency unit)	
			สินทรัพย์ Assets	หนี้สิน Liabilities
เหรียญสหรัฐอเมริกา	US dollar	197	288	34.8051
ยูโร	Euro	4	457	48.8809
โครนเดนมาร์ก	Danish Krone	-	123	6.6654
ฟรังก์สวิสเซอร์แลนด์	Swiss Franc	-	33	33.4223
ดอลลาร์ฮ่องกง	Hong Kong dollar	-	29	4.5427
ดอลลาร์สิงคโปร์	Singapore dollar	-	61	24.4296
เยน	Yen	-	6,608	0.3898

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือดังนี้

Foreign exchange contracts outstanding as at 31 December 2008 are summarised below.

สกุลเงิน Currencies	'000	งบการเงินรวม Consolidated financial statements	
		วันที่ที่ครบกำหนดตามสัญญา อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา ซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (นับจากวันที่ในงบดุล)	วันที่ที่ครบกำหนดตามสัญญา ซื้อขายเงินตราต่างประเทศ ล่วงหน้า (นับจากวันที่ในงบดุล)
	'000	Forward contract exchange rate	Period to Maturity (from balance sheet date)
เหรียญสหรัฐอเมริกา/USD	605	31.14 - 35.86	4 เดือน/Months
ยูโร/EUR	588	44.06 - 48.55	5 เดือน/Months
เยน/YEN	1,280	0.39	3 เดือน/Months

สกุลเงิน Currencies	'000	งบการเงินเฉพาะกิจการ Separate financial statements	
		วันที่ที่ครบกำหนดตามสัญญา อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา ซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (นับจากวันที่ในงบดุล)	วันที่ที่ครบกำหนดตามสัญญา ซื้อขายเงินตราต่างประเทศ ล่วงหน้า (นับจากวันที่ในงบดุล)
	'000	Forward contract exchange rate	Period to Maturity (from balance sheet date)
เหรียญสหรัฐอเมริกา/USD	605	31.14 - 35.86	4 เดือน/Months
ยูโร/EUR	516	44.06 - 48.55	3 เดือน/Months
เยน/YEN	1,280	0.39	3 เดือน/Months

29.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัท และบริษัทย่อยจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น และมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทและบริษัทย่อยจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบดุล

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กันในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้ และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมจะกำหนดจากราคาตลาดล่าสุด หรือกำหนดขึ้นโดยใช้เกณฑ์การ วัดมูลค่าที่เหมาะสม

30. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อยคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ตามงบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.22:1 (2550: 0.24:1) และบริษัทมีอัตราส่วนเท่ากับ 0.24:1 (2550: 0.26:1)

31. เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน

31.1 จนถึงวันที่ในรายงานผู้สอบบัญชี หุ้นสามัญซื้อคืนในโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงิน ครั้งที่ 2 มีจำนวนรวม 2,983,600 หุ้น คิดเป็นมูลค่ารวม 85.6 ล้านบาท

31.2 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2552 ได้มีมติอนุมัติให้เสนอการจ่ายเงินปันผลสำหรับกำไรปี 2551 ในอัตราหุ้นละ 3.25 บาท โดยบริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลบางส่วนแล้วในเดือนตุลาคม 2551 ในอัตราหุ้นละ 1.50 บาท บริษัทจะนำเสนอมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทดังกล่าวข้างต้นต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติต่อไป

32. การจัดประเภทรายการในงบการเงิน

บริษัทได้มีการจัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2550 ใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปีปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรสุทธิหรือส่วนของผู้ถือหุ้น การจัดประเภทรายการใหม่มีดังต่อไปนี้

29.2 Fair values of financial instruments

Since the majority of the financial instruments are short-term in nature or bear floating interest rates, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in the balance sheets.

A fair value is the amount for which an asset can be exchanged or a liability settled between knowledgeable, willing parties in an arm's length transaction. The fair value is determined by reference to the market price of the financial instrument or by using an appropriate valuation technique, depending on the nature of the instrument.

30. Capital management

The primary objectives of the Company and its subsidiaries' capital management are to ensure that they have an appropriate financial structure and preserves the ability to continue its business as a going concern.

According to the balance sheet as at 31 December 2008, the Group's debt to equity ratio was 0.22:1 (2007: 0.24:1) and the Company's was 0.24:1 (2007: 0.26:1).

31. Subsequent events

31.1 Up to the auditor report date, the treasury stocks under the second share repurchase program for the purpose of financial management totalled 2,983,600 shares, amounting to Baht 85.6 million in total.

31.2 On 26 February 2009, a meeting of the Company's Board of Directors passed a resolution to approve the proposal of a dividend of Baht 3.25 per share in respect of the 2008 earnings. The Company paid an interim dividend of Baht 1.50 per share in October 2008. The Company will propose the resolutions of the above meeting of the Board of Directors for approval by the Annual General Meeting of the shareholders.

32. Reclassification

Certain amounts in the financial statements for the year ended 31 December 2007 have been reclassified to conform to the current year's classification but with no effect to previously reported net income or shareholders' equity. The reclassifications are as follow:

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

		งบการเงินรวม Consolidated financial statements	
		ตามที่ยังประเภทใหม่	ตามที่เคยรายงานไว้
		As reclassified	As previously reported
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	Intangible assets - net	-	48,283,480
สิทธิการเช่า - สุทธิ	Leasehold rights - net	40,400,713	-
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ - สุทธิ	Computer software - net	7,882,767	-

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ Separate financial statements	
		ตามที่ยังประเภทใหม่	ตามที่เคยรายงานไว้
		As reclassified	As previously reported
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	Intangible assets - net	-	48,253,764
สิทธิการเช่า - สุทธิ	Leasehold rights - net	40,400,713	-
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ - สุทธิ	Computer software - net	7,853,051	-

132

33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2552

33. Approval of financial statements

These financial statements were authorised for issue by the Company's Board of Director on 26 February 2009.



Chérie
Khemupsorn
 Sirisukha
 เข็มอัปสร สิริสุขะ



Sretsis
Magic Box
Pimdao
 Sukhahuta
 พิมพ์ดาว สุขหุต



Independent
Kitchen
Bun
 Boriboon
 บรรณ บรรณบุญ



Wavy
Noppachai
 Pujirakasem
 นพชัย ภูจักรเกษม

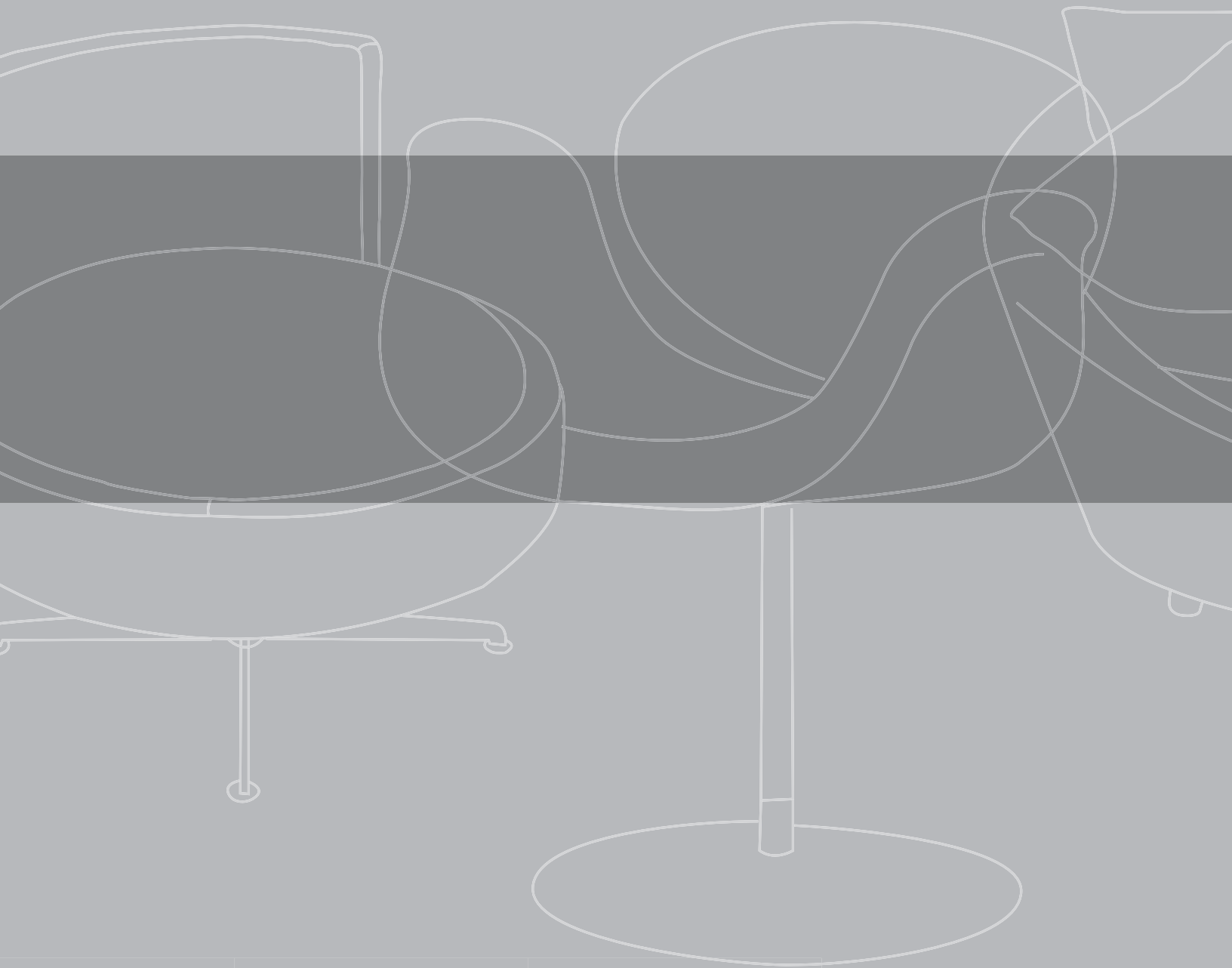


connect
Pichaya
 Puttongul
 พิชญ พุทธิธรรกุล



Designer Series เป็นอีกหนึ่งแคมเปญที่ Modernform สร้างสรรค์ขึ้น เพื่อสานต่อการส่งเสริมงานดีไซน์ที่สะท้อนภาพลักษณ์ของบริษัท โดยมี "The elegance of simplicity" เป็นคอลเลคชั่นแรก จากฝีมือ 5 ดีไซน์เนอร์รับเชิญชื่อดัง ถ่ายทอดแรงบันดาลใจ สร้างสรรค์ผลงาน ออกแบบเฟอร์นิเจอร์ 5 สไตล์ เปิดตัวผลงานให้คนรักเฟอร์นิเจอร์ ได้ชมแล้ว ที่โมเดิร์นฟอร์มชอปปิงแกลเลอรี ถนนศรีนครินทร์

The Designer Series is yet another campaign that Modernform has established to nurture designs that reflect its time-honored brand identity. The first collection, "The Elegance of Simplicity" debuted the works of 5 well-known designers who created 5 furniture designs that are now available to all furniture lovers at Modernform Shopping Gallery on Srinakarin Road.



บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
699 ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
โทร. 0 2722 8250 โทรสาร. 0 2722 8382

Modernform Group Public Limited
699 Srinakarindr Road, Suanluang, Bangkok 10250 Thailand
Tel. 0 2722 8250 Fax. 0 2722 8382
E-mail : enquiry@modernform.com
www.modernform.co.th